

수업계획서

학과: 글로벌경영학과

2020학년도 2학기

교과목명	<국문> 사업계획프로세스		담당교수	조 세 형
	<영문> Business Planning Process		연 락 처	
교과코드	37619C		전자우편	
이수구분	심화과정(41)		학점체계 (학점-이론-실습)	3-3-0
수강대상	글로벌경영학과 4학년		선수과목	없음
수업방법	강의형태	이론 설명 후 문제 해결을 위한 실무작업 활동		
	수업방식	온라인 비대면 수업방식 및 대면수업 실시 (코로나 상황 감안)		
	사용기자재	LMS, 빔프로젝터, 컴퓨터		
1. 교과목 개요				
<p>조직 목표를 달성할 수 있는 사업계획의 성공적 수립을 위해 사업계획 수립의 구체적 업무흐름을 이해하고 단계별로 사용할 수 있는 개념적 틀, 분석도구, 작성기법 등을 학습한다. 단계별로 관련된 과제를 개인 및 팀별로 수행해 봄으로써 구체적 실천역량을 학습(Active Learning)할 수 있도록 한다.</p>				
2. 졸업역량 및 하위역량				
졸업 역량 (전공)	<ul style="list-style-type: none"> - 창의적 문제해결 능력 - 전문 직무 수행 능력 	하위역량 (전공)	<ul style="list-style-type: none"> - 경영문제의 파악과 분석 - 합리적 문제해결 방안 제시 - 경영지식 이해 및 적용 	
지식	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획의 전체적 체계에 대하여 이해하고 이를 설명할 수 있다. 2. 사업계획을 수립하기 위한 일관된 프로세스를 숙지하고 이를 실무에 적용할 수 있다. 3. 사업계획 수립과 관련된 지식 및 방법론을 이해하고 이를 적절히 활용할 수 있다. 			
기술	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획 수립의 방법론을 구체적 상황에 적합하도록 응용하여 사용할 수 있다. 2. 계획의 객관성 및 합리성 제고를 위한 조사 및 분석을 구체적 절차와 방법을 통해 수행할 수 있다. 3. 통계자료의 수립 및 분석 방법론을 알고 컴퓨터를 활용하여 이를 수행할 수 있다. 			
태도	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기획역량을 발휘하여 업무수행의 리더 역할을 수행할 수 있다. 2. 사업수행의 체계적이고 구체적 청사진을 제시하고 이를 선도적으로 이끌 수 있는 전문가 역량을 발휘할 수 있다. 			
3. 교과목이 달성해야 할 학습성과				
<ul style="list-style-type: none"> - 자료수집 및 분석능력 : 사업계획 수립에 필요한 자료를 수집하고 용도에 맞게 분석할 수 있다. - 사업계획서 작성능력 : 사업목표의 성공적 달성에 적합한 사업계획서를 설득력 있게 작성할 수 있다. - 발표 및 토의 능력 : 투자자 또는 경영자에게 내용을 설명하고 이해시킬 수 있는 커뮤니케이션 스킬을 발휘할 수 있다. 				

4. 교재 및 참고문헌		
교재	교수 자료 : 사업계획 수립 프로세스(워크북), 조세형 편저	
참고문헌 (부교재)	방용성·김용한·주운황, 컨설팅 프로세스와 컨설팅 수행기법, 학현사, 2012 최중석, 비즈니스 경영전략, 두남, 2012 김영수·이영진, 경영전략, 학현사, 2010	
5. 평가 항목 및 방법		
평가항목 (기준)	반영비율 (%)	평가방법 및 주요내용
출석 (15% 이상)	20%	- 온라인 수강 및 대면 수업 참석을 반영 - 수업일수의 5/1 이상 결석시 기타 성적에 관계없이 F 학점 처리 - 1주차 미수강시 2점씩 출석점수에서 감점
수시시험		
중간시험	30%	전반기 학습 내용에 대한 평가 (대면 평가)
기말시험	30%	후반기 학습 내용에 대한 평가 (대면 or 비대면 평가)
PSL 활동 평가		
발표 및 토론		
최종보고서	20%	- 최종 사업계획서 작성 및 발표 (13, 14주차 대면강의시 발표) - 발표자 가산점
기타사항		- 과제물 제출 기한을 넘기는 경우 감점처리 - 특별한 경우를 제외하고 모든 과제물은 워드프로세서 사용 - 발표 자료는 파워포인트 작성을 권장

6. 주별 수업계획(1)

주차	교육주제	단위수업 목표	단위수업 내용	비고
1	전략적 사고	전략적 계획 수립을 위한 전략마인드 이해	전략적 사고의 구성요소, 로직트리와 MECE, 문제해결지향접근, Fact-Base	로직트리 작성
2	사업계획 수립 프로세스	사업계획서 작성 흐름의 이해	사업의 3가지 핵심질문, 비즈니스의 5가지 성공조건, 제품/서비스 분석	신규사업/창업아이템 발굴
3	사업계획서의 이해	사업계획서 의의 및 핵심 내용 이해	사업계획서의 용도 및 유형, 필요성, 작성의 주안점, 유의사항	사업계획서의 목차(안) 구성
4	사업 개요 및 회사 현황	사업개념의 설정 및 회사 소개 작성	사업배경, 목적, 사업모델, 기대효과, 주요 전략, 회사 현황에 포함될 주요 내용	비즈니스모델/비전/사명/목표 제시
5	제품 및 서비스 소개	제공하려는 제품 또는 서비스에 대한 이해도 증진	제품개요, 규격 및 사양, 용도 및 특성, 경쟁제품과의 차별성, 고객 가치분석, 경쟁수준분석	수시 1차 제품(서비스) 개요 작성
6	시장 환경 분석	사업 추진을 위한 환경 분석 및 전략의 도출	목표시장, 시장규모 및 성장 추이, 경쟁 및 경쟁우위 전략, 시장 진입 및 성장전략, 예상 매출 규모	SWOT분석, CSF분석, 사업전략
7	생산 및 운영계획	실제 제품생산 또는 서비스 제공을 위한 여건을 수립	생산전략, 설비투자계획, 원부자재 조달계획, 공장입지 및 기타 법적 규제	Value Chain 분석
8	중간고사	전반기 수업이해도 측정		
9	마케팅계획	제품 및 서비스를 시장에 전달하기 위한 구체적 전략 이해	주요 마케팅전략, 판로 확보 및 홍보, 가격전략, 판매전략, 광고전략, STP/4P 전략	STP전략, 4P 전략
10	재무계획	자금의 조달, 운용 및 재무성 검토	재산성분석, 추정 재무 계획, 자금조달계획, 자금관리 및 향후 2~3년간 재무상태 전망	추정 손익계산서/BEP분석
11	조직 및 인적자원 구성	사업추진에 필요한 조직 구성 및 인력충원에 대한 이해	조직도, 핵심 창업 인력, 외부 자문 및 지원 인력, 조직설계 및 개발, 맥킨지 7S 모델	수시 2차 조직도 및 업무분장표
12	위험 요소 및 대책	사업추진 시 발생할 수 있는 각종 위험 요소를 분석하고 대응전략 수립	위기의 영역 및 유형, 위기에 대한 관점 변화, 위기관리시스템 구축, 리스크 요인, 민감도분석	위기관리표(위기-대응방안) 작성
13	사업추진일정 및 첨부자료 준비	세부 사업내용의 추진일정 수립과 사업계획서를 뒷받침할 자료 작성	시간별 목표, 마감시한 및 진행목표, 프로젝트관리, 첨부자료의 내용, 사업계획서 평가	Gantt Chart 사업계획서 평가표 작성
14	창업계획서 작성사례 소개, 최종 발표	사례 소개 및 최종 사업계획서 완성	완성된 사업계획서에 대한 발표 자료를 작성 및 발표	발표 자료의 작성
15	기말고사	후반기 수업이해도 측정		