

강의계획서

과목명	죽음 · 의례 · 언어						
담당교수	배도용	이수구분	교양	학점/시수	3/3		
유형	교과 유형	이론	이론과 실습		실습, 실기		
		O					
	수업 유형	캡스톤디자인	교양-전공상호인정수업	융복합 수업	외국어 전용	기타	
						O	
강좌의 개요	<p>많은 사람들은 죽음은 삶의 끝이라고 말한다. 그러나 삶과 죽음은 따로 분리되어 있는 것이 아니라, 삶의 가장 마지막 순간이 죽음이기 때문에 서로 연결되어 있는 것이다. 죽음은 삶의 가장 마지막 순간이다. 그래서 죽음을 준비하는 것이, 일생에 영향을 미친다. 그렇다면 우리는 어떻게 죽음을 맞이할 준비를 해야 할까? 또 좋은 죽음을 맞이한다는 것은 어떤 의미가 있는 것일까?</p> <p>이 강좌는 죽음에 대한 올바른 이해를 통해 우리 사회에 만연한 죽음에 대한 부정적인 태도에서 조금이라도 벗어나 삶의 소중함을 깨닫게 하는 데 그 목적이 있다. 그러므로 죽음의 객관적 이해를 통해 긍정적 삶을 태도를 견지하고자 하는 학습자에게 도움이 될 것이다.</p>						
강좌의 목표	<p>이 강좌의 목표는 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 메멘토 모리: 좋은 죽음, 나쁜 죽음을 설명할 수 있다. 2. 비탐 애테르남: 사후세계와 의식을 설명할 수 있다. 3. 아르스 모르엔디: 죽음의 기술을 묘사할 수 있다. 4. 우리 말 속에 스며든 죽음 관련 어휘를 설명할 수 있다. 						
강좌 운영방법	<p>이 강좌는 플립러닝 기반 수업(PPC MODEL)으로 운영된다. 그러므로 온라인 수업(1시간)과 오프라인 수업(2시간)으로 구성되며, 온라인 수업은 교실 밖에서 자기주도적 학습으로 이뤄진다. 이를 구체적으로 언급하면,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교실 밖(준비): 교수자가 준비한 교육 콘텐츠 동영상을 시청하고 이를 학습자의 입장에서 재구조화한다. 2. 교실 안(실행): 수업 전 준비확인을 위한 진단평가(꼭지시험, 5분)와 주제 탐색(협력학습)을 통한 토론과 발표를 실행한다. 3. 교실 밖(점검과 확장): 수업 중 결과물 점검한 후 본교 CTL의 e-class에 탑재하여 확장을 꾀한다. <p>그러므로 교수자의 강의는 수업 전 동영상으로 대체되고 수업 중에는 학습자 중심의 탐구 및 협력학습을 기반으로 이뤄진다.</p>						

<p>전년도 강좌 개선사항</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 수업 중 죽음 관련 글쓰기 횟수 조정 2. 수업 중 활동을 위한 동력이 흥미로운 주제 선정이므로 토론 주제 선정을 미리 밝힌다. 3. 죽음의 문제와 관련된 전문가 초청 특강을 통한 시야 확대 4. 모둠 구성원 사이의 상호평가 도입을 통한 모둠 활동 활성화 <p>교과운영내용에 토의, 토론을 새로 추가하여 다양한 설득 의사소통 훈련을 강화했다.</p>
<p>학습준비 사항</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 이 교과목은 플립러닝 적용 수업이므로 자기주도적, 자기 관리 역량이 중요함. (온라인 수업은 강의실에서 하지 않음) 2. 수업 전 동영상 콘텐츠를 시청하면서 이를 기록하여 내용의 이해와 수업 준비도 진단(꼭지시험)에 대비해야 함. 3. 매주 진단평가를 실시함으로 이에 대비한 준비가 선행되어야 함. 4. 수업 중에는 주제 탐색에 따른 토의와 토론 및 발표가 진행되므로 수업 중 활동에 적극적으로 참여해야 함. 5. 수업 중 결과물 점검하고 정리하여 e-class에 탑재하도록 함. 이를 통해서 교과내용의 확산을 꾀함.
<p>수강학생 유의사항 및 참고사항</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 출석 점검 전후 및 수업 시간 중 자리가동 가급적 하지 않도록 함 <ul style="list-style-type: none"> - 무단 이탈 후 10분 지나서 들어오지 않으면 조퇴로 처리함. - 지각 또는 조퇴 3회는 결석 1회로 처리됨 - 수강생이 각종 대내외 행사에 학교대표로 참석, 취업관련 학교행사에 참석, 상을 당한 경우, 병무관계 등으로 인한 결석은 소정의 기간을 공인결석으로 인정 - 단, 대학본부(교무처, 학생처 등)에서 공식으로 발행하는 협조문 이외에 정부(자치)단체, 기업, 단과대학장, 학(부)과장, 학생회(동아리)장 등이 발급하는 출석 협조문은 인정하지 않음. - 병의원 진단서(처방전 포함)는 2회에 한해 인정하며, 3회부터는 출석으로 인정하지 않음(장기치료가 필요한 경우 교수자와 상담 필수, 상담 없는 장기결석은 결석 처리) 단, 여학생의 생리 결석은 1달 1회에 한하여 출석으로 인정함. - 결석이 12시간(4주) 이상인 경우 학점은 시험참여 및 보고서 참여 등과 관계없이 0점(F)으로 처리 - 취업자는 4가지 서류(공인결석신청원, 공인결석허가원, 4대보험가입확인서, 재직증명서)를 제출하여 소정의 절차를 밟을 것. 2. 상담 관련 <ul style="list-style-type: none"> - 이메일(dyb_is@naver.com)이나 휴대전화(010-6276-0583)이 원칙(반드시 수강하는 과목의 명칭, 자신의 이름, 소속학부(과)와 학번을 제목에 쓸 것) - 수업 종료 이후 면담을 신청 3. 수업 중 결과물 'e-class 탑재'는 당일 저녁 12시까지 탑재해야 함.