

강 의 계 획 서

2026학년도 2학기

교과목명	과목코드	구분	학점	시수	담당교수	평가방법
컴퓨터활용	20170140	교선	2	2	엄성훈 (인)	상대평가

1. 교수의 교육철학

교육을 함에 있어 흥익인간을 생각하고 실사구시를 추구하는 교육철학

2. 교과목의 개요

정보통신기술관련 전공자 뿐만 아니라 비전공자에게도 공무원 대비 및 일반기업 취업시 필수적으로 요구되는 자격증 중에 가산점이 높아 가장 많이 선호하는 자격증 중의 하나가 컴퓨터활용능력 자격증이다. 본 교과목은 컴퓨터와 관련된 여러분야 중에서도 특히 중요한 내용들을 공부하며, 정보통신 비전공자들도 컴퓨터활용능력 자격증 취득에 도움이 되도록 가장 출제빈도가 높은 내용들을 중심으로 쉽게 강의하고자 한다.

3. 교과목 학습목표

정보통신기술 전반에 관한 기본지식 습득 및 컴퓨터활용능력 자격증 취득

4. 권장 선수과목 및 지식

컴퓨터일반

5. 대학 핵심역량

참된 인성		창의성		실용성			
지혜		공감	자기주도		융합실무		
0%		0%	100%		0%		
핵심역량	하위역량	구성요소	행동지표		가중치	평가방법	성취기준
					100	서술형평가	
					0		
					0		
					0		

6. CQI 반영사항

사이버 온라인 강의로 현재 시스템에 만족하며 특별한 개선 사항은 필요 없어 보이나 출결 에러 문제는 확인이 필요함

7. 수업운영방법

○ 산학일체형 ● 일반유형 (필수 택1)	○ 자격인증융합형 ○ 글로벌창업융합형 ● 전문기술학·석사통합유형 ○ 지역문화정주형 (4가지 유형중 선택1)
---------------------------	--

교수학습방법(복수체크가능)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
														○		

A.학생참여 AL(Active Learning) B.PBL(프로젝트중심) C.실험/실습/실기 D.현장실습 E.블렌디드러닝(On+Off병행) F.플립러닝
G.강의 H.발표 I.토론 J.액션러닝 K.협동학습 L.팀티칭 M.PBL(문제중심) N.시연 O.사이버 P.서비스러닝 Q.기타

8. 과제물

과제물 내용	주어진 주제에 따른 리포트
피드백 방법	점검 및 평가

9. 성적평가방법 및 기준

평기요소	평가기준방법	비율
출석	출석부 기준 의거	20 %
역량기반 학습성가평가		10 %
중간시험	온라인 시험	30 %
기말시험	온라인 시험	30 %
과제물	토론	0 %
수시 및 기타(가산점)	기타	10 %

10. 교재 및 참고도서(※입력형태:교재명/저자/출판사/기타)

주교재	시나공 컴퓨터활용능력 2급 필기 / 길벗출판사
부교재	
필독 고전	

11. 학생 유의 사항

특이사항없음

12. 수업진행계획

주차		수업내용
1	수업내용	컴퓨터 시스템의 개요
	수업방법	동영상 온라인 강의
	수업운영 (대면/비대면)	비대면
	준비사항	교재 및 Microsoft Office
2	수업내용	컴퓨터 시스템의 개요
	수업방법	동영상 온라인 강의
	수업운영 (대면/비대면)	비대면
	준비사항	교재 및 Microsoft Office
3	수업내용	컴퓨터 하드웨어
	수업방법	동영상 온라인 강의
	수업운영 (대면/비대면)	비대면
	준비사항	교재 및 Microsoft Office
4	수업내용	컴퓨터 소프트웨어
	수업방법	동영상 온라인 강의
	수업운영 (대면/비대면)	비대면
	준비사항	교재 및 Microsoft Office

12. 수업진행계획

주차		수업내용
5	수업내용	인터넷 활용
	수업방법	동영상 온라인 강의
	수업운영 (대면/비대면)	비대면
	준비사항	교재 및 Microsoft Office
6	수업내용	멀티미디어 활용
	수업방법	동영상 온라인 강의
	수업운영 (대면/비대면)	비대면
	준비사항	교재 및 Microsoft Office
7	수업내용	컴퓨터 시스템 보호
	수업방법	동영상 온라인 강의
	수업운영 (대면/비대면)	비대면
	준비사항	교재 및 Microsoft Office
8	수업내용	중간고사
	수업방법	온라인 시험
	수업운영 (대면/비대면)	비대면
	준비사항	교재 및 Microsoft Office
9	수업내용	스프레드시트 입력 및 편집
	수업방법	동영상 온라인 강의
	수업운영 (대면/비대면)	비대면
	준비사항	교재 및 Microsoft Office
10	수업내용	수식 활용
	수업방법	동영상 온라인 강의
	수업운영 (대면/비대면)	비대면
	준비사항	교재 및 Microsoft Office
11	수업내용	차트 작성
	수업방법	동영상 온라인 강의
	수업운영 (대면/비대면)	비대면
	준비사항	교재 및 Microsoft Office
12	수업내용	데이터 관리
	수업방법	동영상 온라인 강의
	수업운영 (대면/비대면)	비대면
	준비사항	교재 및 Microsoft Office
13	수업내용	데이터 분석
	수업방법	동영상 온라인 강의
	수업운영 (대면/비대면)	비대면
	준비사항	교재 및 Microsoft Office

12. 수업진행계획

주차		수업내용
14	수업내용	매크로
	수업방법	동영상 온라인 강의
	수업운영 (대면/비대면)	비대면
	준비사항	교재 및 Microsoft Office
15	수업내용	기말고사
	수업방법	온라인 시험
	수업운영 (대면/비대면)	비대면
	준비사항	교재 및 Microsoft Office
16	수업내용	
	수업방법	
	수업운영 (대면/비대면)	
	준비사항	

※ 장애학생 지원 안내

- 학기 초에 교과목 담당 교수님과의 면담을 통해 아래와 같이 교수학습 지원을 받을 수 있습니다.

- 장애유형별 지원사항

구 분	지원 내용
공 통	시험시간 연장, 과제물 제출 시한 배려, 장애학생 도우미 지원 등
청각장애	대필도우미, 좌석지정 등
지체장애	대필 및 이동보조 도우미, 휠체어 접근 가능 강의실 제공, 좌석지정 등
시각장애	대필도우미, 시험문제 읽어주고 구술답변을 대필할 수 있도록 공간 제공 등

※ 도우미 지원은 장애학생지원센터로 요청 바랍니다.