

# 강의계획서

<b>교과목명 (영문명)</b>	쉽게 작성하는 상황별 글쓰기 (Easy to write contextual writing)		
<b>과목구분</b>	비교과	<b>담당교수</b>	김미령(조선대), 김기림(조선대)
<b>강좌개요</b>	본 교과는 대학생 및 대학원생들의 학업 및 취업을 위해 필수적으로 작성해야 할 공식적인 글쓰기 또는 문서 작성에 관한 학습 프로그램 제공을 통해 학습자들의 '의사소통 역량-글쓰기 역량'을 강화하는 데에 있다.		
<b>학습목표</b>	첫째, 글쓰기의 중요성을 인식하고, 자신의 생각을 명료하게 표현하는 글쓰기를 할 수 있다. 둘째, 학교 생활·사회생활을 하면서 필요한 실제적인 글쓰기 사례들을 통해 문서 작성법을 이해하고, 상황에 맞는 문서를 작성할 수 있다.		

주별 수업계획서			
차시	차시명	학습내용	교수명
1	좋은 글이란?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 좋은 글'이 무엇인지 알고 말할 수 있다.</li> <li>- '좋은 글'이 갖추어야 할 요건을 알고 좋은 글을 쓰기 위한 전략을 짤 수 있다.</li> </ul> </li> <li>• 강의내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 좋은 글'과 글쓰기의 윤리</li> </ul> </li> </ul>	김미령 (조선대)
2	공적 글쓰기에 대한 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (공)문서의 개념, 필요성, 종류 및 공문서의 조건 등에 대한 이해</li> </ul> </li> <li>• 강의내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공문서의 개념을 이해하고 공문서의 성격을 말할 수 있다.</li> <li>- 공문서의 필요성과 기능에 대해 이해하고 설명할 수 있다.</li> </ul> </li> </ul>	
3	공적 글쓰기 및 문서 작성 요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공적 글쓰기</li> <li>- 공적 글쓰기 또는 공적 문서 작성 요령</li> </ul> </li> <li>• 강의내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공적인 글을 쓰는 맥락 및 상황을 이해하고 그에 부합하는 글쓰기 방안을 판단할 수 있다.</li> <li>- 공적인 글을 쓰는 요령을 이해하고 활용할 수 있다.</li> <li>- 공적인 글을 쓸 때의 유의점을 파악하여 공적인</li> </ul> </li> </ul>	김기림 (조선대)

		글 또는 문서를 작성할 수 있다.	
4	공적 글·문서 작성할 때	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- 글·문서 작성을 위한 준비</li> <li>- 글·문서 쓸 때 유의해야 할 사항</li> <li>• 강의내용</li> <li>- 공적인 글·문서 작성을 위한 준비 과정을 이해하고 실행할 수 있다.</li> <li>- 공적인 글을 쓸 때의 유의점을 알고 실제의 글 또는 문서를 작성할 수 있다.</li> </ul>	
5	자기소개서의 개념과 필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- &lt;자기소개서&gt;는 어떤 글쓰기일까?</li> <li>- &lt;자기소개서&gt;는 왜 필요할까?</li> <li>• 강의내용</li> <li>- &lt;자기소개서&gt;의 개념에 대해 정확히 이해한다.</li> <li>- &lt;자기소개서&gt;의 필요성에 대해 말할 수 있다.</li> </ul>	김미령 (조선대)
6	자기소개서를 위한 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- &lt;자기소개서&gt; 작성을 위한 준비단계 및 작성</li> <li>• 강의내용</li> <li>- 성공하는 &lt;자기소개서&gt; 작성을 위해 필요한 절차를 안다.</li> <li>- &lt;자기소개서&gt;를 쓰기 위해 필요한 개념 용어 등을 설명할 수 있다.</li> </ul>	
7	자기소개서 작성의 방법과 유의점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- 자기소개서 작성 항목 분석과 작성 팁</li> <li>• 강의내용</li> <li>- &lt;자기소개서&gt; 작성 항목을 파악하여 직무에 맞는 자기소개서를 작성할 수 있다.</li> <li>- &lt;자기소개서&gt; 실제 사례를 통해 자기소개서를 피드백 할 수 있다.</li> </ul>	
8	자기소개서의 실제와 피드백	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- &lt;자기소개서&gt; 작성 중 피해야 할 유형 정리</li> <li>• 강의내용</li> <li>- &lt;자기소개서&gt; 작성 시 피해야 할 유형들을 알고 성공적인 자기소개서를 작성할 수 있다.</li> </ul>	
9	제안서? 어떤 것들이 있나?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- 제안서란 무엇인가?</li> <li>- 제안서에는 어떤 것들이 있는가?</li> <li>• 강의내용</li> <li>- 제안서의 개념을 이해할 수 있다.</li> <li>- 제안서의 종류와 그 특성을 이해하여 목적에 따라</li> </ul>	

		작성할 수 있다.	
10	제안서 작성-준비 단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- 제안서 작성 전 준비는 왜 필요하지?</li> <li>- 제안서 작성을 위해 무엇을 준비해야 하지?</li> <li>• 강의내용</li> <li>- 제안서의 개념 및 사전 준비의 필요성을 이해하고 준비의 단계를 계획할 수 있다.</li> <li>- 제안서 작성을 위한 사전 준비 단계 및 이행해야 할 업무를 확정하고 이를 수행할 수 있다.</li> </ul>	김기림 (조선대)
11	제안서 작성 요령과 유의점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- 제안서에는 어떤 항목을 넣어야 할까?</li> <li>- 제안서는 어떻게 작성할까?</li> <li>• 강의내용</li> <li>- 제안서의 구성 요소를 이해하고 제안서 작성할 때 활용할 수 있다.</li> <li>- 제안서 작성의 요령을 이해하고, 제안서를 실제 작성할 수 있다.</li> </ul>	
12	제안서 피드백	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- 제안서의 내용은 어떠한가?</li> <li>- 제안서를 피드백하는 방법은?</li> <li>• 강의내용</li> <li>- 제안서 작성 요령을 이해하고, 제안서를 작성할 수 있다.</li> <li>- 제안서의 필수적 항목, 장성 요령을 이해하고, 이를 토대로 제안서를 수정하여 완성할 수 있다.</li> </ul>	
13	홍보/광고문의 개념 및 종류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- 홍보문의 개념, 홍보의 방법과 종류 이해하기</li> <li>- 홍보와 광고의 차이 이해하기</li> <li>• 강의내용</li> <li>- 홍보의 개념을 이해하고 홍보의 방법과 종류를 말할 수 있다.</li> <li>- 광고(문)의 개념을 이해하고 광고문의 특징을 설명할 수 있다.</li> </ul>	김미령 (조선대)
14	홍보/광고문 작성 절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- 광고문의 특징 및 광고 기획 과정, 절차 이해</li> <li>• 강의내용</li> <li>- 광고 기획을 위한 전반적인 절차와 과정을 설명할 수 있다.</li> <li>- 목적에 맞는 광고문을 제작할 수 있다.</li> </ul>	
15	홍보/광고문 작성의 요령과 유의점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- 광고 카피 작성법</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 강의내용</li> <li>- 광고 카피 라이팅에 대한 개념을 이해하고 제품의 타겟에 맞는 광고 카피를 작성할 수 있다.</li> </ul>	
16	홍보/광고문의 실제와 피드백	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- 홍보/광고문 기출문제 풀이</li> <li>• 강의내용</li> <li>- 홍보/광고문의 기출문제 유형을 살펴보고 홍보/광고문의 이해를 확장한다.</li> </ul>	
17	프레젠테이션이란?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- 프레젠테이션이란 무엇일까?</li> <li>- 프레젠테이션은 왜 필요할까?</li> <li>• 강의내용</li> <li>- 프레젠테이션이란 무엇인지 이해할 수 있다.</li> <li>- 프레젠테이션이 왜 필요한지 이해하고 이에 맞춰 실천할 수 있다.</li> </ul>	
18	프레젠테이션의 구성요소와 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- 프레젠테이션을 구성하는 것들은 무엇인가?</li> <li>- 프레젠테이션을 위한 준비 단계에서는 무엇을 할까?</li> <li>• 강의내용</li> <li>- 프레젠테이션을 구성하는 요소들을 이해하고 이를 활용하여 프레젠테이션을 계획할 수 있다.</li> <li>- 프레젠테이션을 실행하기 위한 준비 과정을 이해하고 실행할 수 있다.</li> </ul>	김기림 (조선대)
19	프레젠테이션을 위한 준비와 실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- 프레젠테이션을 위해 준비해야 하는 것은?</li> <li>- 프레젠테이션을 위한 자료와 실제 발표는 어떻게?</li> <li>• 강의내용</li> <li>- 프레젠테이션을 위한 준비 사항을 알고 이를 실행할 수 있다.</li> <li>- 프레젠테이션 실행에 관한 유의사항을 이해하고 실제로 수행할 수 있다.</li> </ul>	
20	베스트 프레젠테이션을 위하여	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습목표</li> <li>- 좋은 프레젠테이션은 어떤 것?</li> <li>- 베스트 프레젠테이션을 위한 피드백은 어떻게?</li> <li>• 강의내용</li> <li>- 좋은 프레젠테이션을 이해하고 실전에 활용할 수 있다.</li> <li>- 피드백 방안을 이해하고 실행하여 프레젠테이션 수준을 높일 수 있다.</li> </ul>	