

MOS(파워포인트, 엑셀) 강의계획서

1. 강의목표 및 개요

본 강좌는 컴퓨터 활용의 기본인 파워포인트와 엑셀의 기능 습득을 통하여 OA 프로그램에 대한 이해와 활용도를 향상시키는 데 그 목적이 있다. MOS(Microsoft Office Specialist)의 수험 과목인 파워포인트와 엑셀의 유형별 학습을 통해 학생들은 프레젠테이션과 스프레드시트 자격증을 취득하고 이를 활용하여 실무 적응능력을 향상시킨다. 차후 MOS 워드와 엑세스를 추가 취득하면 MOS Master 취득의 발판을 만들어 주며, 졸업 후 취업에 가점을 받을 수 있고 업무에 활용 할 수 있게 한다.

2. 교재(도서명, 저자, 출판사) 참고서 및 보충 독서물

교재 : MOS 2016 POWERPOINT, MOS 2016 EXCEL EXPERT / YBMNET

3. 시험 및 평가

출석 10%, 중간고사 30%, 과제 10%, 퀴즈10%, 기말고사 40%

4. 강의내용

1주 : 프레젠테이션 만들기 및 관리

2주 : 텍스트, 도형, 그림 삽입 및 서식

3주 : 표, 차트, SmartArt 및 미디어 삽입

4주 : 전환 및 애니메이션

5주 : 다중 프레젠테이션 관리

6주 : 파워포인트2016의 다양한 기능들을 익혀 실전모의고사

7주 : 중간고사

8주 : 통합 문서 옵션 및 설정

9주 : 사용자 지정 서식 및 레이아웃 적용하기

10주 : 수식 작성 1(수식 및 함수 작성, 논리함수, 수학/삼각 함수)

11주 : 수식 작성 2(날짜/시간 함수, 찾기/참조 함수, 데이터 분석 및 비즈니스 지식)

12주 : 고급 수식 작성

13주 : 고급 차트 및 피벗 테이블 작성

14주 : 엑셀 기능들을 정리, 실전모의고사

15주 : 기말고사

5. 강의방법 및 형태

동영상수업 : 13주, 33개 강의

6. 과제 및 기타사항

※. 장애대학생 학습지원사항

- 학칙 제58조의 2에 의거하여 장애대학생은 학기 첫 주에 교과목 담당교수와의 면담을 통해 출석, 강의, 과제 및 시험에 관한 교수 학습 지원 사항을 요청할 수 있으며, 요청된 사항에 대해 담당 교수 혹은 장애학생지원센터를 통해 지원 받을수 있습니다.