

강의계획서

과목명	국제비서실무실습					
담당교수	송현정	이수구분	주간	학점/ 시수	-	
유형	교과 유형	이론	이론과 실습		실습, 실기	
			○			
수업 유형	캡스톤디자인	교양-전공상호인정 수업	융복합 수업	외국어전 용	기타	
					○	
강좌의 개요	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 전문비서로서 반드시 습득해야하는 비서업무 실무 내용 이해 및 지식 습득 ◆ 고급비서실무론의 심화 강의로 2학년 시기 학습한 교과목의 복습 및 후속 학습 ◆ 비서자격시험 응시 및 취득을 위한 사전 준비 					
강좌의 목표	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 다양한 사례에 대한 해결력을 높여 전공자로서 비서업무수행을 원활하게 하도록 한다 ◆ 비서업무 이해도를 높이고 현실과 연계된 대응력을 증진한다 ◆ 학습 이후 비서자격시험 응시 및 2급 이상 자격증 취득을 용이하게 한다 					
강좌 운영방법	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 사례 중심의 문제 풀이 및 발표 ◆ 토의, 질문을 중심으로 한 자기점검 ◆ NCS비서업무 및 교재 중심의 케이스 스터디 ◆ 필요에 따라서는 시청각 자료를 활용 ◆ 비서학회에서 출간된 연구논문을 활용하여 현직 비서들의 업무 문제점 파악 					
학습 준비사항 (교재 및 참고문헌)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 교재 : 장은주, 김성은, 유지선(2015). NCS기반 비서실무실습, 청람 ◆ 참고문헌 : 장은주(2019). 비서실무의 이해, 한울출판사, 국가직무능력표준(2021). NCS 및 학습모듈(일반사무/비서직), 한국비서학회 연구논문들 					