

강의계획서

2016학년도 2학기

NCS지원센터

학습과목	(920740) 자동차개론		학점	3	주당시간	3
담당교수	국창호 (인)		E-mail			
			연락처			
강의목표	자동차공학을 이해하기 위한 기초공학과 엔진, 새시, 전기 및 일반기계공학의 기초적인 내용에 대하여 이해하며 자동차의 구조, 구성요소 및 작동원리에 대하여 학습합니다.					
강의진행방식	사이버강의					
평가방법	중간고사 : 30% 기말고사 : 30% 출 석 : 20% 과 제 물 : 20%					
상담시간	요일	시작시간	종료시간	비고		
조회된 자료가 없습니다.						
	교재명		저자명	출판사	출판년도	
주교재	Pass 자동차 정비산업기사		김명준외 3명	골든벨	2015	
참고도서						

▣ 강의진행계획 ▣

주	월/일	강의내용	기자재	과제물	학습자료
1		-자동차 기초공학 : 단위, 속도, 압력, 일, 토크, 마력, 효율 -사이버강의	-개인pc, 테블릿 pc	-퀴즈	-물리학 교재
2		-엔진공학, 사이클, 실린더헤드, 피스톤 -사이버강의	-개인pc, 테블릿 pc	-퀴즈	-자동차 엔진
3		-실린더 블럭, 댐퍼, 엔진측정 -사이버강의	-개인pc, 테블릿 pc	-퀴즈	-자동차 엔진
4		-엔진의 연료장치 -사이버강의	-개인pc, 테블릿 pc	-퀴즈	-자동차 엔진
5		-디젤 시동보조장치, 배출가스 제어, 전자제어 연료장치 -사이버강의	-개인pc, 테블릿 pc		-자동차 엔진
6		-센서, 반도체, 전자제어 기본, 축전지 -사이버강의	-개인pc, 테블릿 pc		-자동차 전자제어엔진
7		기동장치, 점화장치, 충전장치, 등화장치 -사이버강의	-개인pc, 테블릿 pc	-퀴즈	-자동차 전기
8		[중간고사]			
9		-계기장치, 냉난방장치, 새시 안전기준, 클러치 -사이버강의	-개인pc, 테블릿 pc	-퀴즈	-자동차 전기 -자동차 새시
10		수동변속기, 자동변속기, 현가장치, 조향장치 -사이버강의	-개인pc, 테블릿 pc	-퀴즈	-자동차 새시
11		-앞바퀴정렬, 제동장치, 타이어 -사이버강의	-개인pc, 테블릿 pc	-퀴즈	-자동차 새시
12		-기계재료, 강, 합금, 주철 -사이버강의	-개인pc, 테블릿 pc	-퀴즈	-일반기계공학
13		-베어링합금, 수지, 재료시험, 결합용, 전동용 기계요소 -사이버강의	-개인pc, 테블릿 pc	-퀴즈	-일반기계공학
14		-용접, 소성가공, 공작기계, 유체기계, 재료역학 -사이버강의	-개인pc, 테블릿 pc	-퀴즈	-일반기계공학
15		[기말고사]			

▣ 온라인 강의진행계획 ▣

주	강	강의내용	과제물	학습자료
1	1	자동차공학을 위한 기본 단위계에 대하여 이해한다.자동차의 속도계산과 정의에 대하여 이해한다.		
1	2	자동차의 원주속도 및 압력산출과 정의에 대하여 이해한다.		
1	3	물리적 일, 토크, 동력, 공학적 효율에 대하여 이해한다.		
2	4	기계학적 사이클에 따른 분류, 점화방식에 따른 분류, 열역학적 사이클에 의한 분류 중 오토사이클에 대하여 이해한다. 디젤 사이클, 사바테 사이클의 효율, 밸브배열에 의한 분류, 실린더 안지름과 행정비율에 따른 분류에 대하여 이해한다.		
2	5	단위환산, 이상기체, 엔진의 마력에 등 엔진의 기초공학에 대하여 이해한다. 엔진기초공학의 SAE마력과 원동기 안전기준에 대하여 이해한다.		
2	6	엔진 실린더 헤드의 기본구조와 실린더헤드 가스켓, 연소실의 종류 및 연소의 기초에 대하여 이해한다. 실린더 블록의 기본구조, 축압, 실린더보링, 블로 바이가스, 피스톤 구조 및 재질에 대하여 이해한다.		
3	7	피스톤 간극, 피스톤의 평균속도 산출 및 크랭크축에 대하여 이해한다. 엔진의 점화순서 산출, 엔진의 측정, 베어링 및 토션댐퍼에 대하여 이해한다.		
3	8	밸브의 각부명칭, 서징현상 및 방지법에 대하여 이해한다. 기관의 성능, 압축압력, 진공도 시험, 윤활장치의 개요 및 정비에 대하여 이해한다.		
3	9	수냉식 냉각장치의 기본구조에 대하여 이해한다. 라디에이터, 수온조절기, 부동액 및 냉각장치 정비에 대하여 이해한다.		
4	10	가솔린 연료의 특성, 연소 및 옥탄가에 대하여 이해한다.		
4	11	디젤연료장치의 특징, 디젤의 연소 및 연소실에 대하여 이해한다. 디젤엔진의 연료장치의 구성요소에 대하여 이해한다.		
4	12	디젤엔진의 연료장치 및 분사량 불균율에 대하여 이해한다. 디젤엔진의 시동보조기구 및 과급장치에 대하여 이해한다.		
5	13	전자제어 디젤엔진의 개요 및 연료장치 안전기준에 대하여 이해한다. 흡배기장치 및 유해배출가스 저감장치에 대하여 이해한다.		
5	14	배기가스 제어장치에 대하여 이해한다. 배기가스 제어장치, 유해배기가스, 배출가스측정, 촉매변환기 및 배기가스 안전기준에 대하여 이해한다.		
5	15	전자제어 연료분사장치의 종류 및 연료분사시기에 따른 분류에 대하여 이해한다.		
6	16	스로틀바디, 연료펌프, 인젝터, 조절기 및 엔진의 기본 센서에 대하여 이해한다. 자동차 기초전기 및 키르히호프의 법칙에 대하여 이해한다.		
6	17	전력산출 및 반도체 다이오드에 대하여 이해한다. 반도체 트랜지스터 및 전기장치 안전기준에 대하여 이해한다.		
6	18	축전지의 기본구조 및 전해액에 대하여 이해한다. 극판의 영구 황산납, 축전지의 특성, 충전 및 기타 축전지에 대하여 이해한다.		
7	19	기동장치의 개요, 전동기의 종류 및 동력전달기구에 대하여 이해한다. 점화장치의 개요 및 고에너지 점화장치에 대하여 이해한다.		
7	20	점화장치의 구성요소 및 점화장치 정비에 대하여 이해한다. 충전장치의 원리 및 교류충전장치에 대하여 이해한다.		
7	21	등화장치의 개요, 용어, 전조등 및 방향지시등에 대하여 이해한다. 등화장치 안전기준에 대하여 이해한다.		
9	22	계기, 경보장치 및 경음기 안전기준에 대하여 이해한다. 냉난방장치, 에어백 및 편의장치에 대하여 이해한다.		

주	강	강의내용	과제물	학습자료
9	23	새시의 안전기준 및 검사에 대하여 이해한다. 자동차 전주행저항의 요소인 구름저항, 공기저항, 등판저항, 가속저항에 대하여 이해한다.		
9	24	클러치의 필요성, 구조 및 클러치페달에 대하여 이해한다. 릴리스베어링, 클러치용량 및 클러치 이상원인과 현상에 대하여 이해한다.		
10	25	수동변속기의 필요성, 구비조건, 변속비 및 기어가 잘 물리지 않을 경우에 대하여 이해한다. 자동변속기의 개요, 유체클러치, 토크컨버터 및 유성기어장치의 종류에 대하여 이해한다.		
10	26	현가장치의 종류 및 독립식 현가장치에 대하여 이해한다. 공기식 현가장치, 차량동력학적 차체진동 및 전자제어 현가장치에 대하여 이해한다.		
10	27	조향장치의 개요, 최소회전반경, 구조 및 작용에 대하여 이해한다. 일체식, 독립식 조향기구, 동력조향장치 및 조향장치의 이상원인에 대하여 이해한다.		
11	28	앞바퀴정렬 및 조향장치 안전기준 및 검사에 대하여 이해한다. 유압식 제동장치, 제동거리 및 디스크브레이크에 대하여 이해한다.		
11	29	배력식 브레이크, 공기브레이크, ABS 및 제동장치 점검정비에 대하여 이해한다. 제동장치 안전기준 및 검사에 대하여 이해한다.		
11	30	안전기준 및 타이어의 이상현상에 대하여 이해한다. 주행장치 안전기준 및 검사, TCS 및 VDC에 대하여 이해한다.		
12	31	기계재료의 물리적 성질, 기계적 성질에 대하여 이해한다.		
12	32	금속의 조직과 변태 및 제철법에 대하여 이해한다.		
12	33	특수강, 주철, 비철금속에 대하여 이해한다.		
13	34	합성수지, 재료시험방법, 탄속강의 조직과 열처리에 대하여 이해한다.		
13	35	결합용 기계요소인 나사에 대하여 이해한다.		
13	36	결합용 기계요소인 볼트, 전동용기계요소인 벨트, 기계공작법의 용접에 대하여 이해한다.		
14	37	기계공작법 중 산소아세틸렌 용접, 주조, 소성가공에 대하여 이해한다.		
14	38	소성가공의 종류와 공작기계에 대하여 이해한다.		
14	39	공작기계, 측정기기 및 유체기계의 종류에 대하여 이해한다.		
15	40	수력기계에 대하여 이해한다.		
15	41	유압기계 및 재료역학에 대하여 이해한다.		
15	42	재료역학의 응력과 변형 및 안전율에 대하여 이해한다.		

장애 학생
지원안내

본 교과목을 수강하는 장애 학생은 수업에 별도 도움이 필요한 경우 장애 학생 지원센터(031-467-4729)로 필요한 도움을 요청 (예 : 청각-효과적인 학습 효과를 위해 교수와 가장 가깝게 자석 배치 & 지체장애 및 지적장애 등-시험시간 연장 등)

강의계획서

2016학년도 2학기

NCS지원센터

학습과목	(920730) 프레젠테이션 문서작성실무	학점	3	주당시간	3	
담당교수	권준박 (인)	E-mail	jbkwon@daelim.ac.kr			
		연락처	H.P) 010-2211-5949 사무실) 4854			
강의목표	파워포인트의 여러 가지 기초기능에서부터 다양한 예제를 통하여 심화기능을 두루 익혀 응용력을 기를 수 있도록 하고, 파워포인트를 이용하여 실무문서를 작성하게 함으로써 정보기술 활용능력을 습득한다					
강의진행방식	사이버					
평가방법	중간고사(REPORT) : 30% 기말고사(OFF-LINE) : 30% 출 석 : 20% 퀴 즈 : 20%					
상담시간	요일	시작시간	종료시간	비고		
조회된 자료가 없습니다.						
	교재명	저자명	출판사	출판년도		
주교재	회사실무에 힘을 주는 파워포인트 2013	이형범	정보문화사	2015		
참고도서						

▣ 강의진행계획 ▣

주	월/일	강의내용	기자재	과제물	학습자료
1		POWERPOINT란? Text 입력하기 서식 지정하기(1)			- 강의 교안 - PowerPoint 관련 서적(2013)
2		서식 지정하기(2) 텍스트 편집 테마사용하기			- 강의 교안 - PowerPoint 관련 서적(2013)
3		페이지설정, 슬라이드 인쇄, 슬라이드 쇼 도형 그리기, 선과 화살표 그리기, 도형 그리기 도형 채우기			- 강의 교안 - PowerPoint 관련 서적(2013)
4		도형에 텍스트 입력 도형에 텍스트 입력 연결선/도형 편집/그리기 보조도구 그리기 눈금/선 그리기			- 강의 교안 - PowerPoint 관련 서적(2013)
5		도형/개체 다루기 워드아트 그림편집(1)			- 강의 교안 - PowerPoint 관련 서적(2013)
6		그림편집(2, 3) 사진앨범/표 만들기			- 강의 교안 - PowerPoint 관련 서적(2013)
7		표편집 차트 만들기			- 강의 교안 - PowerPoint 관련 서적(2013)
8		SmartArt Audio/Video Video 편집/하이퍼링크			- 강의 교안 - PowerPoint 관련 서적(2013)

주	월/일	강의내용	기자재	과제물	학습자료
9		실행단추/화면전환 애니메이션 애니메이션 구현하기 슬라이드 마스터/서식파일/엑셀데이터 삽입			- 강의 교안 - PowerPoint 관련 서적(2013)
10		슬라이드 마스터/서식파일/엑셀데이터 삽입 엑셀 차트/슬라이드 노트/유인물 다루기 슬라이드 쇼/파일관리 슬라이드 쇼/파일관리			- 강의 교안 - PowerPoint 관련 서적(2013)
11		비즈니스 문서 작성 연습(1) - 웹 사이트 구축 제안서 만들기			- 강의 교안 - PowerPoint 관련 서적(2013)
12		비즈니스 문서 작성 연습(2) - 회사 소개 문서 만들기			- 강의 교안 - PowerPoint 관련 서적(2013)
13		비즈니스 문서 작성 연습(3) - 사업계획서 만들기			- 강의 교안 - PowerPoint 관련 서적(2013)
14		실전 문서 작성 팁 - 패턴으로 텍스트 채우기 - 은은하게 움직이는 배경 - 조각조각 나타나는 이미지			- 강의 교안 - PowerPoint 관련 서적(2013)
15		기말고사			

▣ 온라인 강의진행계획 ▣

주	강	강의내용	과제물	학습자료
1	1	POWERPOINT란?		
1	2	Text 입력하기		
1	3	서식 지정하기(1)		
2	4	서식 지정하기(2)		
2	5	텍스트 편집(1)		
2	6	텍스트 편집(2)		
3	7	페이지설정, 슬라이드 인쇄, 슬라이드 쇼		
3	8	도형 그리기, 선과 화살표 그리기, 도형 그리기		
3	9	도형 채우기		
4	10	도형에 텍스트 입력		
4	11	연결선/도형 편집/그리기 보조도구		
4	12	그리기 눈금/선 그리기		
5	13	도형/개체 다루기		
5	14	워드아트		
5	15	그림 편집(1)		
6	16	그림 편집(2)		
6	17	그림 편집(3)		
6	18	사진앨범/표 만들기		
7	19	표편집		
7	20	차트 만들기(1)		
7	21	차트 만들기(2)		
9	22	SmartArt		
9	23	Audio/Video		
9	24	Video 편집/하이퍼링크		
10	25	실행 단추/화면전환		
10	26	애니메이션		
10	27	애니메이션 구현하기		
11	28	슬라이드 마스터/서식파일/엑셀데이터 삽입		
11	29	엑셀 차트/슬라이드 노트/유인물 다루기		
11	30	슬라이드 쇼/파일관리		
12	31	비즈니스 문서 작성 연습(1) - 웹 사이트 구축 제안서 만들기		
12	32	비즈니스 문서 작성 연습(1) - 웹 사이트 구축 제안서 만들기		
12	33	비즈니스 문서 작성 연습(1) - 웹 사이트 구축 제안서 만들기		
13	34	비즈니스 문서 작성 연습(2) - 회사 소개 문서 만들기		
13	35	비즈니스 문서 작성 연습(2) - 회사 소개 문서 만들기		
13	36	비즈니스 문서 작성 연습(2) - 회사 소개 문서 만들기		
14	37	비즈니스 문서 작성 연습(3) - 사업계획서 만들기		
14	38	비즈니스 문서 작성 연습(3) - 사업계획서 만들기		
14	39	비즈니스 문서 작성 연습(3) - 사업계획서 만들기		
15	40	실전 문서 작성 팁 - 패턴으로 텍스트 채우기 - 은은하게 움직이는 배경 - 조각조각 나타나는 이미지		

주	강	강의내용	과제물	학습자료
15	41	실전 문서 작성 팁 - 패턴으로 텍스트 채우기 - 은은하게 움직이는 배경 - 조각조각 나타나는 이미지		
15	42	실전 문서 작성 팁 - 패턴으로 텍스트 채우기 - 은은하게 움직이는 배경 - 조각조각 나타나는 이미지		

장애 학생
지원안내

본 교과목을 수강하는 장애 학생은 수업에 별도 도움이 필요한 경우 장애 학생 지원센터(031-467-4729)로 필요한 도움을 요청 (예 : 청각-효과적인 학습 효과를 위해 교수와 가장 가깝게 자석 배치 & 지체장애 및 지적장애 등-시험시간 연장 등)

강의계획서

2016학년도 2학기

NCS지원센터

학습과목	(920720) 논어로 세상 읽기	학점	3	주당시간	3	
담당교수	이지원 (인)	E-mail	jwlee@daelim.ac.kr			
		연락처	H.P) 010-4323-4796 사무실) 4796			
강의목표	논어는 동양의 가장 오래된 인문 고전이며, 중국을 비롯한 동아시아 사상과 생활에 깊은 영향을 주었던 유교의 경전과 같은 책이다. 2000여년동안 읽혀온 이 책은 누구나 일생에 한번은 읽어야 할 책으로 추천받고 있다. 논어는 특히 인간관계의 보고라고 할 만큼 나 자신과 남과의 관계, 나아가 어떻게 사는 것이 행복하고 보람있는 것인지 생각해 보는 마력이 있다. 이 강의에서는 논어에 대하여 유교의 경전으로서 지나치게 엄숙하게 다루기보다는 다양하고 가벼운 접근을 통하여 학생 스스로 자신의 삶의 경영자로서 주도적으로 살아가는 지혜를 얻는데 도움을 주고자 한다.					
강의진행방식	ppt, 강의, 읽기, 토론					
평가방법	중간고사 : 30% 기말고사 : 30% 출 석 : 20% 과 제 물 : 20%					
상담시간	요일	시작시간	종료시간	비고		
조회된 자료가 없습니다.						
	교재명		저자명	출판사	출판년도	
주교재	논어교양강의		진순신지음, 서은숙 윝김	돌베개	2016	
참고도서	세상의 모든인생을 위한 논어		공자/김원중 윝김	글항아리	2013	

▣ 강의진행계획 ▣

주	월/일	강의내용	기자재	과제물	학습자료
1		*강의 입문 *논어는 어떤 책인가? - 동양의 역사와 논어의 탄생 - 논어의 구성 - 논어의 기본 용어들		나의 논어노트만들기	시청각 ppt
2		1. 배우는 즐거움			
3		2. 덕의 정치			
4		3. 천자의 춤 4. 덕의 이웃			
5		5. 공자의 인물평 6. 군자같은 유(儒)			
6		7. 서술하되 짓지 않는다 8. 군자다운 사람이여!			
7		9. 선생님은 드물게 말씀하셨다			
8		[중간고사]			
9		10. 공자가 향당에 계실 때에는 11. 하늘이 나를 버리시는구나			
10		12. 예가 아니면 보지말며			
11		13. 정치란 무엇입니까? 14. 부끄러움을 여쭙다			
12		15. 자신을 죽여 인을 이루다			
13		16. 이득을 보면 의리를 생각하라 17. 나는 조롱박이 아니다			

주	월/일	강의내용	기자재	과제물	학습자료
14		18. 성인과 현자의 별슬길 19. 당당하구자 자장이여! 20. 교양의 완성			
15		[기말고사]			

장애 학생 지원안내	본 교과목을 수강하는 장애학생은 수업에 별도 도움이 필요한 경우 장애학생지원센터(031-467-4729)로 필요한 도움을 요청 (예 : 청각-효과적인 학습 효과를 위해 교수와 가장 가깝게 자석 배치 & 지체장애 및 지적장애 등-시험시간 연장 등)
---------------	--

강의계획서

2016학년도 2학기

NCS지원센터

학습과목	(920750) 기획과 비즈니스 스피치		학점	3	주당시간	3
담당교수	진혜경 (인)		E-mail			
			연락처			
강의목표	글로벌화된 환경에서 첨단기술의 발전과 더불어 국가별 정보의 교류가 활발해 짐에 따라, 인간의 활동 범위는 넓어지고 업무의 효율적 수행을 위하여, 기본적인 비즈니스 교류 능력을 갖추어야 한다. 우리가 비즈니스 현장에서 꼭 알고 넘어가야 할 기본적인 사항과 비즈니스 기획서 작성법 습득 및 업무에 필요한 기획과 관련된 제반 문서의 작성법, 비즈니스의 다양한 상황에서의 완벽한 커뮤니케이션 스킬을 습득하여 비즈니스 업무 전문가로서의 실무역량을 개발하려 한다.					
강의진행방식	e러닝 (사이버강좌)					
평가방법	중간고사 : 30% 기말고사 : 30% 출 석 : 20% 과 제 물 : 20%					
상담시간	요일	시작시간	종료시간	비고		
조회된 자료가 없습니다.						
	교재명		저자명	출판사	출판년도	
주교재	e러닝 학습자료 활용					
참고도서	e러닝 학습자료 활용					

▣ 강의진행계획 ▣

주	월/일	강의내용	기자재	과제물	학습자료
1		비즈니스 기획의 시작 - 배경분석	e러닝 학습		e러닝 학습자료
2		비즈니스 기획의 시작 - 정보수집	e러닝 학습		e러닝 학습자료
3		비즈니스 기획의 전략수립 프로세스 작성	e러닝 학습		e러닝 학습자료
4		비즈니스 기획서의 수정과 보완	e러닝 학습		e러닝 학습자료
5		비즈니스 기획서의 수정과 보완	e러닝 학습		e러닝 학습자료
6		비즈니스 기획서와 프레젠테이션	e러닝 학습		e러닝 학습자료
7		비즈니스 기획서 작성의 방법	e러닝 학습		e러닝 학습자료
8		[중간고사]			
9		비즈니스 기획서의 사례 분석	e러닝 학습		e러닝 학습자료
10		성공 비즈니스 커뮤니케이션을 위한 기본	e러닝 학습		e러닝 학습자료
11		비즈니스 커뮤니케이션의 구조 와 기본기	e러닝 학습		e러닝 학습자료
12		비즈니스 커뮤니케이션의 테크닉	e러닝 학습		e러닝 학습자료
13		비즈니스 커뮤니케이션의 실적	e러닝 학습		e러닝 학습자료
14		성공 직장생활과 문서작성	e러닝 학습		e러닝 학습자료
15		[기말고사]			

▣ 온라인 강의진행계획 ▣

주	강	강의내용	과제물	학습자료
1	1	비즈니스기획의시작-배경분석1		
1	2	비즈니스기획의시작-배경분석2		
1	3	비즈니스기획의시작-배경분석3		
2	4	비즈니스기획의시작-정보수집1		
2	5	비즈니스기획의시작-정보수집2		
2	6	비즈니스기획의시작-정보수집3		
3	7	비즈니스기획의전략수립프로세스작성1		
3	8	비즈니스기획의전략수립프로세스작성2		
3	9	비즈니스기획의전략수립프로세스작성3		
4	10	비즈니스기획서의수정과보완1		
4	11	비즈니스기획서의수정과보완2		
4	12	비즈니스기획서의수정과보완3		
5	13	비즈니스기획서의수정과보완4		
5	14	비즈니스기획서의수정과보완5		
5	15	비즈니스기획서의수정과보완6		
6	16	비즈니스기획서와프레젠테이션1		
6	17	비즈니스기획서와프레젠테이션2		
6	18	비즈니스기획서와프레젠테이션3		
7	19	비즈니스기획서작성의방법1		
7	20	비즈니스기획서작성의방법2		
7	21	비즈니스기획서작성의방법3		
9	22	비즈니스기획서의사례분석1		
9	23	비즈니스기획서의사례분석2		
9	24	비즈니스기획서의사례분석3		
10	25	성공비즈니스커뮤니케이션을위한기본1		
10	26	성공비즈니스커뮤니케이션을위한기본2		
10	27	성공비즈니스커뮤니케이션을위한기본3		
11	28	비즈니스커뮤니케이션의구조와기본기1		
11	29	비즈니스커뮤니케이션의구조와기본기2		
11	30	비즈니스커뮤니케이션의구조와기본기3		
12	31	비즈니스커뮤니케이션의테크닉1		
12	32	비즈니스커뮤니케이션의테크닉2		
12	33	비즈니스커뮤니케이션의테크닉3		
13	34	비즈니스커뮤니케이션의실적1		
13	35	비즈니스커뮤니케이션의실적2		
13	36	비즈니스커뮤니케이션의실적3		
14	37	성공직장생활과문서작성1		
14	38	성공직장생활과문서작성2		
14	39	성공직장생활과문서작성3		
15	40	평가1		
15	41	평가2		
15	42	평가3		

장애 학생
지원안내

본 교과목을 수강하는 장애 학생은 수업에 별도 도움이 필요한 경우 장애 학생 지원센터(031-467-4729)로 필요한 도움을 요청 (예 : 청각-효과적인 학습 효과를 위해 교수와 가장 가깝게 자석 배치 & 지체장애 및 지적장애 등-시험시간 연장 등)