


# GLOCAL 비교과 프로그램 과정개요서

KU Learning Channel 프로그램(21)

주제	엑셀 실무				차시	3차시		
일시	2016년 3월 2일 ~ 2017년 2월 29일 [상시개방]							
인재상	합리적 소통인		전문적 통섭인		창의적 실천인		선도적 세계인	
핵심역량	인성역량	의사소통역량	종합적 사고력	지식탐구역량	창의역량	정보활용역량	글로벌 역량	리더십 역량
					30%	70%		
강사	성명	권영애			소속	글로벌캠퍼스 대학교육혁신원		

## 2. 특강 개요

개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>실무에 꼭 필요한 기본 기능부터 업무 효율을 높여 주는 핵심 기능, 자격증 대비 방법을 학습한다.</li> </ul>		
목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>실무에 필요한 기본 기능 뿐 만이 아니라 MOS 자격증을 대비하여 자격증을 취득할 수 있다.</li> </ul>		
특강 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>엑셀 데이터 입력 및 서식 변경하기</li> <li>셀과 워크시트 자유롭게 다루기</li> <li>수식 사용에 도움이 되는 엑셀기능</li> <li>엑셀 데이터 정렬 및 필터, 조건부 서식 익히기</li> </ul>		
추천 도서	<ul style="list-style-type: none"> <li>김철. (2016). 된다! 엑셀 능력자</li> <li>한은숙. (2014). 회사에서 바로 통하는 엑셀</li> <li>최준선. (2015). 엑셀 함수 &amp; 수식 바이블</li> </ul>		
특강 맛보기	 <p style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">EXCEL 실무 강좌</p> <p style="text-align: center; font-size: 12px;">1. 엑셀 실무 기초(가장 많이 쓰이는 기능들)</p>		
	