

역량기반 교과목 강의계획서

2023학년도 1학기

교과목명	사회복지행정론(주)(Social Welfare Administration)			담당교수	이원지
학과	사회복지과(3년제)	학년 - 학기	2 - 1	분반	101,102
이수구분	전공선택	학점	3	시수(이론/실습)	3 (3/0)
교과목 개요	사회복지조직에 대한 이해를 바탕으로 사회복지조직의 운영 및 기획, 인적·물적 자원관리 능력 등을 습득할 수 있다.				
교육목표	1. 사회복지행정의 개념과 필요성을 이해하여 타 행정과의 차별성을 설명할 수 있다. 2. 사회복지기관에 대한 이해를 바탕으로 조직 문화 및 조직 환경을 설명할 수 있다. 3. 사회복지기관의 인적 및 물적 자원 등에 대한 지식과 관리 기술을 이해할 수 있다. 4. 사회복지기관의 관리자로서 요구되는 능력과 역할을 이해하고, 중간 관리자의 딜레마와 윤리적 실천 상황에서 요구되는 태도를 함양한다.				
전년도 강의결과 분석에 따른 개선사항					
교육내용					
구분	역량/능력단위(코드)	하위역량/능력단위요소		배점	
출석	-	-		20	
전공핵심역량	복합적 문제해결능력 (9801050520_22v1)	분석적 사고능력		2	
		문제해결력		2	
	현장실무능력 (9801050521_22v1)	현장실무능력		2	
		전문지식이해		2	
	대인관계능력 (9801050522_22v1)	공동체가치		2	
		의사소통능력		2	
전공역량 (NCS)	사회복지조직 운영기획 (0701010201_17v2)	미션·비전수립하기		12	
		사업계획·예산수립하기		12	
	사회복지조직 인사관리 (0701010202_17v2)	인적자원 기획하기		10	
		인적자원 관리하기		10	
	사회복지조직 자원개발 (0701010208_13v1)	후원 개발하기		12	
		지역사회연계하기		12	

교수학습방법	강의법, 실습, 협동학습, 프로젝트 중심학습, 기타 (발표, 캡스톤디자인, 포트폴리오)					
장비 및 도구	<ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 - 복합기 - 사진기 - 계산기 - 회계 및 조직관리 프로그램 - 출퇴근 관리 기록시계 - 컴퓨터 - 캠코더 - 사진기 - 컴퓨터 - 스프레드시트 프로그램 					
교재	주교재	교재명 : 에셋 사회복지행정론 (출판사: 공동체 저자: 생각의 마을 편집부 출판연도: 2022)				
	부교재	교재명 : 사회복지행정론 (출판사: 학지사 저자: 이봉주 외 출판연도: 2022)				
	참고 교재					
평가방법	서술형 평가, 논술형 평가, 포트폴리오, 문제해결 시나리오, 기타 (사례연구, 평가자질문, 평가자체크리스트)					
평가기준	구분	평가방법	배점	주차		
	진단평가 1차	자가진단 체크리스트	-	1주차		
	진단평가 2차	자가진단 체크리스트	-	14주차		
	역량평가 1차	서술형 평가	34	8주차		
	역량평가 2차	서술형 평가	34	16주차		
	역량평가 3차	기타 (사례연구, 평가자질문, 평가자체크리스트)	12	10주차		
	출석	출석횟수	20	ALL		
세부 평가기준	진단평가					
	평가내용 : 영역별로 진단 문항을 제시한다.					
	평가시기 : 1주차, 14주차					
	평가방법 : 자가진단 체크리스트					
	영역별 평가내용					
	영역	진단문항	자가진단			
			매우 미흡	미흡	보통	우수
미션·비전수립하기	1.1. 일반 환경과 과업환경에 따라 조직 외부의 기회와 위협 요인을 평가할 수 있다.					
	1.2. 조직의 내부과정 접근법에 따라 조직이 가지고 있는 경쟁우위를 파악할 수 있다.					
	1.3. 외부 기회와 내부 강점을 근거로 조직이 달성하고자 하는 비전을 도출할 수 있다.					
	1.4. 미션·비전 수립에 대하여 내부 직원과 이해관계자의 참여를 도출할 수 있다.					
	1.5. 미션·비전 수립을 통하여 조직 내부의 핵심 역량을 선정할 수 있다.					
사업계획·예산수립하기	3.1. 사회복지서비스 개발을 위하여 지역사회 욕구를 분석할 수 있다.					

사업계획·예산수립하기	3.2. 조직의 전략과제 및 성과목표 달성을 위하여 사업을 구체적으로 계획할 수 있다.						
	3.3. 신규 사업의 투입, 과정, 산출, 결과를 연결시킬 수 있다.						
	3.4. 전년도 결산자료 분석 결과, 예산의 필요성, 예산의 시급성을 기준으로 예산 수립할 수 있다.						
	3.5. 예산 수립 시 세입과 세출 관련 규정 및 지침에 의거하여 예산과목을 편성할 수 있다.						
	3.6. 예산 수립과 관련하여 기관의 운영자와 이사회 및 예산 관련 기관들과 협의·조정할 수 있다.						
	3.7. 추가경정예산을 수립 할 수 있다.						
	3.8. 운영단위, 프로그램 단위, 기능단위에 따라 지출예산을 분류할 수 있다.						
	인적자원 기획하기	1.1. 기관의 비전과 미션에 부합되는 기관의 고유 업무영역을 구분할 수 있다.					
1.2. 기관의 운영에 필요한 직무를 분류하고, 각 직책에 맞는 업무 분장표를 만들 수 있다.							
1.3. 인사관리계획에 따른 직원모집 및 선발 관련 기준을 만들 수 있다.							
1.4. 조직구성도 및 기관내규에 따라 직제를 구성하고 배치할 수 있다.							
1.5. 직원의 근태, 상벌 관리에 대한 평가 기준표를 만들 수 있다.							
인적자원 관리하기	2.1. 직원채용기준을 통해 기관운영에 적합한 직원을 채용할 수 있다.						
	2.2. 채용 및 배치된 직원에게 업무 수행에 필요한 지식과 기술을 제시할 수 있다.						
	2.3. 정기간 내에 선발·배치된 직원을 평가하여 재배치 및 재선발과 관련한 사항을 결정할 수 있다.						
	2.4. 직원의 근무태도, 상벌을 평가할 수 있다.						
	2.5. 직원의 근무 내용에 대한 만족도를 파악할 수 있다.						
후원 개발하기	2.1. 후원자를 개발하기 위하여 기관 홈페이지 활용, 홍보물 배포, SNS 활용, 로터리 클럽 등 지역자원봉사단체나 상공회의소 또는 지역 기업 등과 접촉할 수 있다.						
	2.2. 모금의 활용처 및 후원 금액 등의 소식을 담은 정보책자를 만들고 후원자들에게 정기적으로 배포할 수 있다.						

후원 개발하기	2.3. 후원의 지속성을 유지하기 위하여 후원의 밤이나 연말행사 등을 통한 모임, 포상 등의 프로그램을 개발하고 운영할 수 있다.						
지역사회연계하기	3.1. 기관에 관심을 가질 수 있는 지역사회 조직이나 인사를 파악할 수 있다.						
	3.2. 파악된 지역사회조직이나 인사를 접촉하여 기관의 설립목적을 설명하고, 지역사회조직이나 인사들과 네트워킹 할 수 있다.						
	3.3. 지역사회에 있는 협의체에 정기적으로 참여하며 이러한 활동에 대하여 문서로 남길 수 있다.						
분석적 사고능력	문제해결이나 의사결정시 필요한 정보들을 객관적이고 체계적인 방법을 사용하여 파악하는 역량						
문제해결력	문제의 근본원인을 정확히 정의하고 이에 기반하여 해결책을 강구하고, 기존과는 다른 차별적 가치를 제공할 수 있는 결과물을 제시할 수 있는 역량						
현장실무능력	사회복지 서비스 대상자들에 대한 전문지식을 체계적으로 이해하고, 전공지식을 현장에서 실제적으로 적용해보고 이를 바탕으로 실천에 적용하는 부족한 부분을 보완할 수 있는 역량						
전문지식이해	사회복지 서비스 대상자들을 효과적으로 원조하기 위해, 관련분야에 대한 전문적인 지식을 이해하고 활용할 수 있는 능력						
공동체가치	사회복지분야에 대한 전반적 문제 인식과 개입의 전과정에 걸쳐 핵심적인 사회복지적 가치와 공동체의 조화로운 발전과 이익을 중시하는 역량						
의사소통능력	경청과 공감을 기반으로 서비스 대상자들의 개인의 욕구를 파악하는 능력과 대인적 서비스지원, 서비스 연계, 상담 등 지원하는 능력						

역량평가 1차

평가내용 : 사회복지조직의 운영기획, 인사관리, 사회복지조직 자원개발에 관한 내용을 설명할 수 있다.

평가시기 : 8주차

평가방법 : 서술형 평가

영역별 평가내용

하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거	배점
미션·비전수립하기	1.1. 일반 환경과 과업환경에 따라 조직 외부의 기회와 위협 요인을 평가할 수 있다.	6
	1.2. 조직의 내부과정 접근법에 따라 조직이 가지고 있는 경쟁우위를 파악할 수 있다.	
	1.3. 외부 기회와 내부 강점을 근거로 조직이 달성하고자 하는 비전을 도출할 수 있다.	
	1.4. 미션, 비전 수립에 대하여 내부 직원과 이해관계자의 참여를 도출할 수 있다.	

미션·비전수립하기	1.5. 미션, 비전 수립을 통하여 조직 내부의 핵심 역량을 선정할 수 있다.	6
사업계획·예산수립하기	3.1. 사회복지서비스 개발을 위하여 지역사회 욕구를 분석할 수 있다.	6
	3.2. 조직의 전략과제 및 성과목표 달성을 위하여 사업을 구체적으로 계획할 수 있다.	
	3.3. 신규 사업의 투입, 과정, 산출, 결과를 연결시킬 수 있다.	
	3.4. 전년도 결산자료 분석 결과, 예산의 필요성, 예산의 시급성을 기준으로 예산 수립할 수 있다.	
	3.5. 예산 수립 시 세입과 세출 관련 규정 및 지침에 의거하여 예산과목을 편성할 수 있다.	
	3.6. 예산 수립과 관련하여 기관의 운영자와 이사회 및 예산 관련 기관들과 협의·조정할 수 있다.	
	3.7. 추가경정예산을 수립 할 수 있다.	
	3.8. 운영단위, 프로그램 단위, 기능단위에 따라 지출예산을 분류할 수 있다.	
인적자원 기획하기	1.1. 기관의 비전과 미션에 부합되는 기관의 고유 업무영역을 구분할 수 있다.	5
	1.2. 기관의 운영에 필요한 직무를 분류하고, 각 직책에 맞는 업무분장표를 만들 수 있다.	
	1.3. 인사관리계획에 따른 직원모집 및 선발 관련 기준을 만들 수 있다.	
	1.4. 조직구성도 및 기관내규에 따라 직제를 구성하고 배치할 수 있다.	
	1.5. 직원의 근태, 상벌 관리에 대한 평가 기준표를 만들 수 있다.	
인적자원 관리하기	2.1. 직원채용기준을 통해 기관운영에 적합한 직원을 채용할 수 있다.	5
	2.2. 채용 및 배치된 직원에게 업무수행에 필요한 지식과 기술을 제시할 수 있다.	
	2.3. 정기간 내에 선발·배치된 직원을 평가하여 재배치 및 재선발과 관련한 사항을 결정할 수 있다.	
	2.4. 직원의 근무태도, 상벌을 평가할 수 있다.	
	2.5. 직원의 근무 내용에 대한 만족도를 파악할 수 있다.	
후원 개발하기	2.1. 후원자를 개발하기 위하여 기관 홈페이지 활용, 홍보물 배포, SNS 활용, 로터리 클럽 등 지역자원봉사단체나 상공회의소 또는 지역 기업 등과 접촉할 수 있다.	6
	2.2. 모금의 활용처 및 후원 금액 등의 소식을 담은 정보책자를 만들고 후원자들에게 정기적으로 배포할 수 있다.	
	2.3. 후원의 지속성을 유지하기 위하여 후원의 밤이나 연말행사 등을 통한 모임, 포상 등의 프로그램을 개발하고 운영할 수 있다.	
지역사회연계하기	3.1. 기관에 관심을 가질 수 있는 지역사회 조직이나 인사를 파악할 수 있다.	6
	3.2. 파악된 지역사회조직이나 인사를 접촉하여 기관의 설립목적을 설명하고, 지역사회조직이나 인사들과 네트워킹 할 수 있다.	
	3.3. 지역사회에 있는 협의체에 정기적으로 참여하며 이러한 활동에 대하여 문서로 남길 수 있다.	

역량평가 2차

평가내용 : 사회복지조직의 운영기획, 인사관리, 사회복지조직 자원개발에 관한 내용을 설명할 수 있다.

평가시기 : 16주차

평가방법 : 서술형 평가

영역별 평가내용

하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거	배점
미션·비전수립하기	1.1. 일반 환경과 과업환경에 따라 조직 외부의 기회와 위협 요인을 평가할 수 있다.	6
	1.2. 조직의 내부과정 접근법에 따라 조직이 가지고 있는 경쟁우위를 파악할 수 있다.	
	1.3. 외부 기회와 내부 강점을 근거로 조직이 달성하고자 하는 비전을 도출할 수 있다.	
	1.4. 미션, 비전 수립에 대하여 내부 직원과 이해관계자의 참여를 도출할 수 있다.	
	1.5. 미션, 비전 수립을 통하여 조직 내부의 핵심 역량을 선정할 수 있다.	
사업계획·예산수립하기	3.1. 사회복지서비스 개발을 위하여 지역사회 욕구를 분석할 수 있다.	6
	3.2. 조직의 전략과제 및 성과목표 달성을 위하여 사업을 구체적으로 계획할 수 있다.	
	3.3. 신규 사업의 투입, 과정, 산출, 결과를 연결시킬 수 있다.	
	3.4. 전년도 결산자료 분석 결과, 예산의 필요성, 예산의 시급성을 기준으로 예산 수립할 수 있다.	
	3.5. 예산 수립 시 세입과 세출 관련 규정 및 지침에 의거하여 예산과목을 편성할 수 있다.	
	3.6. 예산 수립과 관련하여 기관의 운영자와 이사회 및 예산 관련 기관들과 협의·조정할 수 있다.	
	3.7. 추가경정예산을 수립 할 수 있다.	
	3.8. 운영단위, 프로그램 단위, 기능단위에 따라 지출예산을 분류할 수 있다.	
인적자원 기획하기	1.1. 기관의 비전과 미션에 부합되는 기관의 고유 업무영역을 구분할 수 있다.	5
	1.2. 기관의 운영에 필요한 직무를 분류하고, 각 직책에 맞는 업무분장표를 만들 수 있다.	
	1.3. 인사관리계획에 따른 직원모집 및 선발 관련 기준을 만들 수 있다.	
	1.4. 조직구성도 및 기관내규에 따라 직제를 구성하고 배치할 수 있다.	
	1.5. 직원의 근태, 상벌 관리에 대한 평가 기준표를 만들 수 있다.	
인적자원 관리하기	2.1. 직원채용기준을 통해 기관운영에 적합한 직원을 채용할 수 있다.	5
	2.2. 채용 및 배치된 직원에게 업무수행에 필요한 지식과 기술을 제시할 수 있다.	
	2.3. 정기간 내에 선발·배치된 직원을 평가하여 재배치 및 재선발과 관련한 사항을 결정할 수 있다.	
	2.4. 직원의 근무태도, 상벌을 평가할 수 있다.	
	2.5. 직원의 근무 내용에 대한 만족도를 파악할 수 있다.	
후원 개발하기	2.1. 후원자를 개발하기 위하여 기관 홈페이지 활용, 홍보물 배포, SNS 활용, 로터리 클럽 등 지역자원봉사단체나 상공회의소 또는 지역 기업 등과 접촉할 수 있다.	6
	2.2. 모금의 활용처 및 후원 금액 등의 소식을 담은 정보책자를 만들고 후원자들에게 정기적으로 배포할 수 있다.	
	2.3. 후원의 지속성을 유지하기 위하여 후원의 밤이나 연말행사 등을 통한 모임, 포상 등의 프로그램을 개발하고 운영할 수 있다.	
지역사회연계하기	3.1. 기관에 관심을 가질 수 있는 지역사회 조직이나 인사를 파악할 수 있다.	6

지역사회연계하기	3.2. 파악된 지역사회조직이나 인사를 접촉하여 기관의 설립목적을 설명하고, 지역사회조직이나 인사들과 네트워킹 할 수 있다.			6
	3.3. 지역사회에 있는 협의체에 정기적으로 참여하며 이러한 활동에 대하여 문서로 남길 수 있다.			
역량평가 3차				
평가내용 : 사회복지행정에 필요한 복합적 문제해결능력, 현장실무능력 및 대인관계능력을 설명하고 향상시킬 수 있다.				
평가시기 : 10주차				
평가방법 : 기타 (사례연구, 평가자질문, 평가자체크리스트)				
영역별 평가내용				
하위역량/능력단위요소		행동지표/수행준거		배점
분석적 사고능력		문제해결이나 의사결정시 필요한 정보들을 객관적이고 체계적인 방법을 사용하여 파악하는 역량		2
문제해결력		문제의 근본원인을 정확히 정의하고 이에 기반하여 해결책을 강구하고, 기존과는 다른 차별적 가치를 제공할 수 있는 결과물을 제시할 수 있는 역량		2
현장실무능력		사회복지 서비스 대상자들에 대한 전문지식을 체계적으로 이해하고, 전공지식을 현장에서 실제적으로 적용해보고 이를 바탕으로 실천에 적용하는 부족한 부분을 보완할 수 있는 역량		2
전문지식이해		사회복지 서비스 대상자들을 효과적으로 원조하기 위해, 관련분야에 대한 전문적인 지식을 이해하고 활용할 수 있는 능력		2
공동체가치		사회복지분야에 대한 전반적 문제인식과 개입의 전과정에 걸쳐 핵심적인 사회복지적 가치와 공동체의 조화로운 발전과 이익을 중시하는 역량		2
의사소통능력		경청과 공감을 기반으로 서비스 대상자들의 개인의 욕구를 파악하는 능력과 대인적 서비스지원, 서비스 연계, 상담 등 지원하는 능력		2
성취수준	전공핵심역량	상	90% 이상 ~ 100% 이하	해당 역량에 대한 이해가 우수하며, 해당 역량의 실행이 높다.
		중	70% 이상 ~ 90% 미만	해당 역량에 대한 이해가 보통이며, 해당 역량의 실행이 적절하다.
		하	0% 이상 ~ 70% 미만	해당 역량에 대한 이해가 미흡하며, 해당 역량의 실행이 미흡하다.
	전공역량	상	90% 이상 ~ 100% 이하	해당 역량에 대한 이해가 우수하며, 해당 역량의 실행이 높다.
		중	70% 이상 ~ 90% 미만	해당 역량에 대한 이해가 보통이며, 해당 역량의 실행이 적절하다.
		하	0% 이상 ~ 70% 미만	해당 역량에 대한 이해가 미흡하며, 해당 역량의 실행이 미흡하다.
장애학생 지원계획	수강 시 필요한 지원 사항에 대하여 학과, 담당교수, 장애학생지원센터에 상담 및 도움을 요청하여 안내함 (도우미 지원, 과제제출 및 시험 시간 연장, 학습보조 기기 지원 등)			
기타사항				

관련 역량정보			
전공핵심역량			
영역(코드)	하위영역	수행준거	지식/기술/태도
복합적 문제해결능력 (9801050520_22v1)	분석적 사고능력	문제해결이나 의사결정시 필요한 정보들을 객관적이고 체계적인 방법을 사용하여 파악하는 역량	[지식] [기술] [태도]

복합적 문제해결능력 (9801050520_22v1)	문제해결력	문제의 근본원인을 정확히 정의하고 이에 기반하여 해결책을 강구하고, 기존과는 다른 차별적 가치를 제공할 수 있는 결과물을 제시할 수 있는 역량	[지식] [기술] [태도]
현장실무능력 (9801050521_22v1)	현장실무능력	사회복지 서비스 대상자들에 대한 전문지식을 체계적으로 이해하고, 전공지식을 현장에서 실제적으로 적용해보고 이를 바탕으로 실천에 적용하는 부족한 부분을 보완할 수 있는 역량	[지식] [기술] [태도]
	전문지식이해	사회복지 서비스 대상자들을 효과적으로 원조하기 위해, 관련분야에 대한 전문적인 지식을 이해하고 활용할 수 있는 능력	[지식] [기술] [태도]
대인관계능력 (9801050522_22v1)	공동체가치	사회복지분야에 대한 전반적 문제인식과 개입의 전과정에 걸쳐 핵심적인 사회복지적 가치와 공동체의 조화로운 발전과 이익을 중시하는 역량	[지식] [기술] [태도]
	의사소통능력	경청과 공감을 기반으로 서비스 대상자들의 개인의 욕구를 파악하는 능력과 대인적 서비스지원, 서비스 연계, 상담 등 지원하는 능력	[지식] [기술] [태도]

전공역량 (NCS)

영역(코드)	하위영역	수행준거	지식/기술/태도
사회복지조직 운영기획 (0701010201_17v2)	미션·비전수립하기	1.1. 일반 환경과 과업환경에 따라 조직 외부의 기회와 위협 요인을 평가할 수 있다. 1.2. 조직의 내부과정 접근법에 따라 조직이 가지고 있는 경쟁우위를 파악할 수 있다. 1.3. 외부 기회와 내부 강점을 근거로 조직이 달성하고자 하는 비전을 도출할 수 있다. 1.4. 미션, 비전 수립에 대하여 내부 직원과 이해관계자의 참여를 도출할 수 있다. 1.5. 미션, 비전 수립을 통하여 조직 내부의 핵심 역량을 선정할 수 있다.	[지식] 사회복지 정책의 동향과 전망 사회복지 욕구의 종류 사회복지서비스 전달체계 전략기획방법론 SWOT 분석 사회변화에 대한 이해 [기술] 자료 분석 능력 의사소통 능력 변화과정 리더십 [태도] 성찰적 태도 전략적 사고 사회문제 해결을 위한 적극적 태도 사회복지 윤리의 준수

<p>사회복지조직 운영기획 (0701010201_17v2)</p>	<p>사업계획·예산수립하기</p>	<p>3.1. 사회복지서비스 개발을 위하여 지역사회 욕구를 분석할 수 있다. 3.2. 조직의 전략과제 및 성과목표 달성을 위하여 사업을 구체적으로 계획할 수 있다. 3.3. 신규 사업의 투입, 과정, 산출, 결과를 연결시킬 수 있다. 3.4. 전년도 결산자료 분석 결과, 예산의 필요성, 예산의 시급성을 기준으로 예산 수립할 수 있다. 3.5. 예산 수립 시 세입과 세출 관련 규정 및 지침에 의거하여 예산과목을 편성할 수 있다. 3.6. 예산 수립과 관련하여 기관의 운영자와 이사회 및 예산 관련 기관들과 협의·조정할 수 있다. 3.7. 추가경정예산을 수립 할 수 있다. 3.8. 운영단위, 프로그램 단위, 기능단위에 따라 지출예산을 분류할 수 있다.</p>	<p>[지식] 사회복지 법인 및 사회복지시설재무회계 규칙 프로그램 개발과 평가 재정관리이론 자원동원 이론 지역사회에 대한 이해 사회조사에 대한 이해 [기술] 사업기획서 작성 기술 스프레드시트 활용 기술 문서작성 기술 협상 및 조정 기술 의사소통 기술 제안서작성 기술 자료분석 기술 지역사회 사회복지 자원 연계 기술 전산회계 기술 재무회계 기술 [태도] 전략적 사고 자원의 효율적 사용 노력 혁신적 사고 경영적 마인드 주의 깊은 관찰 태도</p>
<p>사회복지조직 인사관리 (0701010202_17v2)</p>	<p>인적자원 기획하기</p>	<p>1.1. 기관의 비전과 미션에 부합되는 기관의 고유 업무영역을 구분할 수 있다. 1.2. 기관의 운영에 필요한 직무를 분류하고, 각 직책에 맞는 업무분장표를 만들 수 있다. 1.3. 인사관리계획에 따른 직원모집 및 선발 관련 기준을 만들 수 있다. 1.4. 조직구성도 및 기관내규에 따라 직제를 구성하고 배치할 수 있다. 1.5. 직원의 근태, 상벌 관리에 대한 평가 기준표를 만들 수 있다.</p>	<p>[지식] 직무분석에 대한 이해 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 소속 법인 및 기관의 내부규정 기관운영매뉴얼 근로기준법 및 취업 규칙 인사관리 매뉴얼 [기술] 기관의 미션과 비전에 따른 기관운영 목적과 목표 정립 기술 기관의 운영에 적합한 인력을 모집, 선발할 수 있는 기술 직원의 기술과 업무에 따라 배치할 수 있는 기술 인적자원 파악 기술 홍보매체 활용 기술 [태도] 전략적 사고 객관적 사고 사회복지윤리 준수</p>
	<p>인적자원 관리하기</p>	<p>2.1. 직원채용기준을 통해 기관운영에 적합한 직원을 채용할 수 있다. 2.2. 채용 및 배치된 직원에게 업무수행에 필요한 지식과 기술을 제시할 수 있다. 2.3. 정기간 내에 선발·배치된 직원을 평가하여 재배치 및 재선발과 관련한 사항을 결정할 수 있다. 2.4. 직원의 근무태도, 상벌을 평가할 수 있다. 2.5. 직원의 근무 내용에 대한 만족도를 파악할 수 있다.</p>	<p>[지식] 국가 및 지자체 보조금 관련 규정 직업상담 및 심리상담이론 법인 및 기관 내부규정 인사관리 매뉴얼 근로기준법 및 취업규칙 슈퍼비전이론 [기술] 인적자원 활용 기술 직원 상담 기술 객관적 직원평가 및 직무조정 기술 슈퍼비전 기술 [태도] 객관적 사고 사회복지윤리 준수 유연성 공정성 투명성</p>

<p>사회복지조직 자원개발 (0701010208_13v1)</p>	<p>후원 개발하기</p>	<p>2.1. 후원자를 개발하기 위하여 기관 홈페이지 활용, 홍보물 배포, SNS 활용, 로터리 클럽 등 지역자원봉사단체나 상공회의소 또는 지역 기업 등과 접촉할 수 있다. 2.2. 모금의 활용처 및 후원 금액 등의 소식을 담은 정보책자를 만들고 후원자들에게 정기적으로 배포할 수 있다. 2.3. 후원의 지속성을 유지하기 위하여 후원의 밤이나 연말행사 등을 통한 모임, 포상 등의 프로그램을 개발하고 운영할 수 있다.</p>	<p>[지식] 기부금품 모집사용에 관한 법률 동기이론 사회복지 재무회계 규칙 사회복지마케팅, PR이론 커뮤니케이션 이론 [기술] SNS 활용 능력 동영상 제작 기술 모금능력 지역사회자원파악 능력 홍보매체 활용 능력 [태도] (회계에 대한) 투명성 거액이나 소액 후원자 모두를 평등하게 대하는 태도 경쟁적 마인드 고객지향주의적 태도 다양한 모금 방법을 개발하는 창의적 사고 사회복지윤리 준수 열정과 헌신적인 태도 조직에 대한 믿음</p>
	<p>지역사회연계하기</p>	<p>3.1. 기관에 관심을 가질 수 있는 지역사회 조직이나 인사를 파악할 수 있다. 3.2. 파악된 지역사회조직이나 인사를 접촉하여 기관의 설립목적을 설명하고, 지역사회조직이나 인사들과 네트워킹 할 수 있다. 3.3. 지역사회에 있는 협의체에 정기적으로 참여하며 이러한 활동에 대하여 문서로 남길 수 있다.</p>	<p>[지식] 네트워크이론 지역사회의 특성 커뮤니케이션이론 [기술] 네트워킹 능력 협상 및 조정 능력 회의 진행 기술 [태도] 개방적인 태도 경청하는 태도 타 기관에 대한 수용적인 태도</p>

주차별 강의계획

(1) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거
전공역량	인적자원 기획하기	1.1. 기관의 비전과 미션에 부합되는 기관의 고유 업무영역을 구분할 수 있다.
		1.2. 기관의 운영에 필요한 직무를 분류하고, 각 직책에 맞는 업무분장표를 만들 수 있다.
		1.3. 인사관리계획에 따른 직원모집 및 선발 관련 기준을 만들 수 있다.
		1.4. 조직구성도 및 기관내규에 따라 직제를 구성하고 배치할 수 있다.
		1.5. 직원의 근태, 상벌 관리에 대한 평가 기준표를 만들 수 있다.
수업주제	1. 사회복지행정의 개념과 특성	
수업내용	1. 사회복지행정의 개념과 특성 2. 사회복지행정의 가치	
학습활동	강의(이론 및 실습), 진단평가	
수업유형	비대면(동영상 콘텐츠)	
교수학습방법		
장비 및 도구	PC, 프로젝터	

(2) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거
수업주제	2. 사회복지행정의 역사	
수업내용	1. 미국 사회복지행정의 역사 2. 한국 사회복지행정의 역사	
학습활동	강의(이론 및 실습)	
수업유형	대면+비대면	
교수학습방법		
장비 및 도구	PC, 프로젝터	

(3) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거

수업주제	3. 사회복지서비스 전달체계
수업내용	1. 사회복지서비스 전달체계의 개념과 원칙 2. 사회복지서비스 전달체계 개선전략
학습활동	강의(이론 및 실습)
수업유형	대면+비대면
교수학습방법	
장비 및 도구	PC, 프로젝터

(4) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거
수업주제	4. 사회복지행정 조직이론(1)	
수업내용	1. 폐쇄체계이론 2. 개방체계이론	
학습활동	강의(이론 및 실습)	
수업유형	대면+비대면	
교수학습방법		
장비 및 도구	PC, 프로젝터	

(5) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거
수업주제	4. 사회복지행정 조직이론(2)	
수업내용	2. 개방체계이론 3. 현대 조직이론	
학습활동	강의(이론 및 실습)	
수업유형	대면+비대면	
교수학습방법		
장비 및 도구	PC, 프로젝터	

(6) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거

수업주제	5. 사회복지 조직의 구조
수업내용	1. 사회복지 조직의 구성 원리와 구조 2. 사회복지 조직의 유형과 조직 구조의 설계
학습활동	강의(이론 및 실습)
수업유형	대면+비대면
교수학습방법	
장비 및 도구	PC, 프로젝터

(7) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거
전공역량	미션·비전수립하기	1.1. 일반 환경과 과업환경에 따라 조직 외부의 기회와 위협 요인을 평가할 수 있다.
		1.2. 조직의 내부과정 접근법에 따라 조직이 가지고 있는 경쟁우위를 파악할 수 있다.
		1.3. 외부 기회와 내부 강점을 근거로 조직이 달성하고자 하는 비전을 도출할 수 있다.
		1.4. 미션, 비전 수립에 대하여 내부 직원과 이해관계자의 참여를 도출할 수 있다.
		1.5. 미션, 비전 수립을 통하여 조직 내부의 핵심 역량을 선정할 수 있다.

수업주제	6. 사회복지 조직의 기획과 의사결정
수업내용	1. 기획의 필요성, 유형 및 기법 2. 의사결정의 모형과 기법
학습활동	강의(이론 및 실습)
수업유형	대면+비대면
교수학습방법	
장비 및 도구	PC, 프로젝터

(8) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거
수업주제		
수업내용		
학습활동	보완평가, 중간평가 1차 (서술형 평가), 피드백	
수업유형	대면	
교수학습방법		
장비 및 도구	PC, 프로젝터	

(9) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거
----	-------------	-----------

수업주제	7. 리더십이론과 조직문화	
수업내용	1. 리더십 이론 2. 조직문화	
학습활동	강의(이론 및 실습)	
수업유형	대면+비대면	
교수학습방법		
장비 및 도구	PC, 프로젝터	

(10) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거
전공역량	인적자원 관리하기	2.1. 직원채용기준을 통해 기관운영에 적합한 직원을 채용할 수 있다.
		2.2. 채용 및 배치된 직원에게 업무수행에 필요한 지식과 기술을 제시할 수 있다.
		2.3. 정기간 내에 선발·배치된 직원을 평가하여 재배치 및 재선발과 관련한 사항을 결정할 수 있다.
		2.4. 직원의 근무태도, 상벌을 평가할 수 있다.
		2.5. 직원의 근무 내용에 대한 만족도를 파악할 수 있다.

수업주제	8. 사회복지 조직의 인적자원 관리	
수업내용	1. 사회복지 조직의 인적자원 관리 2. 동기부여와 소진관리	
학습활동	강의(이론 및 실습), 과제 3차 (기타 (사례연구, 평가자질문, 평가자체체크리스트))	
수업유형	대면+비대면	
교수학습방법		
장비 및 도구	PC, 프로젝터	

(11) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거
전공역량	사업계획·예산수립하기	3.1. 사회복지서비스 개발을 위하여 지역사회 욕구를 분석할 수 있다.
		3.2. 조직의 전략과제 및 성과목표 달성을 위하여 사업을 구체적으로 계획할 수 있다.
		3.3. 신규 사업의 투입, 과정, 산출, 결과를 연결시킬 수 있다.
		3.4. 전년도 결산자료 분석 결과, 예산의 필요성, 예산의 시급성을 기준으로 예산 수립할 수 있다.
		3.5. 예산 수립 시 세입과 세출 관련 규정 및 지침에 의거하여 예산과목을 편성할 수 있다.
		3.6. 예산 수립과 관련하여 기관의 운영자와 이사회 및 예산 관련 기관들과 협의·조정할 수 있다.
		3.7. 추가경정예산을 수립 할 수 있다.
		3.8. 운영단위, 프로그램 단위, 기능단위에 따라 지출예산을 분류할 수 있다.

수업주제	9. 재정관리와 정보관리
수업내용	1. 예산의 수립과 관리 2. 예산집행과 환계감사 3. 정보관리체계
학습활동	강의(이론 및 실습)
수업유형	대면+비대면
교수학습방법	
장비 및 도구	PC, 프로젝터

(12) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거
전공핵심역량	분석적 사고능력	문제해결이나 의사결정시 필요한 정보들을 객관적이고 체계적인 방법을 사용하여 파악하는 역량
	문제해결력	문제의 근본원인을 정확히 정의하고 이에 기반하여 해결책을 강구하고, 기존과는 다른 차별적 가치를 제공할 수 있는 결과물을 제시할 수 있는 역량
	현장실무능력	사회복지 서비스 대상자들에 대한 전문지식을 체계적으로 이해하고, 전공지식을 현장에서 실제적으로 적용해보고 이를 바탕으로 실천에 적응하는 부족한 부분을 보완할 수 있는 역량
	전문지식이해	사회복지 서비스 대상자들을 효과적으로 원조하기 위해, 관련분야에 대한 전문적인 지식을 이해하고 활용할 수 있는 능력
	공동체가치	사회복지분야에 대한 전반적 문제인식과 개입의 전과정에 걸쳐 핵심적인 사회복지적 가치와 공동체의 조화로운 발전과 이익을 중시하는 역량
	의사소통능력	경청과 공감을 기반으로 서비스 대상자들의 개인의 욕구를 파악하는 능력과 대인적 서비스지원, 서비스 연계, 상담 등 지원하는 능력

수업주제	10. 사회복지프로그램 개발과 평가
수업내용	1. 사회복지 프로그램 개발 2. 사회복지 프로그램 평가
학습활동	강의(이론 및 실습)
수업유형	대면+비대면
교수학습방법	
장비 및 도구	PC, 프로젝터

(13) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거
수업주제	사회복지행정론 관련 영화 다니엘 블레이크 감상 및 토론	
수업내용	사회복지행정론 관련 영화 다니엘 블레이크 감상 및 토론	
학습활동	기타	
수업유형	대면	
교수학습방법		
장비 및 도구	PC, 프로젝터	

(14) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거
전공역량	후원 개발하기	2.1. 후원을 개발하기 위하여 기관 홈페이지 활용, 홍보물 배포, SNS 활용, 로터리 클럽 등 지역자원봉사단체나 상공회의소 또는 지역 기업 등과 접촉할 수 있다.
		2.2. 모금의 활용처 및 후원 금액 등의 소식을 담은 정보책자를 만들고 후원자들에게 정기적으로 배포할 수 있다.
		2.3. 후원의 지속성을 유지하기 위하여 후원의 밤이나 연말행사 등을 통한 모임, 포상 등의 프로그램을 개발하고 운영할 수 있다.
	지역사회연계하기	3.1. 기관에 관심을 가질 수 있는 지역사회 조직이나 인사를 파악할 수 있다.
		3.2. 파악된 지역사회조직이나 인사를 접촉하여 기관의 설립목적을 설명하고, 지역사회조직이나 인사들과 네트워킹 할 수 있다.
		3.3. 지역사회에 있는 협의체에 정기적으로 참여하며 이러한 활동에 대하여 문서로 남길 수 있다.
수업주제	11. 사회복지 조직의 환경관리	
수업내용	1. 사회복지 조직의 마케팅 2. 사회복지 조직의 성과관리 3. 사회복지 조직의 환경관리	
학습활동	강의(이론 및 실습), 진단평가	
수업유형	대면+비대면	
교수학습방법		
장비 및 도구	PC, 프로젝터	

(15) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거
수업주제	보강주	
수업내용		
학습활동		
수업유형	대면	
교수학습방법		
장비 및 도구		

(16) 주차 강의계획

구분	하위역량/능력단위요소	행동지표/수행준거

수업주제	
수업내용	
학습활동	기말평가 2차 (서술형 평가)
수업유형	대면
교수학습방법	
장비 및 도구	