

e - 비즈니스 영어 강의계획서

○ KOCW 전공 분류 체계

1차 분류	인문과학
2차 분류	언어, 문학
3차 분류	영어학

1. 강의 목표 및 개요

강의 목표	글로벌 시대에 직업과 회사소개, 업무, 회의, 전화, 발표, 이메일과 팩스 등을 영어로 진행할 수 있는 능력을 키운다.
강의 개요	매주 2차시로 구성된 13주차 수업으로 비즈니스 관련 영어수업이다. 1차시에는 제목과 관련된 설명과 영어 어휘, 영어 표현을 공부하고, 2차시에는 실전에서 사용되는 영문 글과 대화를 익힌다.
강의 키워드	business, job, company, meeting, presentation

2. 교재 및 참고자료

구 분	내 용		형 태*
강의 교재	N+ Business English		
강의 부교재			
참고 자료	1		
	2		
	3		
	4		
	5		

3. 강의 주제 및 내용

주차	차시	주제	내용	키워드	분량
1	1	Unit 1. Jobs & Personal Introduction. Warming up, Useful Vocabulary, Useful Expression.	job title, job description 확인 직업과 관련된 어휘와 표현	job title	p. 7-10
	2	Lesson Focus 1, Lesson Focus 2, Practice It.	직업과 관련한 대화듣기 연습 직업과 관해 질문하기 관련 표현들 빈칸 채우기	job, position	p. 11-13
2	1	Unit 2. Company & Organization. Warming up, Useful Vocabulary, Useful Expression	회사 조직도를 영어로 익히기 회사 조직에 관한 어휘와 표현 익히기	company organization	p. 15-18
	2	Lesson Focus 1, Lesson Focus 2, Practice It.	오리엔테이션 자료를 읽기 영문편지를 읽기	company structure	p. 19-21
3	1	Unit 3. Compensation & Promotion. Warming up, Useful Vocabulary, Useful Expression.	보수와 복지에 관한 용어와 관련 표현을 익히기	compensation	p. 23-26
	2	Unit 3. Compensation & Promotion. Lesson Focus 1, Lesson Focus 2, Practice It.	복지혜택관련 영문편지 보수와 관련된 대화 듣고, 빈칸 채우기	benefits, promotion	p. 27-29
4	1	Unit 4. Company Introduction. Warming up, Useful Vocabulary, Useful Expression	회사 소개에 사용되는 어휘와 표현들을 익히기	company introduction	p. 31-34
	2	Unit 4. Company Introduction. Lesson Focus 1, Lesson Focus 2, Practice It.	회사를 소개하는 내용을 듣고 빈칸을 채우기	company introduction	p. 35-37
5	1	Unit 5. Small Talk. Warming up, Useful Vocabulary, Useful Expression.	한담에 사용되는 어휘와 표현 익히기	small talk	p. 39-42
	2	Unit 5. Small Talk. Lesson Focus 1, Lesson Focus 2, Practice It.	day off 관련 영문 읽기 weekend plan 관련 영문 읽기	day off, weekend plan	p. 43-45
6	1	Unit 6. Orientation & Mentoring. Warming up, Useful Vocabulary, Useful Expression.	회사오리엔테이션에서 다루는 항목 익히기	orientation, mentoring	p. 47-50
	2	Unit 6. Orientation & Mentoring. Lesson Focus 1, Lesson Focus 2, Practice It.	회사 오리엔테이션 사례 읽기	orientation	p. 51-53

주 차	차 시	주 제	내 용	키 워 드	분 량
7	1	Unit 7. Asking for & Offering Advice. Warming Up, Useful Vocabulary, Useful Expression	회사에서 접하는 기기들을 사용할 때 쓰는 영문어휘와 표현 회사 업무에 관련된 표현들	advice	p.55-58
	2	Unit 7. Asking for & Offering Advice. Lesson Focus 1, Lesson Focus 2, Practice It.	회사업무와 관련된 영문 읽기 팩스와 복사기 사용방법	advice, fax machine, photocopier	p.59-61
8	1	Unit 8 Accomplishing Projects. Warming Up, Useful Vocabulary, Useful Expression	프로젝트 수행 과정 영문어휘와 표현	accomplishing projects	p.63-66
	2	Unit 8 Accomplishing Projects. Lesson Focus 1, Lesson Focus 2, Practice It.	프로젝트 수행 관련 메모, 대화, 영문 글 익히기	accomplishing projects	p.67-69
9	1	Unit 9. The Basics of Business Phone calls. Warming up, Useful Vocabulary, Useful Expression	비즈니스 전화에 사용되는 어휘와 표현을 익히기	business phone calls	p.71-74
	2	Unit 9. The Basics of Business Phone calls. Lesson Focus 1, Lesson Focus 2, Practice It.	비즈니스 전화 대화 완성하기 비즈니스 전화 순서 배열 비즈니스 전화 시 주의사항	business calls	p. 75-77
10	1	Unit 10. Making Appointments on the Phone. Warming Up, Useful Vocabulary, Useful Expression	전화 약속을 할 때 사용되는 어휘와 표현 익히기	making appointments on the phone	p. 79-82
	2	Unit 10. Making Appointments on the Phone. Lesson Focus 1, Lesson Focus 2, Practice It.	비즈니스 전화 내용을 듣고 빈칸 채우기, 빈 스케줄 채우기	making appointments on the phone	p. 83-85
11	1	Unit 11. The Basics of Business Email and Fax. Warming Up, Useful Vocabulary, Useful Expression	격식을 갖춘 영문 비즈니스 이메일과 비격식적 이메일	email, fax	p. 87-90
	2	Unit 11. The Basics of Business Email and Fax. Lesson Focus 1, Lesson Focus 2, Practice It.	이메일과 팩스를 읽고 답하기 이메일 빈칸 채우기	email, fax	p. 91-93
12	1	Unit 12. A General Introduction to Business Meetings. Warming Up, Useful Vocabulary, Useful Expression	비즈니스 회의 종류 익히기 비즈니스 회의와 관련된 어휘와 표현 익히기	types of meetings	p. 95-98
	2	Unit 12. A General Introduction to Business Meetings. Lesson Focus 1, Lesson Focus 2, Practice It.	비즈니스 회의 순서지 익히기 비즈니스 회의 대화 익히기	agenda, preparing for meeting	p. 99-101
13	1	Unit 13. Business Presentation Structure. Warming Up, Useful Vocabulary, Useful Expression	비즈니스 발표 구성 익히기 비즈니스 발표와 관련된 어휘와 표현 익히기	business presentation	p. 103-106
	2	Unit 13. Business Presentation Structure. Lesson Focus 1, Lesson Focus 2, Practice It.	비즈니스 발표와 문제 풀기 비즈니스 발표 듣고 문제풀기	business presentation	p. 107-109