



2022학년도 1학기 강의계획안

교과목명 Course Title	사회복지행정론	학수번호-분반 Course No.	34960
개설전공 Department/Major	사회복지학	학점/시간 Credit/Hours	3
수업시간/강의실 Class Time/ Classroom	수 6-7교시 (15:30-18:15)		
담당교원 Instructor	성명: 조 상 미 (Sang Mi Cho) Name	소속: 사회복지학과 Department	
면담시간/장소 Office Hours/ Office Location			

I. 교과목 정보 Course Overview

1. 교과목 개요 Course Description

본 강의는 사회복지조직에 대한 이해를 도모하기 위해 사회복지행정의 개념 및 특성, 역사, 관련 이론들을 살펴보고, 조직의 핵심기능인 기획과 의사결정, 인사관리, 재정관리, 정보관리, 프로그램 개발 및 평가에 관한 이해를 도모하고자 한다. 이를 기반으로 효과적이고 효율적인 조직관리에 대한 지식과 기술을 함양하여 미래 사회복지행정의 책임성 확립과 향후 사회복지 행정의 발전을 위한 전망을 고찰해 본다.

2. 선수학습사항 Prerequisites

없음

3. 강의방식 Course Format

강의 Lecture	발표/토론 Discussion/Presentation	실험/실습 Experiment/Practicum	현장연계 프로젝트 Field Study	기타 Other
50%	20%		30%	%

강의 진행 방식 설명 (explanation of course format):

본 수업은 Flipped learning 방식으로 강의는 동영상으로 듣고 ZOOM 으로 만나 강의에 대한 질문, 토론, 발표, 팀 프로젝트등을 수행하는 방식이다. 이론 강의는 동영상으로 올리고, ZOOM 으로 만나는 수업에서는 학생들이 자유롭게 질문하고 토론 및 발표하며 팀프로젝트를 수행한다. 교수자는 이론강의를 녹화하여 올리고, ZOOM 수업에서 학생들의 질문을 받고 다양한 EXERCISE 를 수행하며, 팀별 프로젝트를 하도록 안내한다.



4. 교과목표 Course Objectives

사회복지행정은 사회복지정책을 서비스로 전환시키는 사회복지조직의 목표달성을 위한 조직구성원의 협력적인 활동의 체계와 과정이다. 사회복지행정의 개념 및 특성, 역사, 관련 이론들을 살펴보고, 조직의 핵심기능인 기획과 의사결정, 인사관리, 재정관리, 정보관리, 프로그램 개발 및 평가에 관한 이해를 도모하고자 한다. 본 과정에서는 이론학습, 발표, 토론, 과제 및 협업 등 다양한 활동을 통해 아래와 같은 교과목표를 달성한다.

1. 다양한 리더십이론 및 행정이론을 이해 및 적용할 수 있다.
2. 각자 보유한 리더십 유형에 대한 강점과 약점을 인식하고 발전시킬 수 있다.
3. 인사관리, 자원관리, 의사소통, 갈등해결 및 의사결정 등의 조직기능 안에서의 조직 기능을 이해하고 적용할 수 있다.
4. 조직 및 지역개발 평가를 위한 전략적인 기획 원리를 이해하고 적용할 수 있다.
5. 조직기능의 역동과 지역 및 환경적 요인들 간 상호작용을 인식하고 발전시킬 수 있다.
6. 조직 및 관리능력에 영향을 미치는 내부적/외부적 요인을 평가할 수 있다.
7. 조직 내 팀개발(team building), 협력(Collaboration), 협업(Cooperation) 및 조정(Coordination) 기법을 이해하고 적용할 수 있다.

5. 학습평가방식 Evaluation System

시험 Take-Home exam	1차과제 Leadership Assessment & Development Plan	퀴즈 Quizzes	조직분석 프로젝트 & 발표 Projects & Presentation	과제물 & 참여도 Assignments & Participation	기타 Other
30%	20%	%	30%	20%	%

*그룹 프로젝트 수행 시 팀원평가(PEER EVALUATION)가 평가항목에 포함됨. Evaluation of group projects may include peer evaluations.

평가방식 설명 (explanation of evaluation system):

◆ **Take-Home Exam** - 수업시간에 배운 내용을 적용하여 기술함. 일주일정도 시간을 주어 스스로 공부하고 생각해 보며, 배운 내용을 적용하는 자기주도학습을 목적으로 시행함.

◆ **Leadership Assessment & Development Plan (개별과제)**

- 수업시간에 배운 CVF(Competing Value Framework) 및 리더십 내용등을 토대로 자신의 리더십 역량과 장단점 분석. 리더십 역량 강화 계획 수립

◆ **조직분석 프로젝트(팀별과제)** : 사회복지관련 조직을 선택하여 각 주제별(조직목표, 구조, 인사채용방식, 재무관리, 조직문화 등)로 현황 및 문제점을 파악하고 개선방안을 도출한다.

- 1차 멘토링시 : 조사대상 조직을 선정하고, 선정한 이유 및 최종보고서의 내용에 대해 개괄적으로 기술(2페이지 정도).

- 최종보고서 : 선정된 조직에 대한 분석보고서를 제출함 (분량 : A4지 15장 이내).

- 발표: 발표는 한 팀당 20분씩 PPT를 준비하여 발표한다.

**◆ 과제물 & 참여도**

- GQ(Guideline Questions)와 Class Exercise 등을 종합하여 평가함. 매주 배운 내용을 복습하여 기술한다.
-

II. 교재 및 참고문헌 Course Materials and Additional Readings**1. 주교재 Required Materials**

황성철, 정무성, 강철희, 최재성. (2014). 사회복지행정론, 정민사

2. 부교재 Supplementary Materials

이준영. (2016). 사회복지행정론, 학지사

3. 참고문헌 Optional Additional Readings**III. 수업운영규정 Course Policies**

* 실험/실습실 진행 교과목 수강생은 본교에서 진행되는 법정 '실험실안전교육(온라인과정)'을 필수로 이수하여야 함.

* For laboratory courses, all students are required to complete lab safety training.

1. 출결석

지각 3회는 결석 1회로 간주

결석 3회 이상은 F

2. Academic Integrity

학생들은 수업현장에서 정직할 것이 요구된다. Plagiarism과 부정행위는 이유를 불문하고 F로 처리하며, 모든 과제는 학생들의 정직한 노력으로 평가된다. 만약 학생들이 Plagiarism의 정의와 범위에 대한 의문이 있다면 언제든지 주저 말고 질문하기 바란다.

3. Food

수업시간에 음료수와 간단한 스낵은 가지고 들어올 수 있으나, 교수가 수업하는 도중에는 음식을 먹거나 껌을 씹지 않도록 한다.

4. 핸드폰

수업시간에 핸드폰 사용 및 문자 확인 금지하며 핸드폰은 꺼두도록 한다.

IV. 차시별 강의계획 Course Schedule (최소 15주차 강의)

ZOOM 실시간 강의는 노랑 형광으로 표시

주차	날짜	주요강의내용 및 자료, 과제(Topics & Class Materials, Assignments)	강의방식
----	----	--	------



주차	날짜	주요강의내용 및 자료, 과제(Topics & Class Materials, Assignments)	강의방식
1주차	3월 2일 (수)	<ul style="list-style-type: none">● 교과목 소개● Let's understand each other● 리더십- 동영상(수업전 시청/20분) <ul style="list-style-type: none">* Class Exercise1- Video Note1* 수업 첫날 5분 paper* 여러분에 대해 더 알고 싶어요	ZOOM
2주차	3월 9일 (수)	<p>제20대 대통령선거일</p> <ul style="list-style-type: none">● 사회복지행정의 기초 I 사회복지 행정의 개념과 중요성 <ul style="list-style-type: none">Reading : 황성철 외, 1장* GQ(Guideline Questions)1- 휴먼서비스 조직의 본질, 행정의 특성 및 영역	동영상 강의
3주차	3월 16일 (수)	<ul style="list-style-type: none">● 사회복지행정의 기초II -사회복지행정의 역사 <ul style="list-style-type: none">Reading : 황성철 외, 2장* GQ(Guideline Questions)2-사회복지행정의 역사 <p>Video Note2 (Janet Stovall 'How to get serious about diversity and inclusion in the workplace')</p>	동영상 강의
4주차	3월 23일 (수)	<ul style="list-style-type: none">● 사회복지행정의 기초 III- 사회복지행정이론 <ul style="list-style-type: none">Reading : 황성철 외, 3장*GQ(Guideline Questions)3 - 나는 조직이론가!	동영상 강의
5주차	3월 30일 (수)	<ul style="list-style-type: none">● 사회복지행정의 기초 III- 사회복지행정이론 <ul style="list-style-type: none">Reading : 황성철 외, 3장* Class Exercise 2 - 조직이 아파요! 조직이론을 적용한 조직의 문제 분석과 해결* GQ(Guideline Questions)4 - 조직이론 종합	ZOOM



주차	날짜	주요강의내용 및 자료, 과제(Topics & Class Materials, Assignments)	강의방식
		<ul style="list-style-type: none">● 특강 - TBA● Leadership Assessment & Development plan 과제 설명/조직분석 과제 설명, 조직유형 제시	
6주차	4월 6일 (수)	<ul style="list-style-type: none">* 조직분석 팀 구성: 나는 이런 조직 분석해 볼래요!- 팀이 구성되면 각 팀별 조직선정, 조직분석 질문 구성 (4/27까지 사캠에 올리고, 4/28 팀별 멘토링시 준비) : 4-5명으로 팀을 짜고, 조직유형 리스트(복지관, 아동노인 장애인, 그룹홈, ngo, 재단, 공동모금회, 협의회, 지원조직, 사회적경제조직) ==> 4/13	ZOOM
7주차	4월 13일 (수)	<ul style="list-style-type: none">● 사회복지조직관리 I- 미시적 조직관리* GQ(Guideline Questions)5 - 미시적 조직관리 Video Note3 (What it takes to be a great leader_Roselinde Torres)Reading : 황성철 외, 5장	동영상 강의
8주차	4월 20일 (수)	<p>교양과목 중간시험</p> <ul style="list-style-type: none">● 사회복지조직관리 II- 거시적 조직관리Reading : 황성철 외, 6장* GQ(Guideline Questions)6 - 거시적 조직관리, 조직구조의 형태	동영상 강의
9주차	4월 27일 (수)	<ul style="list-style-type: none">● 사회복지조직관리 III- 관리자의 역할Reading : 황성철 외, 7장 <p>Leadership Assessment & Development Plan</p>	동영상 강의
10주차	5월 4일 (수)	<ul style="list-style-type: none">* 프로젝트 팀별 멘토링1- 교수자가 각 팀별 멘토링을 통해 각 팀의 기말 프로젝트에 대한 지도 수행. 팀별 추후 시간 배정● 제 3부 사회복지 자원관리 - 인사관리 <p>Reading : 황성철 외, 8장</p>	ZOOM OR 팀별미팅 방법 정 함 동영상 강의
11주차	5월 11일	<ul style="list-style-type: none">● 사회복지자원관리 II - 재정관리 <p>Reading : 황성철 외, 9장</p>	동영상 강의



주차	날짜	주요강의내용 및 자료, 과제(Topics & Class Materials, Assignments)	강의방식
12주차	5월 18일	● 사회복지자원관리 III - 마켓팅과 홍보	동영상 강의
		Reading : 황성철 외, 10장 Take-Home Exam (5월 19일-5월 25일)	
13주차	5월 25일	● 특강 - TBA	ZOOM
		* 프로젝트 팀별 멘토링2 (선택/요청시 멘토링 제공)	
14주차	6월 1일 (수)	전국동시지방선거일 ● 조직분석 페이퍼 발표	ZOOM
15주차	6월 8일 (수)	● 조직분석 페이퍼 발표, Class Wrap-up	ZOOM

V. 참고사항 Special Accommodations

* 강의계획안의 내용은 추후 변경될 수 있습니다.

* The contents of this syllabus are not final—they may be updated.



* 장애학생은 학칙 제57조의3에 따라, 학기 첫 주에 교과목 담당교수와의 면담을 통해 출석, 강의, 과제 및 시험에 관한 교수학습지원 사항을 요청할 수 있으며, 요청한 사항에 대해 담당교수 또는 장애학생지원센터를 통해 지원받을 수 있습니다. 강의, 과제 및 평가 부분에 있어 가능한 지원 유형의 예는 아래와 같습니다.

강의 관련	과제 관련	평가 관련
<ul style="list-style-type: none">시각장애 : 점자, 확대자료 제공청각장애 : 대필도우미 배치지체장애 : 휠체어 접근이 가능한 강의실 제공, 대필도우미 배치	제출일 연장, 대체과제 제공	<ul style="list-style-type: none">시각장애 : 점자, 음성 시험지 제공, 시험시간 연장, 대필도우미 배치청각장애 : 구술시험은 서면평가로 실시지체장애 : 시험시간 연장, 대필도우미 배치

- 실제 지원 내용은 강의 특성에 따라 달라질 수 있습니다.

* According to the University regulation section #57-3, students with disabilities can request for special accommodations related to attendance, lectures, assignments, or tests by contacting the course professor at the beginning of semester. Based on the nature of the students' request, students can receive support for such accommodations from the course professor or from the Support Center for Students with Disabilities (SCSD). Please refer to the below examples of the types of support available in the lectures, assignments, and evaluations.

Lecture	Assignments	Evaluation
<ul style="list-style-type: none">Visual impairment : braille, enlarged reading materialsHearing impairment : note-taking assistantPhysical impairment : access to classroom, note-taking assistant	Extra days for submission, alternative assignments	<ul style="list-style-type: none">Visual impairment : braille examination paper, examination with voice support, longer examination hours, note-taking assistantHearing impairment : written examination instead of oralPhysical impairment : longer examination hours, note-taking assistant

- Actual support may vary depending on the course.