

강 의 계 획 서

이수구분	교양	교과목명	컴퓨터활용및 실습	교수명	정 준 모
------	----	------	--------------	-----	-------

1. 수업개요	컴퓨터활용 및 실습 과목은 한글2020, 엑셀 2019, 파워포인트 2019 프로그램을 활용하여 문서 편집을 학습하는 과목입니다. 한글, 엑셀 및 파워포인트는 대학생활이나 취업 후에 널리 사용되는 편집 소프트웨어이므로 활용분야가 매우 넓습니다. 본 수업을 통하여 소프트웨어 활용능력을 키우기 바랍니다.
---------	--

2. 교수학습 목표	<ul style="list-style-type: none"> · 마이크로소프트 파워포인트를 이용하여 자료를 정리하고 표현할 수 있음. · 마이크로소프트 엑셀의 워크시트와 함수 기능을 이용하여 자료를 정리하고 처리할 수 있음.
---------------	--

3. 교재 및 참고도서	구분	교재명	저자	출판사	출판년도
	주교재	컴퓨터 활용2020 제대로 배우기	김성호외 2인	생능출판사	2018

4. 주별 세부내용	수업 주제 및 학습목표	
	1주차	간단한 문서 작성 및 편집
	2주차	깔끔한 문서는 표 삽입으로 만들자
	3주차	사진 및 이미지 삽입으로 돋보이는 문서 만들기
	4주차	특별한 기능들로 한글의 매력을 살리자
	5주차	엑셀 문서 다루기
	6주차	복잡한 수식을 간단하게 해결하는 함수 사용하기
	7주차	차트 다루기
	8주차	데이터 관리 기능 익히기
	9주차	데이터 관리 기능 익히기
	10주차	데이터 관리 기능 익히기
	11주차	파워포인트 배워보기
	12주차	멀티미디어와 디자인이 살아있는 프리젠테이션
	13주차	강력한 슬라이드 쇼를 구성하기
	14주차	파워포인트 마무리하기
	15주차	기말고사