

강의계획서

과목명	경력관리
강의개요	사회 진출(취업)후에 경력관리를 하는 것이 아니라 대학생부터 꾸준히 경력을 관리하여 사회진출 후 개인의 가치를 극대화하는데 있다. 이를 위해, 경력개발의 필요성, 단계별 경력관리, 직장에서의 시기별 경력관리, 성공적인 자기경영의 6가지 비법, 성공적인 경력관리의 팁을 소개한다.
강의진행방식	- 이론식 강의, 진단
참고문헌	- 성공취업을 위한 대학생 취업 경쟁력과 경력관리(윤찬진, 2014)

차시명	학습목표	주요내용
경력관리 필요성과 단계	경력관리의 필요성을 설명할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 경력과 경력관리의 개념 • 경력관리 필요성 • 경력관리의 목적 • 경력관리의 단계 • 경력관리를 위해 갖춰야 할 3요소
직장에서의 경력관리 방법	직장생활에 필요한 단계별(경력주기별) 경력관리방법을 설명할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 경력수명주기와 주요활동 • 연령별 주요과업 및 경력관리 • 직장생활의 초기, 중기, 말기 경력관리 • 직급별 경력관리
성공경력관리를 위한 자기경영 설계방법	경력사명서 설계방법을 설명할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 경력계획 과정 • 자기진단의 방법과 절차 • 성공자기경영을 위한 6가지 방법 • 경력사명서 설계 방법
경력관리 프로그램과 성공 경력관리 Tip 10	성공적인 경력관리를 위한 10가지 Tip 중 3가지 이상을 설명할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 경력개발 프로그램 • 경력관리를 위해 고려해야 할 요소 • 성공적인 경력관리를 위한 Tip 10