

수업계획서

교 과 목 명	<국문>보건의료HRD	담당 교수		안 상 윤
	<영문>Health & Medical HRD	연락처	전화	
		이메일		
교 과 코 드 (분 반)	30818B(01)	학 점 체 계 (학점-이론-실습)		3-3-0
이 수 구 분	전공	교양		기타
	전공심화			
수 업 방 법	대면 학습	원격 학습	혼합학습	대면/원격 수업 비율
	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> 실습 <input type="checkbox"/> 기타 ()	<input type="checkbox"/> 실시간 강의 <input checked="" type="checkbox"/> 동영상 강의 <input type="checkbox"/> AL (학습자활동중심) <input type="checkbox"/> 기타 ()	<input type="checkbox"/> 하이브리드 <input type="checkbox"/> F/L <input type="checkbox"/> B/L	대 면 시간 비대면 3 시간
교과목 개요 및 목표				
적성이 맞고 학습이 잘 이루어진 인력이 역할수행을 제대로 하기 위해서는 무엇이 필요할까요? 조직에서 인사관리는 기본적으로 개인의 동기부여를 충족시키는 방향으로 이루어져야 합니다. 여러분은 대학을 졸업하면 직장에 취업을 하게 됩니다. 취업은 무엇을 의미합니까? 그것은 조직에 의해 관리된다는 것과 동시에 자기를 실현시켜나가는 의미를 동시에 갖습니다. 때문에 근로자들이 일하는 일터인 조직은 마치 집과도 같습니다. 그 집의 구조와 설계에 따라 사람이 살기 좋을 수도 있고 나쁠 수 있습니다. 조직인사관리가 얼마나 잘 이뤄져야 하는지를 알 수 있습니다. 이와 같은 맥락에서 본 교과목은 병원조직이 변화에 능동적으로 대처할 수 있도록 개발 및 관리하고 성과가 높은 인력을 개발하요 조직의 경쟁력을 높이는 데 필요한 지식과 응용능력을 함양하는 데 있습니다.				
교과목 학습 성과				
-병원조직관리 및 인사관리 기법과 이론을 습득하여 이해할 수 있다. -리더십 이론을 이해하고 자신의 리더십을 키울 수 있다. -병원조직의 발전을 위한 변화 관리를 수행할 수 있다. -병원 조직의 지속가능성을 보장하기 위한 성과관리를 수행할 수 있다.				
교재 및 참고문헌				
교 재	• 안상윤(2022). 병원조직인사관리, 제6판, 보문각.			
참고문헌 (부교재)	• Water J. Flynn, et.al(2004), <i>Healthcare Human Resource Management</i> , Thomson.			

수업 역량					
핵심역량	역량지정	역량지수 (총합 100%)	전공능력 (학과별작성)	역량지정	역량지수
자기관리	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼ %	조직관리	<input type="text"/> 주역량	<input type="text"/> 50 ▼ %
리더십	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼ %	성과관리	<input type="text"/> 부역량	<input type="text"/> 30 ▼ %
의사소통과 공감	<input type="text"/> 부역량	<input type="text"/> 10 ▼ %	문제해결	<input type="text"/> 부역량	<input type="text"/> 20 ▼ %
창의적 문제해결	<input type="text"/> 부역량	<input type="text"/> 30 ▼ %		<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼ %
자원활용	<input type="text"/> 주역량	<input type="text"/> 60 ▼ %		<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼ %
글로벌	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼ %		<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼ %
수업 방법					
역량 및 전공능력 중심 수업방법	강의 <input type="text"/> 45 시간	-교과서 중심의 체계적 이론 강의 -이론 관련 현장사례 조사, 강의 및 사례에 대한 토의			
	AL <input type="text"/> 시간				
	원격활용 <input type="text"/> 시간				
	기타: <input type="text"/> 시간				
주 핵심역량 & 전공능력 증진을 위한 방안	주 핵심역량 :	-기존에 개발된 관련 이론 습득을 통하여 병원 현장 업무에서 당면하게 되는 문제를 연역적·종합적으로 해결할 수 있는 역량을 함양하도록 한다.			
	전공능력:	-교육과정 운영의 목적이 병원의 조직개발과 인력육성 및 경력개발에 있기 때문에 이에 대한 충실한 지식의 습득과 응용능력의 개발로 실질적 조직성과를 높이도록 한다.			

평가 항목 및 방법				
평가 항목 (기준)	반영 비율 (%)	평가방법 및 주요내용	평가 핵심역량 및 전공능력	
출 석 (15% 이상)	20	<ul style="list-style-type: none"> • 10분 이상 지각할 경우 : 1점 감점 • 1회 결석할 경우 : 2점 감점 • 3번 지각은 한 번 결석, 3번 초과 결석은 출미 F처리함 • 공·병결의 경우 1주일 이내 스마트 KY에 입력한 자에 한하여 인정 	자기관리	
시험 평가	수시	10	<ul style="list-style-type: none"> • 수시, 1차, 2차 각 5점씩 총 10점 	자원활용
	중간 고사	30	<ul style="list-style-type: none"> • 전반기 과정에 대한 이해도 및 실행역량 평가 • 인사관리 업무를 효과적으로 수행할 수 있는지 측정 • 전략적 병원조직인사관리를 수행할 수 있는지 여부 측정 	자원활용 문제해결
	기말 고사	30	<ul style="list-style-type: none"> • 한 학기 전 과정에 대한 이해도 및 실행역량 평가 • 인사관리 관련 문제해결능력 측정 • 전략적 조직개발 및 인력개발 수행역량 측정 	자원활용 문제해결
과제 평가	10	<ul style="list-style-type: none"> • 교과 관련 심층적 문제해결을 위한 과제 연구 • 현장 문제해결방안에 대한 보고서 작성 제출 • 보고서 표지 제외 A4 5매 이상 작성 	문제해결 의사소통	
성과 및 태도	발표			
	성과 물			
	태도			
	기타			

주별 수업 계획			
주차	수업주제	단위수업 세부 내용	수업방법
1	조직화의 개념	-조직화의 개념 -조직운영상의 특징	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> 대면 <input checked="" type="checkbox"/> 원격
2	조직의 일반이론	-조직의 구조 및 영향 요인 -조직의 일반이론과 문화	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> 대면 <input checked="" type="checkbox"/> 원격
3	개인행동의 이해	-성격, 가치관 및 태도 -조직에 대한 태도와 스트레스관리	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> 대면 <input checked="" type="checkbox"/> 원격
4	집단행동	-집단과 팀 -의사소통	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> 대면 <input checked="" type="checkbox"/> 원격
5	의사결정, 갈등관리 및 리더십	-의사결정 및 갈등관리 -리더십	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> 대면 <input checked="" type="checkbox"/> 원격
6	인사관리의 기초	-인사관리의 개념 -인사관리의 6대 기능	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> 대면 <input checked="" type="checkbox"/> 원격
7	직무분석과 직무설계	-직무분석의 이해 -직무설계의 의의와 방법	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> 대면 <input checked="" type="checkbox"/> 원격
8	중 간 고 사		<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input checked="" type="checkbox"/> 대면 <input type="checkbox"/> 원격
9	채용관리	-모집의 의의와 방법 -채용, 오리엔테이션 및 배치	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> 대면 <input checked="" type="checkbox"/> 원격
10	교육훈련과 경력관리	-교육훈련 : 의의, 방법, 원리 -경력관리 : 경력의 닷, 경력계획	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> 대면 <input checked="" type="checkbox"/> 원격
11	인사고과	-인사고과의 개념 -육성형 및 전략형 인사고과	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> 대면 <input checked="" type="checkbox"/> 원격
12	임금관리	-임금관리의 의의 -임금수준, 임금체계, 임금형태 관리	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> 대면 <input checked="" type="checkbox"/> 원격
13	임금체계의 이해	-기본급 기준의 이해 -연공급, 직무급, 직능급, 성과급, 연봉제	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> 대면 <input checked="" type="checkbox"/> 원격
14	복지후생관리	-복지후생의 의의 및 동기부여 -사적복지 및 공적 복지제도	<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> 대면 <input checked="" type="checkbox"/> 원격
15	기 말 고 사		<input type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> AL <input checked="" type="checkbox"/> 대면 <input type="checkbox"/> 원격

2. 주차별 세부 수업 내용(1~15주차까지 각각 교재 수준의 내용으로 작성)

제 (1) 주차						
수업 주제	조직화					
학습 성과	-조직화 개념에 대하여 이해할 수 있다. -법률적, 제도적 측면에서 의료기관의 정의와 유형에 대하여 이해할 수 있다.					
수업방법	-온라인 강의					
구분	학습 내용 및 교수-학습 활동					
수업전 사전학습 <input type="checkbox"/> F/L	사전학습 유형	<input type="checkbox"/> 동영상 강의	<input type="checkbox"/> 영상 자료 시청	<input checked="" type="checkbox"/> 텍스트 업로드	<input type="checkbox"/> 과제	<input type="checkbox"/> 기타
	사전학습 내용	-탑재된 학습자료의 숙독과 이해 -PPT 학습자료				
수업 중	학습방법	학습 내용	교수-학습 활동		교수방법	
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	조직화의 개념	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해		<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 협력학습(과제) <input type="checkbox"/> 토의 및 토론 <input type="checkbox"/> 강의+실험/실습 <input type="checkbox"/> 프로젝트 <input type="checkbox"/> 기타	
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	법률적 측면 의 의료기관	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	조직운영상의 특징	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해				
수업 후	-탑재된 자료를 복습한다.				-강의시간에 안내	
평가 계획	-중간고사에 포함					

제 (2) 주차						
수업 주제	조직의 일반이론					
학습 성과	-조직의 구조 및 영향 요인을 이해할 수 있다. -조직의 일반이론과 조직문화에 대하여 이해할 수 있다.					
수업방법	-온라인 강의					
구분	학습 내용 및 교수-학습 활동					
수업전 사전학습 <input type="checkbox"/> F/L	사전학습 유형	<input type="checkbox"/> 동영상 강의	<input type="checkbox"/> 영 상 자 료 시청	<input checked="" type="checkbox"/> 텍스트 업로드	<input type="checkbox"/> 과제	<input type="checkbox"/> 기타
	사전학습 내용	-탑재된 학습자료의 숙독과 이해 -PPT 학습자료				
수업 중	학습방법	학습 내용	교수-학습 활동		교수방법	
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	조직구조	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해		<input checked="" type="checkbox"/> 강 의 <input type="checkbox"/> 협력학습(과제) <input type="checkbox"/> 토의 및 토론 <input type="checkbox"/> 강의+실험/실습 <input type="checkbox"/> 프 로젝 트 <input type="checkbox"/> 기타	
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	조직구조의 영향요인	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	조직의 일반 이론과 분화	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해				
수업 후	-탑재된 자료를 복습한다.				-강의시간에 안내	
평가 계획	-중간고사에 포함					

제 (3) 주차

수업 주제	개인행동의 이해					
학습 성과	-성격, 가치관 및 태도의 개념에 대하여 이해할 수 있다. -조직에 대한 태도와 스트레스 관리를 수행할 수 있다.					
수업방법	-온라인 강의					
구분	학습 내용 및 교수-학습 활동					
수업전 사전학습 <input type="checkbox"/> F/L	사전학습 유형	<input type="checkbox"/> 동영상 강의	<input type="checkbox"/> 영 상 자 료 시청	<input checked="" type="checkbox"/> 텍스트 업로드	<input type="checkbox"/> 과제	<input type="checkbox"/> 기타
	사전학습 내용	-탑재된 학습자료의 숙독과 이해 -PPT 학습자료				
수업 중	학습방법	학습 내용	교수-학습 활동	교수방법		
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	성격, 가치관, 태도	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해	<input checked="" type="checkbox"/> 강 의 <input type="checkbox"/> 협력학습(과제) <input type="checkbox"/> 토의 및 토론 <input type="checkbox"/> 강의+실험/실습 <input type="checkbox"/> 프 로젝 트 <input type="checkbox"/> 기타		
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	조직에 대한 태도	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	스트레스관리	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해				
수업 후	-탑재된 자료를 복습한다.			-강의시간에 안내		
평가 계획	-중간고사에 포함					

제 (4) 주차

수업 주제	집단행동					
학습 성과	-조직 속에서 기능하는 집단과 팀의 개념을 이해할 수 있다. -의사소통의 개념과 기능을 이해할 수 있다.					
수업방법	-온라인 강의					
구분	학습 내용 및 교수-학습 활동					
수업전 사전학습 <input type="checkbox"/> F/L	사전학습 유형	<input type="checkbox"/> 동영상 강의	<input type="checkbox"/> 영 상 자 료 시청	<input checked="" type="checkbox"/> 텍스트 업로드	<input type="checkbox"/> 과제	<input type="checkbox"/> 기타
	사전학습 내용	-탑재된 학습자료의 숙독과 이해 -PPT 학습자료				
수업 중	학습방법	학습 내용	교수-학습 활동	교수방법		
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	집단의 개념	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해	<input checked="" type="checkbox"/> 강 의 <input type="checkbox"/> 협력학습(과제) <input type="checkbox"/> 토의 및 토론 <input type="checkbox"/> 강의+실험/실습 <input type="checkbox"/> 프 로젝 트 <input type="checkbox"/> 기타		
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	팀의 개념	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	의 사 소 통 의 개념과 유 용 성	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해				
수업 후	-탑재된 자료를 복습한다.			-강의시간에 안내		
평가 계획	-중간고사에 포함					

제 (5) 주차						
수업 주제	의사결정, 갈등관리, 리더십					
학습 성과	-의사결정의 의의와 중요성을 이해할 수 있다. -갈등관리와 리더십의 의의와 현장에서의 활용을 이해할 수 있다.					
수업방법	-온라인 강의					
구분	학습 내용 및 교수-학습 활동					
수업전 사전학습 <input type="checkbox"/> F/L	사전학습 유형	<input type="checkbox"/> 동영상 강의	<input type="checkbox"/> 영상 자료 시청	<input checked="" type="checkbox"/> 텍스트 업로드	<input type="checkbox"/> 과제	<input type="checkbox"/> 기타
	사전학습 내용	-탑재된 학습자료의 숙독과 이해 -PPT 학습자료				
수업 중	학습방법	학습 내용	교수-학습 활동		교수방법	
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	의사결정	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해		<input checked="" type="checkbox"/> 강의 <input type="checkbox"/> 협력학습(과제) <input type="checkbox"/> 토의 및 토론 <input type="checkbox"/> 강의+실험/실습 <input type="checkbox"/> 프로젝트 <input type="checkbox"/> 기타	
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	갈등관리	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	리더십	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해				
수업 후	-탑재된 자료를 복습한다.				-강의시간에 안내	
평가 계획	-중간고사에 포함					

제 (6) 주 차						
수업 주제	인사관리의 기초					
학습 성과	-인사관리의 의의와 개념에 대하여 이해할 수 있다. -인사관리의 6대 기능의 개념과 그 내용을 이해할 수 있다.					
수업방법	-온라인 강의					
구분	학습 내용 및 교수-학습 활동					
수업전 사전학습 <input type="checkbox"/> F/L	사전학습 유형	<input type="checkbox"/> 동영상 강의	<input type="checkbox"/> 영 상 자 료 시청	<input checked="" type="checkbox"/> 텍스트 업로드	<input type="checkbox"/> 과제	<input type="checkbox"/> 기타
	사전학습 내용	-탑재된 학습자료의 숙독과 이해 -PPT 학습자료				
수업 중	학습방법	학습 내용	교수-학습 활동		교수방법	
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	인 사 관 리 의 의의	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해		<input checked="" type="checkbox"/> 강 의 <input type="checkbox"/> 협력학습(과제) <input type="checkbox"/> 토의 및 토론 <input type="checkbox"/> 강의+실험/실습 <input type="checkbox"/> 프 로젝 트 <input type="checkbox"/> 기타	
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	인 사 관 리 의 역사와 환경	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	인사관리의 6 대 기능	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해				
수업 후	-탑재된 자료를 복습한다.				-강의시간에 안내	
평가 계획	-중간고사 범위에 포함					

제 (7) 주차						
수업 주제	직무분석과 직무설계					
학습 성과	-직무분석의 개념과 그 내용을 이해할 수 있다. -직무설계의 개념과 현장에서의 활용에 대하여 이해할 수 있다.					
수업방법	-온라인 강의					
구분	학습 내용 및 교수-학습 활동					
수업전 사전학습 <input type="checkbox"/> F/L	사전학습 유형	<input type="checkbox"/> 동영상 강의	<input type="checkbox"/> 영 상 자 료 시청	<input checked="" type="checkbox"/> 텍스트 업로드	<input type="checkbox"/> 과제	<input type="checkbox"/> 기타
	사전학습 내용	-탑재된 학습자료의 숙독과 이해 -PPT 학습자료				
수업 중	학습방법	학습 내용	교수-학습 활동		교수방법	
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	직 무 분 석 의 개념	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해		<input checked="" type="checkbox"/> 강 의 <input type="checkbox"/> 협력학습(과제) <input type="checkbox"/> 토의 및 토론 <input type="checkbox"/> 강의+실험/실습 <input type="checkbox"/> 프 로젝트 <input type="checkbox"/> 기타	
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	직무기술서와 직무명세서	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	직무설계	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해				
수업 후	-탑재된 자료를 복습한다.				-강의시간에 안내	
평가 계획	-중간고사에 포함					

제 (8) 주차

수업 주제	중간고사					
학습 성과	-전반기 강의내용을 이해하고 설명할 수 있다. -습득된 지식을 토대로 현장에 대한 응용력을 가질 수 있다.					
수업방법	-필기시험					
구분	학습 내용 및 교수-학습 활동					
수업전 사전학습 <input type="checkbox"/> F/L	사전학습 유형	<input type="checkbox"/> 동영상 강의	<input type="checkbox"/> 영 상 자 료 시청	<input checked="" type="checkbox"/> 텍스트 업로드	<input type="checkbox"/> 과제	<input type="checkbox"/> 기타
	사전학습 내용	-탐재된 학습자료의 숙독 -전반기 탐재 강의자료 복습 및 온라인 강의 내용 반복 청취				
수업 중	학습방법	학습 내용	교수-학습 활동	교수방법		
	<input type="checkbox"/> 온라인 <input checked="" type="checkbox"/> 오프라인	전반기 강의 내용	-필기시험	<input type="checkbox"/> 강 의 <input type="checkbox"/> 협력학습(과제) <input type="checkbox"/> 토의 및 토론 <input type="checkbox"/> 강의+실험/실습 <input type="checkbox"/> 프 로젝 트 <input checked="" type="checkbox"/> 기타		
	<input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인					
수업 후	-탐재된 차시 자료를 예습한다.					
평가 계획	-중간시험 실시					

제 (9) 주차

수업 주제	채용관리					
학습 성과	-채용과 모집의 개념 및 그 내용을 이해할 수 있다. -선발, 오리엔테이션, 배치의 채용과정을 이해할 수 있다.					
수업방법	-온라인 강의					
구분	학습 내용 및 교수-학습 활동					
수업전 사전학습 <input type="checkbox"/> F/L	사전학습 유형	<input type="checkbox"/> 동영상 강의	<input type="checkbox"/> 영상 자 료 시청	<input checked="" type="checkbox"/> 텍스트 업로드	<input type="checkbox"/> 과제	<input type="checkbox"/> 기타
	사전학습 내용	-탑재된 학습자료의 숙독과 이해 -PPT 학습자료				
수업 중	학습방법	학습 내용	교수-학습 활동	교수방법		
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	채용의 개념	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해	<input checked="" type="checkbox"/> 강 의 <input type="checkbox"/> 협력학습(과제) <input type="checkbox"/> 토의 및 토론 <input type="checkbox"/> 강의+실험/실습 <input type="checkbox"/> 프 로젝 트 <input type="checkbox"/> 기타		
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	모집의 의의 와 절차 및 방법	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	선발, 오리엔 테이션 및 배 치	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해				
수업 후	-탑재된 자료를 복습한다.			-수업시간에 안내		
평가 계획	-기말시험에 포함					

제 (10) 주차

수업 주제	교육훈련과 경력관리					
학습 성과	-교육훈련의 개념과 그 내용을 이해할 수 있다. -경력개발의 개념과 그 내용을 이해할 수 있다.					
수업방법	-온라인 강의					
구분	학습 내용 및 교수-학습 활동					
수업전 사전학습 <input type="checkbox"/> F/L	사전학습 유형	<input type="checkbox"/> 동영상 강의	<input type="checkbox"/> 영 상 자 료 시청	<input checked="" type="checkbox"/> 텍스트 업로드	<input type="checkbox"/> 과제	<input type="checkbox"/> 기타
	사전학습 내용	-탑재된 학습자료의 숙독과 이해 -PPT 학습자료				
수업 중	학습방법	학습 내용	교수-학습 활동		교수방법	
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	교 육 훈 련 의 의의	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해		<input checked="" type="checkbox"/> 강 의 <input type="checkbox"/> 협력학습(과제) <input type="checkbox"/> 토의 및 토론 <input type="checkbox"/> 강의+실험/실습 <input type="checkbox"/> 프 로젝 트 <input type="checkbox"/> 기타	
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	교 육 훈 련 의 방법과 평가	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	경 력 개 발 의 개념	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해				
수업 후	-탑재된 자료를 복습한다.				-수업시간에 안내	
평가 계획	-기말시험에 포함					

제 (11) 주차

수업 주제	인사고과					
학습 성과	-인사고과의 개념과 그 내용을 설명할 수 있다. -인사고과의 유형과 육성형 인사고과에 대하여 이해할 수 있다.					
수업방법	-온라인 강의					
구분	학습 내용 및 교수-학습 활동					
수업전 사전학습 <input type="checkbox"/> F/L	사전학습 유형	<input type="checkbox"/> 동영상 강의	<input type="checkbox"/> 영 상 자 료 시청	<input checked="" type="checkbox"/> 텍스트 업로드	<input type="checkbox"/> 과제	<input type="checkbox"/> 기타
	사전학습 내용	-탑재된 학습자료의 숙독과 이해 -PPT 학습자료				
수업 중	학습방법	학습 내용	교수-학습 활동	교수방법		
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	인 사 고 과 의 개념	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해	<input checked="" type="checkbox"/> 강 의 <input type="checkbox"/> 협력학습 (과제) <input type="checkbox"/> 토의 및 토론 <input type="checkbox"/> 강의+실험/실습 <input type="checkbox"/> 프 로젝트 <input type="checkbox"/> 기타		
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	인 사 고 과 의 유형들	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	육성형 인사 고과	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해				
수업 후	-탑재된 자료를 복습한다.			-강의시간에 안내		
평가 계획	-기말시험에 포함					

제 (12) 주차

수업 주제	임금관리					
학습 성과	-임금관리의 의의와 중요성을 이해할 수 있다. -임금관리의 3요소인 임금수준, 임금체계, 임금형태 관리의 개념을 이해할 수 있다.					
수업방법	-온라인 강의					
구분	학습 내용 및 교수-학습 활동					
수업전 사전학습 <input type="checkbox"/> F/L	사전학습 유형	<input type="checkbox"/> 동영상 강의	<input type="checkbox"/> 영 상 자 료 시청	<input checked="" type="checkbox"/> 텍스트 업로드	<input type="checkbox"/> 과제	<input type="checkbox"/> 기타
	사전학습 내용	-탑재된 학습자료의 숙독과 이해 -PPT 학습자료				
수업 중	학습방법	학습 내용	교수-학습 활동	교수방법		
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	임 금 관 리 의 의의	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해	<input checked="" type="checkbox"/> 강 의 <input type="checkbox"/> 협 력 학 습 (과 제) <input type="checkbox"/> 토 의 및 토 론 <input type="checkbox"/> 강 의 + 실 험 / 실 습 <input type="checkbox"/> 프 로젝 트 <input type="checkbox"/> 기 타		
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	임금수준, 임 금체계, 임금 형태 관리	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	임금수준 결 정의 영향 요 인	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
수업 후	-탑재된 자료를 복습한다.			-강의시간에 안내		
평가 계획	-기말시험에 포함					

제 (13) 주차

수업 주제	임금체계의 이해					
학습 성과	-동기부여적이고 조직의 성과를 높일 수 있는 임금체계를 이해할 수 있다. -임금체계의 유형인 연공급, 직무급, 직능급, 성과급의 개념을 이해할 수 있다.					
수업방법	-온라인 강의					
구분	학습 내용 및 교수-학습 활동					
수업전 사전학습 <input type="checkbox"/> F/L	사전학습 유형	<input type="checkbox"/> 동영상 강의	<input type="checkbox"/> 영 상 자 료 시청	<input checked="" type="checkbox"/> 텍스트 업로드	<input type="checkbox"/> 과제	<input type="checkbox"/> 기타
	사전학습 내용	-탑재된 학습자료의 숙독과 이해 -PPT 학습자료				
수업 중	학습방법	학습 내용	교수-학습 활동	교수방법		
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	연공급, 직능 급	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해	<input checked="" type="checkbox"/> 강 의 <input type="checkbox"/> 협력학습(과제) <input type="checkbox"/> 토의 및 토론 <input type="checkbox"/> 강의+실험/실습 <input type="checkbox"/> 프 로젝 트 <input type="checkbox"/> 기타		
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	직무급 : 직무 평가의 결과	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	성과급 : 성과 급의 개념과 적용분야	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
수업 후	-탑재된 자료를 복습한다.			-강의시간에 안내		
평가 계획	-기말시험에 포함					

제 (14) 주차

수업 주제	복지후생관리					
학습 성과	-복지후생관리의 의의와 중요성을 이해할 수 있다. -사적 복지 및 공적 복지제도의 유형에 대하여 이해할 수 있다.					
수업방법	-온라인 강의					
구분	학습 내용 및 교수-학습 활동					
수업전 사전학습 <input type="checkbox"/> F/L	사전학습 유형	<input type="checkbox"/> 동영상 강의	<input type="checkbox"/> 영 상 자 료 시청	<input checked="" type="checkbox"/> 텍스트 업로드	<input type="checkbox"/> 과제	<input type="checkbox"/> 기타
	사전학습 내용	-탑재된 학습자료의 숙독과 이해 -PPT 학습자료				
수업 중	학습방법	학습 내용	교수-학습 활동	교수방법		
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	복 지 후 생 과 동기부여	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해	<input checked="" type="checkbox"/> 강 의 <input type="checkbox"/> 협 력 학 습 (과 제) <input type="checkbox"/> 토 의 및 토 론 <input type="checkbox"/> 강 의 + 실 험 / 실 습 <input type="checkbox"/> 프 로젝 트 <input type="checkbox"/> 기 타		
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	사 적 복 지 제 도	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
	<input checked="" type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인	공 적 복 지 제 도	-교수의 온라인 강의 -학생의 수강 및 내용 이해			
수업 후	-탑재된 자료를 복습한다.			-강의시간에 안내		
평가 계획	-기말시험에 포함					

제 (15) 주차

수업 주제	기말고사					
학습 성과	-후반기 강의내용을 이해하고 설명할 수 있다. -습득된 지식을 토대로 현장에 대한 응용력을 가질 수 있다.					
수업방법	-필기시험					
구분	학습 내용 및 교수-학습 활동					
수업전 사전학습 <input type="checkbox"/> F/L	사전학습 유형	<input type="checkbox"/> 동영상 강의	<input type="checkbox"/> 영 상 자 료 시청	<input checked="" type="checkbox"/> 텍스트 업로드	<input type="checkbox"/> 과제	<input type="checkbox"/> 기타
	사전학습 내용	-탐재된 학습자료의 숙독 -전반기 탐재 강의자료 복습 및 온라인 강의 내용 반복 청취				
수업 중	학습방법	학습 내용	교수-학습 활동	교수방법		
	<input type="checkbox"/> 온라인 <input checked="" type="checkbox"/> 오프라인	후반기 강의 내용	-필기시험	<input type="checkbox"/> 강 의 <input type="checkbox"/> 협력학습(과제) <input type="checkbox"/> 토의 및 토론 <input type="checkbox"/> 강의+실험/실습 <input type="checkbox"/> 프 로젝 트 <input checked="" type="checkbox"/> 기타		
	<input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인					
	<input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 오프라인					
수업 후	-탐재된 차시 자료를 예습한다.					
평가 계획	-기말시험 실시					