

# 2017학년도 2학기 수업계획서

• 기본정보

과목명	사회복지행정론		
학점(시간)	3(3)		
이수구분	전공핵심		
수강번호	1759	반번호	01
강의시간	화15:00-16:20		
강의실	B05-334		
담당교수	김보영	소속	새마을국제개발학과
면담시간			

• 과목 관련 정보

동일과목	개발조직과복지행정론(S10015)
선수과목	

• 세부내용

※ 선행과제 :

1. 강의소개 :

- ▶ 사회복지에 대상자에게 지지와 지원을 제공함에 있어 조직과 전달체계를 필요로 하고 이의 효과적인 구성과 운영에 대하여 다루는 사회복지행정은 특히 최근 지방분권과 사회서비스 발전 등으로 더욱 그 중요성이 부각되고 있다.
- ▶ 또한 현실적으로 사회복지사 자격시험의 주요과목으로서 개념과 내용에 대한 숙지가 필요하며 사회복지조직 뿐 아니라 모든 조직에서 필요한 기획, 인사, 재무, 지도력, 환경 등을 다루고 있는 것이 사회복지행정이다.
- ▶ 따라서 이 교과목에서는 사회복지행정의 개념적이고 이론적인 이해는 물론이고 다양한 조별 활동과 과제를 통하여 향후 사회복지 현장에서의 실질적인 적용과 행정적인 기술 향상을 꾀할 것이다.

2. 수업목표 :

- ▶ 사회복지행정에서 전달체계, 조직, 인간, 기획 등에 대한 개념적이고 실천적인 이해를 가진다.
- ▶ 사회복지실천 현장에서 필요한 조직의 구성과 운영 및 평가, 프로그램의 기획과 재정 운영 및 마케팅에 대한 지식을 가진다.
- ▶ 지역사회의 사회복지 전달체계 구성과 자기 기관의 운영에 있어 효과성을 높일 수 있는 실질적인 방안을 계획할 수 있다.
- ▶ 사회복지사 1급 시험에 필요한 사회복지행정론의 핵심 내용에 대한 이해를 가지고 스스로 시험을 준비할 수 있다.

3. 수업진행방법 :

## • 세부내용

- ▶ 블랜디드 러닝방식이 적용된 이 수업은 온라인 수업과 교실 수업으로 이루어진다.
- ▶ 온라인 수업은 복지행정의 기초, 사회복지 전달체계, 조직의 이해, 기획과 프로그램, 조직관리, 마케팅과 모금, 조직과 지도력 등 총 7개의 주제로 진행되며 1주당 2개의 강의로 구성되어 총 26강이 제공된다. 하지만 반드시 온라인 강의 수강을 주 일정에 따를 필요는 없으며 조활동에 따라 미리 들어야 하는 경우도 있다.
- ▶ 교실 수업은 주 1회 조별활동을 중심으로 이루어지며 조별활동은 온라인 강의와 연계되어 각 단계 별로 과제가 주어지고 최종 보고서에 의해서 평가가 이루어진다. 조별 과제 수행을 위해서는 교실 수업 이외에 별도의 모임이나 활동이 필요할 수 있다.

※ 장애학생을 위한 학습지원 : 학습도우미(이동보조, 강의·보고서 대필, 학습보조), 보조기기, 휠체어 접근이 가능한 강의실, 좌석 우선배정, 점자, 확대자료 등이 필요한 수강자는 사전 문의 바랍니다.  
(장애학생지원센터 : 053-810-1164)

스마트교육:

## 4. 중요교재 및 문헌 :

본 수업을 위한 참고 교재는 다음과 같다.

최성재·남기민. 2016. 『사회복지행정론』 (개정 3판). 나남  
김영중. 2017. 『사회복지행정』 (4판). 학지사  
황성철·정무성·강철희·최재성. 2014. 『사회복지행정론』 (제3판). 정민사  
이봉주·이선우·백종만. 2012. 『사회복지행정론』. 나남  
사회복지교육연구센터. 2017. 『1급 사회복지사 기본서: 사회복지행정론』. 나눔의 집

위의 참고 교재는 수업 내용 구성에 참고한 자료로 강의 자료는 별도로 주어주고, 참고 교재의 선택과 구입여부는 학생 본인의 판단에 따르도록 한다.

## 5. 수업의 효율성 제고를 위한 기타사항

## 6. 학습평가 :

- ▶ 평가는 출석 및 수업참여 20%, 조별 활동 및 보고서 30%, 중간 시험 20%, 기말 시험 30% 비중으로 이루어진다.
- ▶ 모든 평가의 기준은 사전에 고지된 기준에 의해서 이루어지며 평가에 대한 이의제기 역시 사전 고지된 기준에 의거한 것을 제외하고는 인정되지 않는다.

※ 장애학생을 위한 평가지원 : 학습도우미(이동보조, 시험 대필), 점자, 음성 시험지, 확대 문제지, 시험시간 연장, 대필 도우미, 별도시험장소, 보조기기가 필요한 수강자는 사전 문의 바랍니다.  
(장애학생지원센터 : 053-810-1164)

평가비율

• 세부내용

중간시험 : 0%, 기말시험 : 0%, 출결 : 0%, 예·복습 : 0%, 기타 : 0%

※ 스마트교육: 학생의 수업 활동 참여에 대한 평가 권장

예: 수업참여도(발표, 토론, 학생 간 상호 평가), 포트폴리오 등

• 주별계획

주	학습목표 및 목차	주교재 및 참고자료	퀴즈/과제/토론 유무
1	강의소개 / 복지행정의 개념과 역사		전반기 조별과제 소개
2	전달체계의 이해 / 전달체계 개선전략		조 편성 및 조활동 계획
3	공공과 민간의 역할 분담 / 조직의 개념과 이해		현장조사 기간
4	조직의 기초이론 1, 2		현장 조사 공유 및 토의
5	현대 조직 이론 / 기획의 기초		조직의 이해
6	기획의 실제 / 의사결정의 이해		목적과 목표 설정
7	의사결정의 실제 / 시험 평가기준과 답안작성		프로그램 구성
8	중간시험		
9	프로그램 기획 / 재정관리		핵심 프로그램 기획
10	인사관리 / 책임성과 평가		조직체계 및 인사관리 기획
11	마케팅의 이해 / 구매행동과 마케팅 기획		재정 및 마케팅 기획
12	사회복지조직과 모금 / 리더십의 이해		지역사회 자원 연계 및 평가기획
13	전통적 리더십 이론 / 현대 리더십 이론		기관설립 프로포절 발표 I
14	슈퍼비전 / 사회복지조직과 환경		기관설립 프로포절 발표 II
15	기말 시험		