

수업계획서

1. 교과목

교과목 주수강대상	과목명	첫인상과 외모경영						
	영문명	First Impressions & Image Management						
	교재명	PPT 및 인쇄물						
	과목번호	108441-01	교과구분	교선	학점	3	시수	3
	주수강대상	전학생			평가구분	점수		
	강의시간강의실	사이버강의실						
담당교수	성명	김명배	영문명	Kim, Myungbae				
	소속	대구가톨릭대학교 교양교육원						
	비고							

2. 교과목개요

본 과목은 첫인상의 중요성 및 전략을 이해하고 자신의 첫인상을 발견하고 자신의 이상적인 스타일을 찾아볼 것이다. 이미지 트레이닝을 통해 자신의 표정, 자세, 제스처 등을 이해하고 어떻게 관리할지 학습할 것이다. 눈빛, 입술, 코 등 얼굴 경영을 통해 밝은 표정을 훈련할 것이다. 손짓, 보디 랭귀지, 자세 등 신체언어를 학습하고 경영할 것이다. 궁극적으로 소통능력과 공감능력을 함양하여 매력적인 호감형 인간으로의 변신을 시도할 것이다.

3. 교수 목표

오늘날 첫인상에 대한 이해와 호감가는 첫인상을 위한 외모경영은 사회생활, 사업, 취업에서 생존하기 위한 필수적인 전략이라 할 수 있다. 따라서 본 과목은 성공적인 취업과 풍부한 사회생활에 필요한 호감가는 첫인상으로 변화시키는 데 목적이 있다

4. 수업방법

1	강의,
2	발표,
3	토의 및 토론,
4	과제,
5	Team Project

5. 사용기자재

1	PC
2	인쇄물,
3	비디오및오디오
4	전자칠판
5	

6. 학습평가방법

1	기말(30%),
2	출석(10%),
3	과제(20%),
4	수업태도(20%)
5	발표(20%)

7. 대가 참인재 세부역량

인성	자기설계/자기관리 (40%)
창의성	현장적용능력 (30%)
공동체성	소통과협동 (30%)

8. Book Review

NO	도 서 명	저 자 명	출 판 사	출판년도	비고(ISBN)
1					

9. 참고도서

NO	도 서 명	저 자 명	출 판 사	출판년도	비고(ISBN)
1	느낌 좋은 첫인상: 그에게	데마레이스, 앤	21세기북스	2006	
2	당신은 생각보다 많은 것을 말하고 있다 : 우리가 미처 몰랐던 몸짓과 표정의 행동심리학	Driver, Janine	비즈니스북스	2011	
3	비언어 커뮤니케이션	Knapp, Mark L.	커뮤니케이션북스	2012	

10. 주별수업계획서

주 차	내 용
제1주	첫인상에 대한 정의와 오리엔테이션: 이미지를 단정 짓는 첫인상 필터가 어떠한 과정으로 형성되는지 학습한다.
제2주	첫인상의 전략 상대가 호감을 갖고 다가오도록 하는 전략을 학습한다
제3주	나의 첫인상 찾기: 나는 어떤 인상을 주는가?라는 질문을 통해 자신의 인상을 평가하고 자신의 독특한 스타일을 찾는다.
제4주	첫인상으로 상대 간파법: 낯선 사람을 정확하게 판단하는 능력과 방법을 학습한다.
제5주	이미지 트레이닝: 웃음으로 호감을 사고 긍정적 사고와 행동으로 행복을 찾는 법과 좋은 인상을 학습한다.
제6주	첫인상과 외모경영: 외모의 핵심인 표정, 자세, 제스처에 대하여 학습한다.
제7주	얼굴경영: 얼굴과 표정이 첫인상을 어떻게 형성하는 지 살펴본다.
제8주	동안의 비밀과 마법

주 차	내 용
제9주	호감을 주는 자세: 건강한 몸은 중심을 잡고 균형감과 리듬감을 갖는 것이다. 직립보행을 기초하여 자세에 대하여 학습한다.
제10주	보디 랭귀지: 신체언어와 커뮤니케이션에 대하여 학습한다.
제11주	손짓 경영: 손바닥, 손가락, 팔을 사용하는 표현을 학습하고 호감이 가도록 사용하는 방법을 알아본다.
제12주	다리와 자세: 다리의 품격을 학습하고 무릎의 방향이 주는 메시지가 무엇인지 학습한다.
제13주	호감을 주는 대화기술: 즐겁고 호감을 주는 대화법과 기술을 학습한다. 표정, 자세, 제스처 사용기술도 살펴본다.
제14주	소통과 공감의 기술: 공감의 진화와 속성에 대하여 살펴본다.
제15주	공휴일 보강
제16주	기말고사