

2017학년도 2학기 수업계획서

• 기본정보

과목명	사회복지행정론		
학점(시간)	3(3)		
이수구분	전공핵심		
수강번호	1759	반번호	01
강의시간	화 15:00-16:20		
강의실	B05-334		
담당교수	김보영	소속	새마을국제개발학과
면담시간			

• 과목 관련 정보

동일과목	개발조직과복지행정론(SID015)
선수과목	

• 세부내용

※선행과제 :

1. 강의소개 :

- 사회복지는 대상자에게 지지와 지원을 제공함에 있어 조직과 전달체계를 필요로 하고 이의 효과적인 구성과 운영에 대하여 다루는 사회복지행정은 특히 최근 지방분권과 사회서비스 발전 등으로 더욱 그 중요성이 부각되고 있다.
- 또한 현실적으로 사회복지사 자격시험의 주요과목으로서 개념과 내용에 대한 숙지가 필요하며 사회복지조직 뿐 아니라 모든 조직에서 필요한 기획, 인사, 재무, 지도력, 환경 등을 다루고 있는 것이 사회복지행정이다.
- 따라서 이 교과목에서는 사회복지행정의 개념적이고 이론적인 이해는 물론이고 다양한 조별 활동과 과제를 통하여 향후 사회복지 현장에서의 실질적인 적용과 행정적인 기술 향상을 꾀할 것이다.

2. 수업목표 :

- 사회복지행정에서 전달체계, 조직, 인간, 기획 등에 대한 개념적이고 실천적인 이해를 가진다.
- 사회복지실천 현장에서 필요한 조직의 구성과 운영 및 평가, 프로그램의 기획과 재정 운영 및 마케팅에 대한 지식을 가진다.
- 지역사회의 사회복지 전달체계 구성과 자기 기관의 운영에 있어 효율성을 높일 수 있는 실질적인 방안을 계획할 수 있다.
- 사회복지사 1급 시험에 필요한 사회복지행정론의 핵심 내용에 대한 이해를 가지고 스스로 시험을 준비할 수 있다.

3. 수업진행방법 :

• 세부내용

- ▶ 블랜디드 러닝방식이 적용된 이 수업은 온라인 수업과 교실 수업으로 이루어진다.
- ▶ 온라인 수업은 복지행정의 기초, 사회복지 전달체계, 조직의 이해, 기획과 프로그램, 조직관리, 마케팅과 모금, 조직과 지도력 등 총 7개의 주제로 진행되며 1주당 2개의 강의로 구성되어 총 26강이 제공된다. 하지만 반드시 온라인 강의 수강을 주 일정에 따를 필요는 없으며 조활동에 따라 미리 들어야 하는 경우도 있다.
- ▶ 교실 수업은 주 1회 조별활동을 중심으로 이루어지며 조별활동은 온라인 강의와 연계되어 각 단계 별로 과제가 주어지고 최종 보고서에 의해서 평가가 이루어진다. 조별 과제 수행을 위해서는 교실 수업 이외에 별도의 모임이나 활동이 필요할 수 있다.

※ 장애학생을 위한 학습지원 : 학습도우미(이동보조, 강의 · 보고서 대필, 학습보조), 보조기기, 휠체어 접근이 가능한 강의실, 좌석 우선배정, 점자, 확대자료 등이 필요한 수강자는 사전 문의 바랍니다.
(장애학생지원센터 : 053-810-1164)

스마트교육 :

4. 중요교재 및 문현 :

본 수업을 위한 참고 교재는 다음과 같다.

최성재 · 남기민. 2016. 『사회복지행정론』 (개정 3판). 나남
김영종. 2017. 『사회복지행정』 (4판). 학지사
황성철 · 정무성 · 강철희 · 최재성. 2014. 『사회복지행정론』 (제3판). 정민사
이봉주 · 이선우 · 백종만. 2012. 『사회복지행정론』 . 나남
사회복지교육연구센터. 2017. 『1급 사회복지사 기본서: 사회복지행정론』 . 나눔의 집

위의 참고 교재는 수업 내용 구성에 참고한 자료로 강의 자료는 별도로 주어주고, 참고 교재의 선택과 구입여부는 학생 본인의 판단에 따르도록 한다.

5. 수업의 효율성 제고를 위한 기타사항

6. 학습평가 :

- ▶ 평가는 출석및 수업참여 20%, 조별 활동 및 보고서 30%, 중간 시험 20%, 기말 시험 30% 비중으로 이루어진다.
- ▶ 모든 평가의 기준은 사전에 고지된 기준에 의해서 이루어지며 평가에 대한 이의제기 역시 사전 고지된 기준에 의거한 것을 제외하고는 인정되지 않는다.

※ 장애학생을 위한 평가지원 : 학습도우미(이동보조, 시험 대필), 점자, 음성 시험지, 확대 문제지, 시험시간 연장, 대필 도우미, 별도시험장소, 보조기기가 필요한 수강자는 사전 문의 바랍니다.
(장애학생지원센터 : 053-810-1164)

평가비율

• 세부내용

중간시험 : 0%, 기말시험 : 0%, 출결 : 0%, 예·복습 : 0%, 기타 : 0%

※ 스마트교육: 학생의 수업 활동 참여에 대한 평가 권장

예: 수업참여도(발표, 토론, 학생 간 상호 평가), 포트폴리오 등

• 주별계획

주	학습목표 및 목차	주교재 및 참고자료	퀴즈/과제/토론 유무
1	강의소개 / 복지행정의 개념과 역사		전반기 조별과제 소개
2	전달체계의 이해 / 전달체계 개선전략		조 편성 및 조활동 계획
3	공공과 민간의 역할 분담 / 조직의 개념과 이해		현장조사 기간
4	조직의 기초이론 1, 2		현장 조사 공유 및 토의
5	현대 조직 이론 / 기획의 기초		조직의 이해
6	기획의 실제 / 의사결정의 이해		목적과 목표 설정
7	의사결정의 실제 / 시험 평가기준과 답안작성		프로그램 구성
8	중간시험		
9	프로그램 기획 / 재정관리		핵심 프로그램 기획
10	인사관리 / 책임성과 평가		조직체계 및 인사관리 기획
11	마케팅의 이해 / 구매행동과 마케팅 기획		재정 및 마케팅 기획
12	사회복지조직과 모금 / 리더십의 이해		지역사회 자원 연계 및 평가기획
13	전통적 리더십 이론 / 현대 리더십 이론		기관설립 프로포절 발표 I
14	슈퍼비전 / 사회복지조직과 환경		기관설립 프로포절 발표 II
15	기말 시험		