

[별첨2-1. 신청서 및 동의서 - 자료공개]

## 2022년 2학기 OCW 공모신청 및 동의서

성명	양 동 훈	소속	경영대학 경영전공
사번	101357	내선번호	8713
개설학기	2022년 2학기	휴대폰	
과목번호	MGT4106	e-mail	
교과목명(한글)	인적자원관리		
교과목명(영문)	Human Resource Management		

### 1. 강의공개

서강대학교 강의공개시스템은 누구나 학습할 수 있도록 지식나눔을 실천하는 OER (Open Education Resources) 운동의 일환으로, 개설된 강의는 일반에게 공개되고 이용자는 저작자 표시-비영리-변경금지(CC BY-NC-ND) 조건을 따르는 한, 자유롭게 이를 복제, 배포, 전송, 전시, 공연 및 방송 할 수 있다. 서강대학교는 강의공개(OCW) 사업의 결과물로 개발된 저작물을 교육 목적의 교내 웹사이트(서강 OCW 웹사이트)와 한국교육학술정보원(KERIS)에서 운영하는 KOCW에 등록하여 활용할 수 있다. 또한, 서강대학교는 위의 강의에 대하여 이를 강의공개에 활용하는데 필요한 복제, 배포, 공중송신, 공연, 전시, 대여 2차적 저작물작성 등 제반 행위를 할 수 있다.

### 2. 저작권

본인이 개발한 기재강의에 대한 저작권은 본인에게 귀속되며, 강의에 사용된 모든 자료 및 강의의 내용은 지적재산권법에 위배되지 않아야 하며, 제3자와의 사이에서 지적재산에 관련한 문제가 발생했을 경우 모든 책임은 본인에게 있다.

본인은 서강대학교 강의공개 개발에 관하여 위와 같은 사항을 숙지하였으며, 이에 동의합니다. 위와 같이 강의공개 공모에 신청합니다.

※ 공동교수가 있는 경우 책임교수 서명 하단에 모든 참여교수의 이름 기재 후 각각 서명하십시오.

2022년 8월 5일

책임교수 성명 : 양 동 훈



서강대학교 교수학습센터 소장 귀하

[별첨2-2. 강의탑재신청서]

## 서강 OCW 강의탑재 신청서

※ 하단에 기재해 주신 내용이 OCW 홈페이지에 공개됩니다.

### 1. Introduction to Education

<b>과목명(국문) / 영문명 / 과목번호</b>
인적자원관리 / Human Resource Management / MGT4106
<b>대상학년</b>
2학년-4학년
<b>강의소개</b>
<p>본 교과는 학생들이 기업의 인력정책 및 인력관리 방식을 이해하도록 돕는 강좌입니다. 공기업 및 사기업, 정부조직 및 비영리조직이 인력을 어떻게 채용하는지, 인력의 교육과 개발을 어떻게 수행하는지, 평가를 어떤 방식으로 하는지, 어떤 형태의 보상을 지급하고 있는지, 경력을 어떻게 체계적으로 관리하는지 등을 설명합니다. 교과의 내용은 최근 기업들의 인력관리 정책, 인력관리의 다양한 제도, 인력제도의 운영방식 등에 대한 것이며, 이를 이해한 후 우리 주변에서 발생하는 인력 이슈들에 대해 논의를 해 보는 방식입니다.</p>
<b>과목 카테고리</b>
<p>※ 해당 카테고리에 <input checked="" type="checkbox"/> 체크해 주십시오. 중복선택은 불가합니다. (교양과목은 General Education 선택)</p> <p>Humanities ( <input type="checkbox"/> ), General Education ( <input type="checkbox"/> ), Social Sciences ( <input type="checkbox"/> ), Natural Sciences ( <input type="checkbox"/> ),          Engineering ( <input type="checkbox"/> ), Economics ( <input type="checkbox"/> ), Business ( <input checked="" type="checkbox"/> ), Communication ( <input type="checkbox"/> ), Law ( <input type="checkbox"/> )</p>

### 2. About Professor

<b>교수소개</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교수명 : 양 동 훈</li> <li>○ E-mail : <input type="text"/></li> <li>○ 기 타 : <input type="text"/></li> </ul>
<b>Etc</b>
<p>※ 추가적으로 삽입하고 싶은 내용이 있으면 입력해주세요.</p>

### 3. Syllabus

- ※ Lesson : ch1, ch1-1 형태로 표기하며, 'ch'는 주차 또는 chapter를 의미합니다.  
한 ch의 내용이 여러개인 경우 ch1-1, ch1-2 형태로 표기합니다. lesson 수의 제약은 없습니다.
- ※ 교안 : 복수선택이 가능하며, 각 ch에서 제공하는 교안이 있는 경우 체크하고 파일을 첨부합니다.
- ※ Extended Syllabus로 첨부 가능합니다.

Lesson	Topic	교안형태		
		동영상	음성	문서
1	인적자원관리의 목적과 이해관계자			○
2	인적자원관리의 역사와 패러다임			○
3	직무관리			○
4	채용관리			○
5	성과관리			○
6	평가관리			○
7	임금관리 1- 임금수준과 임금항목			○
8	임금관리 2- 임금체계			○
9	복리후생관리			○
10	경력개발관리			○
11	교육훈련관리			○
12	유지 및 이직관리			○
13	글로벌 인적자원관리			○

### 4. Etc

※ 공개할 기타 요소가 있으면 기재해 주십시오.