

신한OCW 강의공개 사업 개요

교과목명	MOS워드	개설학과	교양교육원		
담당교수	박호균	개설학기	2018년	전학년	1/2학기
학점/시간	2 / 2	담당교수 연 락 처	내선	H/P	
교 과 목 개 요	<ul style="list-style-type: none"> • MOS(Microsoft Office Specialist) Master 되기 위한 필수조건으로 MOS Word Expert 국제인증 자격증 취득을 목표로 마이크로소프트 오피스 워드 문서 작업과 관련된 고급 기능을 학습. • 문서서식, 목차 및 색인, 편지병합, 매크로 및 양식관리, 참조 만들기 등 문서편집과 관련된 기본 기능부터 고급 실무용 기능을 학습. 				
학습대상	• 교양교육원 핵심교양과목 (전교생 대상)				
교 재	<ul style="list-style-type: none"> • MOS WORD 2010 Expert / 김원중, 오덕신 / 기한재 ※ 금년부터 MOS 2016 국제인증 자격증 시험 실시에 따라 2013/2016 버전으로 개발 예정 				
참고문헌	<ul style="list-style-type: none"> • MOS Word 2010 Core & Expert / 김완섭 외5 / 송실대학교 출판국 • MOS 2010 WORD EXPERT / YBM시사 / YBM Press 				
주 차	강의개요			비고	
1주차	•문서 만들기 및 저장 - 문서 만들기, 문서 옵션 및 보기, 저장			동영상(30분)	
2주차	•글꼴 서식과 단락 서식 지정하기 - 글꼴 서식, 단락 서식 지정			동영상(30분)	
3주차	•스타일 지정하기 - 스타일 갤러리와 스타일 편집			동영상(30분)	
4주차	•개체 삽입 및 서식 적용 - 그림, 도형 삽입, 빠른 문서 요소			동영상(30분)	
5주차	•표 만들기과 차트 삽입 - 표 삽입 및 속성, 차트 삽입과 편집			동영상(30분)	
6주차	•문서 서식 - 머리글/바닥글 삽입과 편집			동영상(30분)	
7주차	•페이지 레이아웃 - 페이지 관리와 구역 나누기, 페이지 배경			동영상(30분)	
8주차	중간고사			중간고사	
9주차	•참조 페이지 만들기(1) - 각주/미주, 인용 및 참고문헌			동영상(30분)	
10주차	•참조 페이지 만들기(2) - 색인, 관련 근거 목차			동영상(30분)	
11주차	•편지 병합과 매크로 - 편지 병합, 레이블 병합, 봉투 만들기, 매크로			동영상(30분)	
12주차	•컨트롤 도구 관리 - 양식 컨트롤, 콘텐츠 컨트롤, ActiveX 컨트롤			동영상(30분)	
13주차	•실전 MOS워드 모의고사 풀이(1)			동영상(30분)	
14주차	•실전 MOS워드 모의고사 풀이(2)			동영상(30분)	
15주차	기말고사			기말고사	