

2014학년도
2학기

강 의 계 획 서

학수번호: _____

교과목명	실용문 쓰기	학점	3	시간	3	담당교수명	백 석 원
수강학과/학년	교양	강의시간 및 강의실				매주 금 : H, I교시 북악관 3층 6호실	
면담시간	수업 후	연락처					
E-mail							
수 업 목 표	1. 자기표현과 사회생활의 중요한 수단인 글쓰기의 기본 이론을 이해하고, 다양한 종류의 실용문의 특성을 이해한다. 2. 취업 및 진학 자기소개서, 공적 서간문, 공지문, 기사문, 광고문, 논설문 등을 직접 작성해 봄으로써 실용문을 쓰는 능력을 키운다. 3. 글쓰기에 필요한 어문 규정, 어법 등을 이해하여 실용문 작성 능력을 기른다. 4. 타인과의 의사소통을 통해 비판적 사고 능력을 기른다.						
	수업 방법	1. 강의, 강독 : 글쓰기의 기본 이론, 각 실용문의 특징 2. 글쓰기 실습 : 실용문의 계획, 집필, 퇴고 3. 첨삭 지도 : 자기소개서 첨삭 4. 조별 토론 : 공통 주제에 대한 토론 및 개별 쓰기 활동에 대한 상호 평가					
	평가 방법	1. 실습 및 과제 45% : 수업 중이나 수업 후에 작성한 실용문과 과제, 상호 첨삭 등 2. 시험 25% : 기말고사만 실시 3. 출석 20% 4. 태도 10% : 수업에 대한 적극성과 성실성, 토론 참여도 등					
	교 재	프린트물					
부교재	『못 써도 괜찮은 실용글쓰기』, 박인희·백석원·이승규, 박이정(2008/2012)						
참고서	강준만, 『대학생 글쓰기 특강』, 인물과사상사, 2005. 정희모, 『글쓰기의 전략』, 들녘, 2005. 김정우, 『국어 어문규범 365가지』, 경남대학교출판부, 2009. 박학천 외, 『한국 실용글쓰기』, 박문각, 2012						
과 제 제 목							비고
1. 서간문 2. 공지문 3. 기사문 4. 광고문 5. 자기소개서 6. 논설문							분량은 과제당 A4 2쪽 이하
* 유의사항 1. 글쓰기 실력은 개인차가 있기 때문에 글 자체를 평가에 모두 반영하지는 않는다. 2. 학생들은 적극적인 활동을 통해 본인뿐만 아니라 타인의 글에도 관심을 기울여야 한다. 3. 본 수업은 교수의 일방적인 강의가 아닌 학생들과의 적극적인 소통으로 진행될 것이다.							

주별강의계획표

주	월 / 일	수 업 내 용	과제/기타
1	9/5	강의 진행 소개, 언어와 문화	
2	9/12	글쓰기의 일반적 과정	
3	9/19	효과적 표현 방법	
4	9/26	공적 서간문 쓰기	
5	10/3	개천절	
6	10/10	공지문 쓰기	
7	10/17	기사문 쓰기	
8	10/24	광고문 쓰기	
9	10/31	자기소개서 쓰기	
10	11/7	자기소개서 첨삭	
11	11/14	주장하는 글 쓰기	
12	11/21	표준어와 한글 맞춤법 익히기	
13	11/28	외래어 표기법과 로마자 표기법 익히기	
14	12/5	바른 문장 쓰기	
15	12/12	학기말 고사	

** 위 계획은 다소 변경될 수 있음.