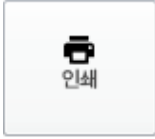


## 2017학년도 1학기 수업계획서



|               |         |           |         |   |    |                          |
|---------------|---------|-----------|---------|---|----|--------------------------|
| 교과목           | 과목명     | 인사관리      | 학수번호    | 164253  | 분반 | 04                       |
|               | 이수구분    | 기전        | 학점      | 3.0   | 시간 | 이론 : 3.00 /<br>실습 : 0.00 |
|               | 인증구분    |           | 교재명     | 채규옥 박흥배 공저, 인사관리론, 두남, 2015./ 인적자원관리(고종식의), 피앤씨미디어, 2016. |    |                          |
| 주 수강대상        | 경영학부 3년 |           | 강의요일/시간 | 월34수3   |    |                          |
|               |         |           | 강의실     | 경상409(405강의실)   |    |                          |
| 담당교수          | 성명      | 채규옥       |         |   |    |                          |
|               | 소속      | 경영대학 경영학부 |         |   |    |                          |
|               | 연락처     | 전화        |         | 연구실   |    |                          |
|               |         | 휴대폰       |         |   |    |                          |
| 면담가능요일/<br>시간 |         |           |         |   |    |                          |

### 교과목 기본정보

|              |  |             |                        |          |    |
|--------------|--|-------------|------------------------|----------|----|
| 선수과목 또는 선수학습 | 없음   |             | 이수체<br>계도의<br>선수과<br>목 |          |    |
| 교과목 성격       | <p>현대사회에서 대표적인 조직은 기업이며, 기업은 외부로부터 자원을 투입하여 내부에서 처리 가공되고, 외부로 제품과 용역, 서비스 등의 성과를 산출하는 것을 기본 시스템으로 하고 있다. 따라서 기업이 설정한 목표를 달성하기 위해서는 다양한 인적 및 물적자원이 소요되나 이 가운데 인적자원이 가장 중요한 역할을 담당하게 된다. 왜냐하면 기업의 모든 프로세스를 성공적으로 처리하는 것은 인적자원을 통해서만 가능하기 때문이다. 그러나 인간은 합리적인 면과 비합리적인 측면을 동시에 가지고 있어 관리하기가 쉽지 않다. 인사 관리론은 인간을 가장 중요한 경영자원으로 보고 개인의 성장과 기업의 발전이 동시에 이루어질 수 있도록 효율적으로 관리하는 학문적 영역이다.</p>  |             |                        |          |    |
| 교과목 목표       | <p>한 학기동안 기본 교재를 중심으로 인사관리의 기본 개념과 관련 이론을 충실히 학습하고, 실무관행과 인사관리의 이론을 접목시키기 위하여 조직의 인사관리의 현상을 이해하고 인사관리자로서의 자질을 습득하고자 한다.</p> <p>본 교과목에 대한 AOL시스템 평가 전반계획 관리사항은 다음과 같습니다.<br/>본 교과목 이수에 따른 평가분야를 다음과 같이 분류하여 경영인증제에 활용하고 있습니다.</p> <p>&lt;평가분야&gt;</p> <p>===== [ 교육목표 대비 학습성과 목표 ] =====</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문지식(40%) : 전공지식에 대한 이해능력 40%(중간20%,기말20%)</li> <li>- 창의혁신(20%) : 전공지식을 통한 창의/혁신능력 20%(중간10%,기말10%)</li> <li>- 윤리/공공(20%) : 가치관정립 10%, 사회/윤리적인 사결정능력 10%(출석10%,과제10%)</li> <li>- 의사소통(20%) : 개념/사고정리능력(보고서등) 10%, 개념/사고전달능력(발표등) 10%(발표10%,토론10%)</li> </ul> <p>=====</p> |             |                        |          |    |
| 활용기자재        | 유인물  | LCD프<br>로젝트 | 컴퓨터<br>노트북             | 전자철<br>판 | 기타 |

|           |   |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |     |    |    |
|-----------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|----|----|
|           | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |     |    |    |
| 수업방법      | 강의식   | 토론식                                 | 세미나식                                | 실험실습식                    | 인터넷전용                    | 인터넷병행                    | 기타                       |     |    |    |
|           | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |     |    |    |
| 성적평가방법(%) | 중간(수시)/기말고사   |                                     | 출석 및 과제                             |                          | 기타평가도구(20%)              |                          |                          |     |    |    |
|           | 중간  | 기말                                  | 출석                                  | 과제                       | 발표                       | 토론                       | 퀴즈                       | 팀활동 | 태도 | 기타 |
|           | 30  | 30                                  | 10                                  | 10                       | 10                       | 10                       | 0                        | 0   | 0  | 0  |
| 참고도서      | 오종석, 인적자원관리, 탐복스<br>송준호, 인적자원관리, 범한<br>정재훈, 인적자원관리, 북넷.<br>최중락, 인사관리특강, 범문사.<br>이재규외, 인적자원관리, 문영사<br>장동운 외, 인적자원관리, 청람<br>노남섭 외, 인적자원관리, 한울<br>French, Human Resources Management, Houghton Mifflin.<br>Noe, et al., Fundamentals of Human Resources Management, McGraw-Hill. |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |     |    |    |
| 유의사항      | 본 교과목은 교수의 강의를 기본으로 하며, 현실에서 발생하는 이슈에 대한 사례를 소개하고, 이와 관련하여 모든 학생들에게 발표의 기회를 부여하여야 하나 시간적 제약으로 팀을 편성하여 발표와 토론수업을 병행한다. 따라서 과제를 부여받은 팀은 준비를 철저히 하여 수업진행에 차질이 없도록 하여야 할 것이다. 또한 강의는 계획에 의해 진행되기 때문에 결석으로 인한 불이익이 없도록 최선을 다하여야 한다.  |                                     |                                     |                          |                          |                          |                          |     |    |    |

### 교과목 학습성과

| 학습성과(PO)                   | 학습성과 중요도 | 교과목 학습성과 내용   |
|----------------------------|----------|---|
| 14.전공지식에 대한 이해능력(AOL)      | 상(●)     | 인사관리의 전반적인 내용, 직무연구, 인사평가, 교육훈련, 임금관리에 대한 전문지식을 습득한다.                 |
| 16.전공지식을 통한 창의/혁신능력(AOL)   | 상(●)     | 급변하는 경영환경에 적응하기 위한 방안으로서 경력개발, 노사관계에 대한 이해를 통해 변화에 대처할 수 있는 능력을 배양한다. |
| 19.가치관정립(AOL)              | 중(○)     | 적극적인 수업참여를 통하여 조직생활에 적응할 수 있는 능력을 키운다.                                |
| 21.사회윤리적 의사결정능력(AOL)       | 중(○)     | 주어진 과제에 대한 핵심적인 문제를 이해하고 요구하는 바를 형식에 맞추어 작성할 수 있다.                    |
| 27.개념/사고 정리 능력(보고서 등)(AOL) | 중(○)     | 부여된 과제를 이해하고 체계적으로 분석하여 자신의 생각을 발표할 수 있는 역량을 기른다.                     |
| 28.개념/사고 전달 능력(발표 등)(AOL)  | 중(○)     | 주제에 대하여 자료를 수집하고 분석, 정리하여 토론할 수 있는 능력을 습득한다.                          |

### 교과목별 NCS분류 지정

| 교과목                   | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 일치 비율 |
|-----------------------|-----|-----|-----|-------|
| 등록된 NCS분류가 존재하지 않습니다. |     |     |     |       |

\* NCS 및 학습모델 검색 (참고 사이트 바로가기)

\* 비율은 NCS항목에 교과목 성격이 얼마나 일치하는지를 판단하는 기준입니다.

### 주별 세부내용

| 주차 | 학습주제  | 학습내용   | 강의방법   | 과제                            | 학습자료   |
|----|---|--|--|-------------------------------|--|
| 1  | 교과목의 소개와 한학기동안 강의를 어떻게 할 것인가, 그리고 인사관리의 연구대상이 무엇인가를 살펴봄 | 교과목 소개와 강의계획 설명  | <input checked="" type="checkbox"/> 강의<br><input type="checkbox"/> 토론<br><input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____            | 강의준비 철저                       | 교재 _____<br>유인물 _____<br>기타 _____              |
| 2  | 인사관리의 기초개념  | 인사관리의 본질.<br>인사관리의 중요성<br>인사관리의 발전과정<br>인사관리의 체계         | <input checked="" type="checkbox"/> 강의<br><input checked="" type="checkbox"/> 토론<br><input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____ | 조직에서 인사관리의 중요도에 대한 이해         | 교재 17-36 _____<br>유인물 _____<br>기타 _____        |
| 3  | 인사관리의 환경  | 인사관리의 내부환경<br>인사관리의 외부환경<br>인사철학<br>인사방침                 | <input checked="" type="checkbox"/> 강의<br><input checked="" type="checkbox"/> 토론<br><input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____ | 인구의 고령화는 인적자원관리에 어떤 영향을 미치는가  | 교재 37-60 _____<br>유인물 _____<br>기타 _____        |
| 4  | 직무분석  | 직무분석의 개념<br>직무분석의 절차 및 방법<br>직무기술서와 직무명세서                | <input checked="" type="checkbox"/> 강의<br><input checked="" type="checkbox"/> 토론<br><input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____ | 직무관련 용어에 대한 이해                | 교재 61-78 _____<br>유인물 _____<br>기타 _____        |
| 5  | 직무평가 및 직무설계   | 직무평가의 의의<br>직무평가의 방법<br>직무설계의 의의와 접근방법<br>직무평가의 실행방안     | <input checked="" type="checkbox"/> 강의<br><input checked="" type="checkbox"/> 토론<br><input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____ | 직무만족 향상 방안                    | 교재 78-103 _____<br>유인물 사례발표 _____<br>기타 _____  |
| 6  | 인사평가관리  | 인사평가의 개념<br>인사평가의 목적<br>인사평가의 계획<br>인사평가의 방법<br>인사평가의 한계 | <input checked="" type="checkbox"/> 강의<br><input checked="" type="checkbox"/> 토론<br><input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____ | 인사평가의 전략적 중요성에 대한 이해          | 교재 107-156 _____<br>유인물 사례발표 _____<br>기타 _____ |
| 7  | 채용관리  | 채용관리의 개념<br>모집관리<br>선발관리<br>배치관리                         | <input checked="" type="checkbox"/> 강의<br><input checked="" type="checkbox"/> 토론<br><input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____ | 인적자원 확보 활동의 의미와 그 프로세스에 대한 이해 | 교재 157-180 _____<br>유인물 사례발표 _____<br>기타 _____ |
| 8  | 중간고사  |  | <input type="checkbox"/> 강의<br><input type="checkbox"/> 토론<br><input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____                       |                               | 교재 _____<br>유인물 _____<br>기타 _____              |
| 9  | 이동관리  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 강의<br><input checked="" type="checkbox"/> 토론   |                               |  |

| 주차 | 학습주제           | 학습내용   | 강의방법   | 과제                                  | 학습자료   |
|----|----------------|--|--|-------------------------------------|--|
|    |                | 배치전환<br>승진관리<br>이직관리   | <input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____   | 인사이동이 조<br>직의 활성화에<br>주는 영향         | 교재 183-210 _____<br>유인물 사례발표 _____<br>기타 _____ |
| 10 | 교육훈련관리         | 교육훈련의 기<br>초개념<br>교육훈련의 실<br>시계획<br>교육훈련의 분<br>류<br>교육훈련의 방<br>법<br>교육훈련의 평<br>가 | <input checked="" type="checkbox"/> 강의<br><input checked="" type="checkbox"/> 토론<br><input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____ | 교육훈련의 필<br>요성에 대한<br>이해             | 교재 211-234 _____<br>유인물 사례발표 _____<br>기타 _____ |
| 11 | 경력개발관리         | 경력개발의 개<br>념<br>경력개발의 모<br>형<br>경력개발의 방<br>법                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 강의<br><input checked="" type="checkbox"/> 토론<br><input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____ | 자신의 경력을<br>어떻게 관리할<br>것인가           | 교재 234-252 _____<br>유인물 사례발표 _____<br>기타 _____ |
| 12 | 임금관리(1)        | 임금관리의 개<br>념<br>임금의 수준관<br>리<br>임금의 체계관<br>리                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 강의<br><input checked="" type="checkbox"/> 토론<br><input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____ | 한국기업의 임<br>금관리 특성과<br>문제점에 대한<br>이해 | 교재 255-274 _____<br>유인물 사례발표 _____<br>기타 _____ |
| 13 | 임금관리(2)        | 임금형태 관리<br>부가급부 관리<br>퇴직급여 관리<br>최저임금제도  | <input checked="" type="checkbox"/> 강의<br><input checked="" type="checkbox"/> 토론<br><input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____ | 합리적 부가급<br>부관리에 대한<br>이해            | 교재 275-298 _____<br>유인물 사례발표 _____<br>기타 _____ |
| 14 | 복지후생관리         | 복지후생의 기<br>초개념<br>기업복지의 내<br>용<br>카페테리아식<br>복지후생                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 강의<br><input checked="" type="checkbox"/> 토론<br><input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____ | 비금전적 보상<br>활성화 방안                   | 교재 301-314 _____<br>유인물 사례발표 _____<br>기타 _____ |
| 15 | 근로 및 안전<br>건관리 | 근로조건관리<br>안전관리<br>보건관리   | <input checked="" type="checkbox"/> 강의<br><input checked="" type="checkbox"/> 토론<br><input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____ | 근로기준법에<br>대한 이해                     | 교재 317-337 _____<br>유인물 사례발표 _____<br>기타 _____ |
| 16 | 기말고사           |  | <input type="checkbox"/> 강의<br><input type="checkbox"/> 토론<br><input type="checkbox"/> 실험실습<br><input type="checkbox"/> 기타 _____                       |                                     | 교재 _____<br>유인물 _____<br>기타 _____              |