

※ 강의계획서가 2020년 1학기부터 변경되었습니다. 이전 강의계획서는 양식이 다릅니다.

## 강의계획서

2019학년도 2학기

직업교육혁신센터

학습과목	(920990) 예비 직장인을 위한 VBA 업무자동화	학점	2	주당시간	2	
담당교수	유현성 (인)	E-mail				
		연락처				
강의목표	현대 사회의 대부분 업무는 컴퓨터를 통해서 수행되며, 특히 그 중 엑셀(Excel) 활용 능력은 직장인에게 필수적으로 요구되는 스킬 중 하나이다. 엑셀은 업무에 많은 편의를 제공하지만 VBA를 이용하여 엑셀의 업무를 자동화 할 수 있다. 본 강좌에서는 VBA를 학습하여 엑셀의 효율을 높일 수 있는 방법을 학습하도록 한다.					
강의진행방식	이론강의 및 실습					
평가방법	중간고사 : 30% 기말고사 : 30% 출 석 : 20% 과 제 물 : 20%					
상담시간	요일	시작시간	종료시간	비고		
조회된 자료가 없습니다.						
	교재명	저자명	출판사	출판년도		
주교재	엑셀 2013 매크로&VBA 무작정 따라하기	이동숙	길벗	2014		
참고도서	자체교재	-	-	2019		

### ■ 강의진행계획 ■

주	월/일	강의내용	기자재	과제물	학습자료
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 매크로와 VBA 이해하기</li> <li>● 매크로 작성 및 실행하기</li> <li>● 매크로 파일 보안 설정하기</li> <li>● VBA 창에서 매크로 편집하기</li> </ul>	컴퓨터		강의교안
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 변수와 프로시저 살펴보기</li> <li>● 예제를 통해 변수 이해하기</li> <li>● 비주얼베이직 코드 작업과 관련된 옵션 설정하기</li> </ul>	컴퓨터		강의교안
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 조건 제어와 연산자 살펴보기</li> </ul>	컴퓨터		강의교안
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 반복 제어 구문 살펴보기</li> <li>● 개체와 개체 구문 살펴보기</li> </ul>	컴퓨터		강의교안
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이벤트 프로시저 살펴보기</li> <li>● 사용자 정의 함수 살펴보기</li> <li>● 주민등록번호로 남녀 성별을 구하는 사용자 정의 함수</li> </ul>	컴퓨터		강의교안
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중요한 엑셀 개체 살펴보기</li> </ul>	컴퓨터		강의교안
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중요한 VBA 명령어 익히기</li> </ul>	컴퓨터		강의교안
8		[중간고사]			
9		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 한글 이름과 영문 이름 분리하기</li> <li>● 중복된 데이터 지우고 정리하기</li> </ul>	컴퓨터		강의교안
10		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 공백이 있는 표에 테두리 그리기</li> <li>● 문자를 날짜와 숫자 데이터로 변경하기</li> </ul>	컴퓨터		강의교안
11		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 성적표 자동으로 인쇄하기</li> <li>● 신청 과목별로 명단 시트 작성하기</li> </ul>	컴퓨터		강의교안
12		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 이벤트 프로시저로 데이터 자동 입력하기</li> <li>● 한 행의 데이터를 여러 행으로 분리하기</li> </ul>	컴퓨터		강의교안
13		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 그룹별 거래횟수와 금액 계산하기</li> <li>● 데이터 비교해 같은 항목만 복사하기</li> <li>● 작성일과 보고서 종류를 조건으로 검색하기</li> </ul>	컴퓨터		강의교안

주	월/일	강의내용	기자재	과제물	학습자료
14		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 거래처명 검색해 메시지 상자에 표시하기</li> <li>● 옵션 단추를 활용하여 설문 자동화하기</li> <li>● 기관별 데이터를 추출해 시트 작성하기</li> <li>● 시트합치기</li> </ul>	컴퓨터		강의교안
15		[기말고사]			

장애 학생 지원안내	본 교과목을 수강하는 장애학생은 수업에 별도 도움이 필요한 경우 장애학생지원센터(031-467-4729)로 필요한 도움을 요청 (예 : 청각-효과적인 학습 효과를 위해 교수와 가장 가깝게 좌석 배치 & 지체장애 및 지적장애 등-시험시간 연장 등 )
---------------	--