

강의계획서

교과목	교과목명	경영통계실무(II)	학점	3
	개설학부(과)/전공	경영정보학과	담당교수	최훈
수업목표	본 수업은 경영통계실무II 수업으로 1학기 경영통계실무I에서 준비했던 컴퓨터활용능력 교과목인 엑셀 실기 자격증을 취득할 수 있도록 한다.			
교과목개요	학생들의 경영분석 강화 역량을 위하여 경영통계분야에서 가장 많이 사용되고 있는 엑셀 자격증을 취득함을 목적으로 한다. 이를 위해, 본 수업에서는 매 시간 실습으로 수업이 진행되며, 학생들의 자발적인 학습을 도모하기 위해 4인 1팀을 구성하여 발표 위주로 수업을 진행하게 된다. 2학기 과정에서 자격증을 취득하게 되면 중간고사와 기말고사 최고점을 부여할 것이다. 뿐만 아니라, 매 시간 발표 시 학생들의 발표 준비 정도를 측정하여 성적에 반영하고자 한다.			
주요교재				
수업형태	강의유형	강의, 토론, 발표		
	교육자료	자체자료		

주별 강의 내용			
주 별	강의(실습) 내용	강의(실습) 방법	활용 기자재
1	데이터 표, 데이터 통합, 부분합, 사용자 지정서식	강의 및 실습	
2	조건부서식, mid함수	강의 및 실습	
3	찾기 함수, D-함수	강의 및 실습	
4	서식 및 사용자 지정서식	강의 및 실습	
5	D-함수, IF 함수	강의 및 실습	
6	IF, Sumif, Round, Macro, Chart etc.	강의 및 실습	
7	가상분석	강의 및 실습	
8	사용자지정서식, 함수 정리	강의 및 실습	
9	IF 함수, left, right함수, rank함수	강의 및 실습	
10	데이터표, 매크로	강의 및 실습	
11		강의 및 실습	
12			
13			
14			
15			