

## 강의계획서

교과목	교과목명	비즈니스커뮤니케이션	학점	3
	개설학부(과)/전공	경영정보학과	담당교수	최유정
수업목표	직장에서나 학교에서나 현대인의 하루 생활은 커뮤니케이션으로 이루어진다. 특히 비즈니스 세계의 커뮤니케이션은 더욱 복잡하고 많은 지식이 필요하다. 이에 본 강의에서는 소통의 현실을 분석하고 일반화할 수 있는 커뮤니케이션 이론과 원리, 구조와 요소에 대해 학습하고자 한다. 이러한 이론과 원리가 적용되는 다양한 현실의 사례와 조사 결과를 제시하고, 토론 및 연습을 실시하고자 한다.			
교과목개요	- 커뮤니케이션의 기본 이론                                    - 대인 커뮤니케이션 - 조직의 커뮤니케이션    - 커뮤니케이션 이슈			
주요교재	비즈니스 커뮤니케이션, 이재희/최인희 지음. 한울출판사, 2016			
수업형태	강의유형	강의, 토론, 발표		
	교육자료	강의안 직접 제작		

### 주별 강의 내용

주 별	강의(실습) 내용	강의(실습) 방법	활용 기자재
1	1장. 커뮤니케이션의 이해	강의 및 토론	
2	2장. 커뮤니케이션 모델과 잡음	강의 및 토론	
3	3장. 인간의 이해와 설득 심리	강의 및 토론	
4	4장. 감성 커뮤니케이션	강의 및 토론	
5	5장. 질문과 피드백	강의 및 토론	
6	6장. 대화의 원칙과 No 상황에 대처하기	강의 및 토론	
7	7장. 비언어적 커뮤니케이션	강의 및 토론	
8	8장. 논리와 비즈니스 커뮤니케이션	강의 및 토론	
9	9장. 비즈니스 문서 작성	강의 및 토론	
10	10장. 비즈니스 프레젠테이션	강의 및 토론	
11	11장. 비즈니스 회의	강의 및 토론	
12	12장. 개인과 조직의 의사결정	강의 및 토론	