

# 수업계획서

기초교양교육대학

2015학년도 2학기

교과목명	<국문> 대학영어 II	담당교수	박 기 태
	<영문> University English II	연 락 처	
교과코드	00086G	전자우편	
이수구분	교양필수	학점체계 (학점-이론-실습)	2-2-0
강의개요			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 글로벌 인재를 양성하기 위한 의사소통 능력을 배양한다.</li> <li>- 취업에 필수적인 TOEIC 고득점 취득을 위한 기초(청해, 문법 및 독해 영역)를 확립한다.</li> <li>- On line(K-TOEIC)과 Off line(강의) 수업을 통하여 영어의 기초역량을 확립하고 실질적인 토익 성취도점수(정기 및 모의토익)의 향상을 목표로 한다.</li> </ul>			
학습 성과			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 토익의 문법, 청해, 독해 교육을 통해 전반적인 토익의 성취도점수를 향상 시킬 수 있다.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 토익의 각 영역별 청해 및 독해 및 문법 이해능력을 통한 실질적인 의사소통 능력을 향상시킬 수 있다.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생들은 조별 그룹스터디를 통하여 문제해결능력과 자기주도적 학습능력을 배양할 수 있다.</li> </ul>			
교재 및 참고문헌			
교재	REAL ENGLISH 2 ( <i>Intermediate</i> )		
참고문헌 (부교재)	ETS TOEIC STARTER R/C & L/C		

요 량	핵심 역량		세부 역량		수업(내용/방법)의 상관성	
	자기관리능력		생애설계			
			계획 실행력			
			자기관리 효능감			
	대인관계능력		리더십		○	
			사교성			
			갈등관리			
			협력성		○	
	자기주도 학습능력		자기주도 학습동기		○	
			계획적 학습실천		○	
			학업 성실성		○	
	스트레스 관리능력		스트레스 경험			
			스트레스 대처			
	글로벌 능력		국제화 인식		○	
			국제화 시도		○	
	자원활용능력		IT 능력			
			심리자원 활용			
			외적자원 활용			
	문제해결능력		문제의 이해		○	
			아이디어 발견			
			해결책 개발		○	
	의사소통능력		적극적 경청과 이해			
			효과적 글쓰기			
			효과적 말하기			
			토론과 조정		○	
목 표 역 량	역량1	글로벌 능력	역량2	자기주도 학습능력	역량3	의사소통 능력/ 문제해결
수 업 방 법	강의형태	이론중심( ○ ) / 이론-실습병행( ) / 실습중심( )				
	수업 진행 방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주별로 각 Chapter의 문법 강의(R/C)를 통하여 기본적인 의사소통능력을 학습한다.</li> <li>- 매주 그룹스터디를 조별로 제시된 과제를 연습하고 연습문제를 해결하고 발표한다.</li> <li>- 개인별 혹은 조별 학습과제를 함께 토론하고 총정리한다.</li> </ul>				
	역량증진을 위한 방안	<p>역량 1: 글로벌 - 주어진 각 주별 학습내용을 익히고 연습문제를 통하여 다양한 글로벌 환경에서의 표현법을 이해한다.</p> <p>역량 2: 자기주도적 학습 - 매주 온라인 학습 및 단어 시험을 통하여 스스로 학습하는 능력을 키우고 자기주도적 학습능력 키우기</p> <p>역량 3: 의사소통/문제해결 - 매주 조별 그룹스터디를 통하여 문제해결 능력을 키우고 발표하기</p>				

평가 항목 및 방법		
평가항목 (기준)	반영비율 (%)	평가방법 및 주요내용
출석 (15% 이상)	15	- 1시간 결석시 2점 감점 - 2회 지각시 1점 감점 처리
수시시험	1차	10(단어) - 매주 단어시험이 있으며 총 10회 실시
	2차	30 (온라인&성취도) - 온라인 학습 (K-TOEIC) 10점/ 성취도점수(토익점수) 20점
중간고사 (8주차)	20	- 1~7 주간의 학습내용을 평가 - 객관식 및 주관식평가 혼용
기말고사	20	- 9~15 주간의 학습내용을 평가 - 객관식 및 주관식평가 혼용
조별 활동 및 과제	5	- 그룹스터디 활동참여 및 개인별과제 평가
역량평가 방법	역량 1 글로벌 - 실용적인 비즈니스 영어(TOEIC)의 이해도를 성취도시험 (정기 및 모의토익) 및 중간 및 기말고사로 평가 역량 2 자기주도 - 온라인 학습(K-TOEIC)의 성취도 결과를 평가 역량 3 의사소통/문제해결 - 과제수행을 통한 문제해결능력을 기르고, 발표를 통하여 발표력과 발표태도 평가	

\* KPP 수업 이수기준 : 단어시험 70점 이상 + 출결 80% 이상인 경우 KPP 이수(PASS)

\* 학기 중 토익시험(성취도시험) 미응시한 경우 F학점 부여

\* 학기 중 중간 or 기말고사 미응시한 경우 F학점 부여

주별 강의계획			
주차	수업주제	단위수업 세부 내용	역량
1	오리엔테이션 : 수업진행 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한 학기 수업운영 방식 안내</li> <li>- 토익시험 유형안내</li> <li>- 조편성 및 조별활동 안내</li> <li>- 온라인 수업 및 평가방식 안내</li> </ul>	1. 의사소통
2	Chapter 1 구, 절 및 문장 구조 / 광고문	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문장의 구성요소인 구와 절을 파악한다.</li> <li>- 동사의 종류에 따른 문장의 5형식을 알아본다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 문장의 구조를 이해한다.</li> <li>- 온라인(K-TOEIC) 진단평가 실시</li> </ul>	1. 의사소통 2. 글로벌 3. 자기주도
3	Chapter 2 명사 및 동사 / 광고문 실전	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 명사와 동사를 활용을 이해한다.</li> <li>- 명사와 동사의의 종류와 역할을 이해한다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 명사/동사를 이해한다.</li> <li>- 온라인(K-TOEIC) 학습한다.</li> </ul>	1. 의사소통 2. 글로벌 3. 자기주도
4	Chapter 3 대명사 및 수량형용사 / 편지 및 이메일	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대명사와 수량형용사의 역할과 의미를 이해한다.</li> <li>- 대명사와 수량형용사의 종류와 활용을 이해한다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 토익출제 유형을 파악한다.</li> <li>- 온라인(K-TOEIC) 학습한다.</li> </ul>	1. 의사소통 2. 글로벌 3. 자기주도
5	Chapter 4 형용사 및 부사 / 편지 및 이메일 실전	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 형용사/부사 역할과 위치를 파악한다.</li> <li>- 형용사/부사의 수식 구조를 파악한다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 형용사/부사를 이해한다.</li> <li>- 온라인(K-TOEIC) 학습한다.</li> </ul>	1. 의사소통 2. 글로벌 3. 자기주도
6	Chapter 5 시제 및 시제 일치 / 기사문	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동사 시제의 종류와 활용을 이해한다.</li> <li>- 시제에 따른 시간표현 부사구를 학습한다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 시제 및 시제 일치를 이해한다.</li> <li>- 온라인(K-TOEIC) 학습한다.</li> </ul>	1. 의사소통 2. 글로벌 3. 자기주도
7	Chapter 6 동명사 / 공지문 실전	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동명사의 역할과 위치를 학습한다.</li> <li>- 동명사의 관용적 표현을 학습한다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 동명사를 이해한다.</li> <li>- 온라인(K-TOEIC) 학습한다.</li> </ul>	1. 의사소통 2. 글로벌
8	중 간 고 사		

주별 강의계획			
주차	수업주제	단위수업 세부 내용	역량
9	Chapter 7 To-부정사 / 회람	<ul style="list-style-type: none"> <li>- To-부정사의 용법과 역할을 이해한다.</li> <li>- To-부정사의 관용적 표현을 학습한다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 To-부정사를 이해한다.</li> <li>- 온라인(K-TOEIC) 학습한다.</li> </ul>	1. 의사소통 2. 글로벌
10	Chapter 8 분사 및 수동태 / 회람 실전	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 분사와 수동태의 기능과 의미를 이해한다.</li> <li>- 4형식 문장과 5형식 문장의 수동태에 유의한다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 분사와 수동태를 이해한다.</li> <li>- 온라인(K-TOEIC) 학습한다.</li> </ul>	1. 의사소통 2. 글로벌 3. 자기주도
11	Chapter 9 접속사 / 기사문 실전	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 접속사의 종류와 역할 그리고 의미를 이해한다.</li> <li>- 명사절과 부사절을 이끄는 접속사를 이해한다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 접속사 문장을 이해한다.</li> <li>- 온라인(K-TOEIC) 학습한다.</li> </ul>	1. 의사소통 2. 글로벌
12	Chapter 10 전치사 / 공지문	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전치사의 역할과 의미를 파악한다.</li> <li>- 전치사 연결어구 표현을 읽힌다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 전치사를 이해한다.</li> <li>- 온라인(K-TOEIC) 학습한다.</li> </ul>	1. 의사소통 2. 글로벌 3. 자기주도
13	Chapter 11 가정법 / 이중 지문	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가정법의 종류와 활용을 이해한다.</li> <li>- If 생략 구문과 관용적 표현을 학습한다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 가정법을 이해한다.</li> <li>- 온라인(K-TOEIC) 학습한다.</li> </ul>	1. 의사소통 2. 글로벌 3. 자기주도
14	Chapter 12 비교 및 도치 구문 / 이중 지문 실전	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비교구문의 종류와 구조를 파악한다.</li> <li>- 비교구문의 용법과 관용적 표현을 읽힌다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 비교구문의 문장을 이해한다.</li> <li>- 온라인(K-TOEIC) 학습, 정기/스페셜 토익 시행</li> </ul>	1. 의사소통 2. 글로벌 3. 자기주도
15	보강주간	국경일 대체 수업 및 REVIEW	1. 자기주도
16	기 말 고 사		

주차별 세부계획				
해당단원	오리엔테이션		주 차	1주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	한 학기동안의 전반적인 수업활동 과정을 이해하고, 취업에 필수적 요건인 토익의 고득점 취득을 위한 학습전략과 평가방법을 안내한다.			
학습성과	1. 실용영어(토익)의 학습전략과 필요성 이해할 수 있다 2. 한 학기동안의 진행될 수업내용을 주차별로 이해하고 설명할 수 있다 3. 그룹스터디를 통하여 자기주도적 학습계획을 세우고, 토익문제 해결능력을 키워 고득점 취득의 계기를 마련한다.			
사전 준비사항 및 유의사항	교재 예습 및 PPT 자료 준비, 수시(단어) 시험 준비			
구분	소요시간	주요내용 및 활동	수업방법	자료/매체
도입	15분	- 한 학기 수업운영방안 소개 - 토익의 중요성과 수업방식 설명	강의	수업계획서
전개	30분	- 토익의 유형분석 및 점수별 학습전략 설명 - 평가방식 안내 - 그룹스터디 조 편성 / 역할분담	강의	수업계획서
정리	5분	- 조 편성 확인 - 질의 / 응답	토론	
도입	15분	- 영어의 기초적인 문장구조 설명	강의	PPT 자료 및 교재
전개	30분	- 영어 품사의 종류 및 기본 활용 설명 - 기본 문형을 이용한 문장구조 설명	강의	
정리	5분	- 질의 / 응답 - 그룹스터디 유의사항 공지 - 다음 차시 안내	강의	

주차별 세부계획				
해당단원	Chapter 1		주 차	2주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문장의 구성 성분과 문장의 5형식을 이해한다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 토익시험의 문장의 구조를 이해한다.</li> </ul>			
학습성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문장의 구성요소인 구와 절을 파악한다.</li> <li>- 동사의 종류에 따른 문장의 5형식을 알아본다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 문장의 구조를 이해한다.</li> </ul>			
사전 준비사항 및 유의사항	교재 예습 및 PPT 자료 준비, 수시(단어) 시험 준비			
구분	소요시간	주요내용 및 활동	수업방법	자료/매체
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전주 수업의 복습 및 주요사항 강조</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료
전개	30분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주어-동사와 문장구조 설명</li> <li>- 영어 문형구조 총정리 &amp; 문제풀이</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
정리	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 차시 주요사항 반복 학습</li> <li>- 질의 / 응답</li> </ul>	토론	PPT 자료 및 교재
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전 시간 수업의 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
전개	30분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문제풀이를 통한 문장의 구조 설명</li> <li>- 문제풀이를 통한 토익출제 유형 파악</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
정리	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 질의 /응답</li> <li>- 다음 차시 안내</li> </ul>	강의	복습 및 과제

주차별 세부계획				
해당단원	Chapter. 2		주 차	3주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 명사와 동사의 의미와 기능을 이해한다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 명사와 동사의 문제해결 능력을 배양한다.</li> </ul>			
학습성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 명사와 동사를 활용을 이해한다.</li> <li>- 명사와 동사의의 종류와 역할을 이해한다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 명사/동사를 이해한다.</li> </ul>			
사전 준비사항 및 유의사항	교재 예습 및 PPT 자료 준비, 수시(단어) 시험 준비			
구분	소요시간	주요내용 및 활동	수업방법	자료/매체
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 수업의 복습과 본 수업의 연계성 설명</li> <li>- 본 수업의 일정 및 공지사항 안내</li> </ul>	강의	PPT 자료
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 명사와 동사의 역할과 용법 설명</li> <li>- 명사와 동사의 종류와 활용 이해하기</li> </ul>	강의	TPPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수업 중요사항 내용정리</li> <li>- 질의/응답</li> </ul>	토론	PPT 자료 및 교재
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시의 수업 복습</li> <li>- 본 수업 주요내용 안내</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연습문제풀이를 통해 출제유형 파악하기</li> <li>- 실전문제풀이를 통한 명사와 동사 이해하기</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 질의 /응답</li> <li>- 다음 차시 안내</li> </ul>	토론	복습 및 과제



주차별 세부계획				
해당단원	Chapter 3		주 차	4주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대명사와 수량형용사의 역할과 의미를 이해한다.</li> <li>- 연습문제를 통해 대명사와 수량형용사의 종류와 위치를 이해한다.</li> </ul>			
학습성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대명사와 수량형용사의 역할과 의미를 이해한다.</li> <li>- 대명사와 수량형용사의 종류와 활용을 이해한다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 대명사와 수량형용사의 토익출제 유형을 파악한다.</li> </ul>			
사전 준비사항 및 유의사항	교재 예습 및 PPT 자료 준비, 수시(단어) 시험 준비			
구분	소요시간	주요내용 및 활동	수업방법	자료/매체
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시 수업의 중요사항 복습</li> <li>- 본 수업의 분사용법 설명</li> </ul>	강의	PPT
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대명사와 수량형용사 의미와 용법 설명</li> <li>- 대명사와 수량형용사의 활용 및 문제풀이</li> </ul>	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대명사와 수량형용사의 종류와 용법 정리</li> <li>- 질의 / 응답</li> </ul>	토론	PPT 자료 및 교재
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시 수업의 중요사항 복습</li> <li>- 본 수업 한정사 역할 설명</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대명사의 종류와 용법에 관한 문제풀이</li> <li>- 수량형용사의 종류와 활용에 관한 문제풀이</li> </ul>	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 질의 / 응답</li> <li>- 다음 차시 안내</li> </ul>	토론	복습

주차별 세부계획				
해당단원	Chapter 4		주 차	5주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	- 형용사와 부사의 역할과 위치를 이해한다. - 형용사와 부사의 종류와 용법을 이해한다.			
학습성과	- 형용사와 부사의 역할과 위치를 이해할 수 있다. - 형용사와 부사의 종류와 용법을 이해할 수 있다. - 연습문제풀이를 통하여 토익관련 형용사 구문을 이해할 수 있다.			
사전 준비사항 및 유의사항	교재 예습 및 PPT 자료 준비, 수시(단어)시험 준비			
구분	소요시간	주요내용 및 활동	수업방법	자료/매체
도입	10분	- 직전 차시의 중요사항 복습 - 본 차시 수업의 가이드라인 제시	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	- 형용사와 부사의 종류와 용법 설명 - 형용사와 부사의 역할과 위치 설명	강의	PPT 자료 및 교재
정리	5분	- 본 수업정리 및 복습 - 질의 / 응답 및 토론	토론	PPT 자료 및 교재
도입	10분	- 직전 차시의 중요사항 복습 - 본 차시 수업의 가이드라인 제시	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	- 연습문제를 통한 형용사와 부사 이해하기 - 실전문제풀이 질의/응답 및 토론	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재
정리	5분	- 본 수업 중요사항 정리 및 복습 - 질의 / 응답 - 다음 차시 안내	강의	PPT 자료 및 교재

주차별 세부계획				
해당단원	Chapter 5		주 차	6주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동사 시제의 종류와 용법을 숙지하여 활용할 수 있다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 시제 및 시제 일치를 이해한다.</li> </ul>			
학습성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동사 시제의 종류와 활용을 이해한다.</li> <li>- 시제에 따른 시간표현 부사구를 학습한다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 동사 시제의 출제유형을 파악한다.</li> </ul>			
사전 준비사항 및 유의사항	교재 예습 및 PPT 자료 준비, 수시(단어) 시험 준비			
구분	소요시간	주요내용 및 활동	수업방법	자료/매체
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전주 수업의 주요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시제의 종류와 용법 설명</li> <li>- 시제의 기출문법 사항 설명</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 차시 발표에 대한 질문 및 정리</li> <li>- 질의/응답</li> </ul>	토론	PPT 자료 및 교재
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이전 수업의 주요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시제의 용법과 역할 설명</li> <li>- 시제의 기출유형 파악과 실전문제풀이</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 질의 /응답</li> <li>- 다음 차시 안내</li> </ul>	토론	PPT 자료 및 교재

주차별 세부계획				
해당단원	Chapter 6		주 차	7주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동명사의 역할을 이해하고 활용할 수 있다.</li> <li>- 동명사의 용법을 이해하고 관용적 표현을 활용할 수 있다.</li> </ul>			
학습성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동명사의 종류와 역할을 이해할 수 있다.</li> <li>- 동명사의 관용적 표현을 숙지하여 활용할 수 있다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 동명사에 관한 문제를 해결할 수 있다.</li> </ul>			
사전 준비사항 및 유의사항	교재 예습 및 PPT 자료 준비, 수시(단어)시험 준비			
구분	소요시간	주요내용 및 활동	수업방법	자료/매체
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시의 중요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동명사의 용법 및 활용 설명</li> <li>- 동명사의 관용적 표현과 기출유형 설명</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 수업 총정리</li> <li>- 질의/응답</li> </ul>	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시의 중요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연습문제풀이를 통하여 동명사 이해</li> <li>- 동명사의 기출유형 문제풀이</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 질의 /응답</li> <li>- 다음 차시 수업 안내</li> </ul>	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재

주차별 세부계획				
해당단원	중간고사		주 차	8주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	중 간 고 사			
학습성과	1-7 주차의 학습내용을 평가한다.			
사전 준비사항 및 유의사항	중간고사 시험 준비 및 다음 차시수업 안내			
구분	소요시간	주요내용 및 활동	수업방법	자료/매체
도입				
전개	50분	1-7 주간 학습내용을 중간 평가한다.		
정리				
도입				
전개				
정리				

주차별 세부계획				
해당단원	Chapter 7		주 차	9주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- To-부정사의 용법과 역할을 이해한다.</li> <li>- To-부정사의 관용적 표현과 활용을 학습한다.</li> </ul>			
학습성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- To-부정사의 용법과 역할을 이해할 수 있다.</li> <li>- To-부정사의 관용적 표현을 활용할 수 있다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 시험에 나오는 To-부정사를 해결할 수 있다.</li> </ul>			
사전 준비사항 및 유의사항	교재 예습 및 PPT 자료 준비, 수시(단어)시험 준비			
구분	소요시간	주요내용 및 활동	수업방법	자료/매체
도입	15분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시의 중요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- To-부정사의 용법과 역할 설명</li> <li>- To-부정사의 관용적 표현 설명.</li> </ul>		PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 수업 중요사항 정리 및 복습</li> <li>- 질의 / 응답</li> </ul>	토론	PPT 자료 및 교재
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시의 중요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연습문제풀이를 통하여 To-부정사 이해</li> <li>- To-부정사의 기출유형 문제풀이</li> </ul>	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 수업 중요사항 정리 및 복습</li> <li>- 질의 / 응답</li> <li>- 다음 차시 안내</li> </ul>	토론	PPT 자료 및 교재

차별 세부계획				
해당단원	Chapter 8		주 차	10주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 분사와 수동태의 기능과 의미를 이해한다.</li> <li>- 현재분사, 과거분사, 및 수동태의 활용을 학습한다.</li> </ul>			
학습성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 분사(현재분사 vs. 과거분사)와 수동태의 기능과 의미를 이해할 수 있다.</li> <li>- 4형식 문장과 5형식 문장의 수동태의 변환을 이해할 수 있다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 분사와 수동태 문제를 해결할 수 있다.</li> </ul>			
사전 준비사항 및 유의사항	교재 예습 및 PPT 자료 준비, 수시(단어)시험 준비			
구분	소요시간	주요내용 및 활동	수업방법	자료/매체
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시의 중요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 분사와 수동태의 역할과 기능 설명</li> <li>- 분사와 수동태의 활용과 구조 문제풀이</li> </ul>	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 수업정리 및 복습</li> <li>- 질의응답</li> </ul>	토론	PPT 자료 및 교재
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시의 중요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 분사와 수동태의 용법 설명</li> <li>- 분사와 수동태의 실전문제풀이</li> </ul>	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 수업 중요사항 정리 및 복습</li> <li>- 질의 / 응답</li> <li>- 다음 차시 안내</li> </ul>	토론	PPT 자료 및 교재

주차별 세부계획				
해당단원	Chapter 9		주 차	11주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 접속사의 종류와 역할 그리고 의미를 이해한다.</li> <li>- 명사절과 부사절을 이끄는 접속사를 이해한다.</li> </ul>			
학습성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 접속사의 종류와 역할 그리고 의미를 이해할 수 있다.</li> <li>- 명사절과 부사절을 이끄는 접속사를 이해할 수 있다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 접속사 문제를 이해하고 해결할 수 있다.</li> </ul>			
사전 준비사항 및 유의사항	교재 예습 및 PPT 자료 준비, 수시(단어)시험 준비			
구분	소요시간	주요내용 및 활동	수업방법	자료/매체
도입	15분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시의 중요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 접속사의 역할과 위치 설명</li> <li>- 접속사의 종류에 따른 역할과 기능 설명</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 수업 요점정리 및 복습</li> <li>- 질의 / 응답 및 토론</li> </ul>	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시의 중요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 접속사의 종류에 따른 역할과 기능 설명</li> <li>- 실전문제풀이 질의 / 응답 및 토론</li> </ul>	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 수업 중요사항 정리 및 복습</li> <li>- 질의 / 응답</li> <li>- 다음 차시 안내</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재



주차별 세부계획				
해당단원	Chapter 10		주 차	12주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전치사의 문형을 이해하고 문장구조를 익힌다.</li> <li>- 전치사를 이용한 다양한 표현법을 이해한다.</li> </ul>			
학습성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전치사의 역할과 의미를 이해하여 활용할 수 있다.</li> <li>- 전치사 연결어구 표현을 학습하여 활용할 수 있다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 토익관련 전치사 문제를 해결할 수 있다.</li> </ul>			
사전 준비사항 및 유의사항	교재 예습 및 PPT 자료 준비, 수시(단어)시험 준비			
구분	소요시간	주요내용 및 활동	수업방법	자료/매체
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시의 중요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 의미에 따른 전치사의 다양한 용법 설명</li> <li>- 전치사구 구조 설명 및 연습문제 풀이</li> </ul>	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 수업 중요사항 정리 및 복습</li> <li>- 질의 / 응답</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
도입	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시의 중요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전치사의 관용어구 설명 및 활용</li> <li>- 다양한 유형의 전치사 실전문제풀이</li> </ul>	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재
정리	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 수업 중요사항 정리 및 복습</li> <li>- 질의 / 응답</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재

주차별 세부계획				
해당단원	Chapter 11		주 차	13주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가정법의 종류와 활용을 이해한다.</li> <li>- If 생략 구문과 관용적 표현을 학습한다.</li> </ul>			
학습성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가정법의 종류와 활용을 이해할 수 있다.</li> <li>- If 생략 구문과 관용적 표현을 학습하여 활용할 수 있다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 시험에 나오는 가정법 문제를 해결할 수 있다.</li> </ul>			
사전 준비사항 및 유의사항	교재 예습 및 PPT 자료 준비, 수시(단어)시험 준비			
구분	소요시간	주요내용 및 활동	수업방법	자료/매체
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시의 중요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가정법의 종류와 시제 설명</li> <li>- If 생략구문과 도치구문 설명</li> </ul>	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 수업 중요사항 정리 및 복습</li> <li>- 질의 / 응답</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시의 중요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가정법의 시제와 의미 설명</li> <li>- 실전문제 질의 / 응답 및 토론</li> </ul>	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 수업 중요사항 정리 및 복습</li> <li>- 질의 / 응답</li> <li>- 다음 차시 안내</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재

주차별 세부계획				
해당단원	Chapter 12		주 차	14주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비교구문의 종류와 구조를 파악한다.</li> <li>- 비교구문의 용법과 관용적 표현을 읽힌다.</li> </ul>			
학습성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비교구문의 종류(원급, 비교, 최상급)와 구조를 파악할 수 있다.</li> <li>- 비교구문의 용법과 관용적 표현을 학습 활용할 수 있다.</li> <li>- 연습문제풀이를 통하여 비교구문의 토익문제를 해결할 수 있다.</li> </ul>			
사전 준비사항 및 유의사항	교재 예습 및 PPT 자료 준비, 수시(단어)시험 준비			
구분	소요시간	주요내용 및 활동	수업방법	자료/매체
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시의 중요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비교구문의 원급과 비교급 설명</li> <li>- 원급과 비교구문의 문제풀이 질의 / 응답</li> </ul>	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 수업 중요사항 정리 및 복습</li> <li>- 질의 / 응답</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
도입	10분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전 차시의 중요사항 복습</li> <li>- 본 차시 수업의 가이드라인 제시</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재
전개	35분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 비교구문의 최상급과 관용적 표현 설명</li> <li>- 실전문제 질의 / 응답 및 토론</li> </ul>	강의 및 토론	PPT 자료 및 교재
정리	5분	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 수업 중요사항 정리 및 복습</li> <li>- 질의 / 응답</li> <li>- 다음 차시 안내</li> </ul>	강의	PPT 자료 및 교재

주차별 세부계획				
해당단원	보강주		주 차	15주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	국경일 또는 학교행사에 인한 수업결손 보강			
학습성과	1. 한 학기 동안의 수업의 결손 부분을 보강 2. 기말고사를 대비하여 전체적인 주요 학습내용 복습 3. 질의 / 응답을 통한 문제해결			
사전 준비사항 및 유의사항	교재 예습 및 PPT 자료 준비, 수시(단어)시험 준비			
구분	소요시간			
도입				
전개	50분	<b>REVIEW</b> - 학생들의 다양한 질문을 받고 조별/개인별 문제 해결하기-		
정리				
도입				
전개	50분	<b>REVIEW</b> - 학생들의 다양한 질문을 받고 조별/개인별 문제 해결하기-		
정리				

주차별 세부계획				
해당단원	기말고사		주 차	16주차
담당교수	박 기 태		시 간	월요일 3,4교시
수업목적	기말고사 실시 및 평가방식 안내			
학습성과	1. 9~15 주간의 학습 평가 2. 학기말 평가방식 및 공지			
사전 준비사항 및 유의사항	기말고사 준비 및 평가 안내			
구분	소요시간			
도입				
전개	50분	기말고사 시행		
정리				
도입				
전개				
정리				

\* 성취도 성적배분기준(절대평가) : 논산 창의융합

토 의 점 수 환 산 표				배점 (세부환산)
I	II	III	IV	
500 이상	550 이상	600 이상	650 이상	20
450 - 499	500 - 549	550 - 599	600 - 649	18
400 - 449	450 - 499	500 - 549	550 - 599	16
350 - 399	400 - 449	450 - 499	500 - 549	14
300 - 349	350 - 399	400 - 449	450 - 499	12
250 - 299	300 - 349	350 - 399	400 - 449	10
249 이하	299 이하	349 이하	399 이하	8

■ 평가요소별 배점기준 (100점 만점)

평가요소	출석	수시 1차	수시2차		중간고사	기말고사	과제 및 수업태도	가산점
			온라인	성취도				
배 점	15점	10점	10점	20점	20점	20점	+/-5점	최대 5점

\* <필수의무사항>

해당 학기 반드시 스페셜토의이나 정기토의 1회 필수응시 + 모의토의 1회 필수응시  
성취도점수는 정기토의 또는 스페셜토의 및 모의 토의시험(최고성적)반영

\*\*\* 필수 토의시험(2번) 중 1회 미응시할 경우 전체 총점에서 -5점

\* 필수시험이외 추가시험응시경우 정기/스페셜 1회당 2점, 모의 1회당 1점 총점에 가산점부여(논산)

■ 평가기준 : 절대평가

학 점	평 가 기 준 (절대평가)	비고
A+	총점 95~100점 , 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
A0	총점 90~94점, 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
B+	총점 85~89, 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
B0	총점 80~84점, 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
C+	총점 75~79점, 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
C0	총점 70~74점, 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
D+	총점 65~69점, 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
D0	총점 64점 이하, 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
F	출석 미달 및 성적미달, 중간/기말/토의 시험 불응 시	

\* 성취도 성적배분기준(상대평가) : 대전 메디컬 캠퍼스

토 의 점 수 환 산 표				배점 (세부환산)
I	II	III	IV	
600 이상	650 이상	700 이상	750 이상	20
550 - 599	600 - 649	650 - 699	700 - 749	18
500 - 549	550 - 599	600 - 649	650 - 699	16
450 - 499	500 - 549	550 - 599	600 - 649	14
400 - 449	450 - 499	500 - 549	550 - 599	12
350 - 399	400 - 449	450 - 499	500 - 549	10
349 이하	399 이하	449 이하	399 이하	8

■ 평가요소별 배점기준 (100점 만점)

평가요소	출석	수시 1차	수시2차		중간고사	기말고사	과제 및 수업태도
			온라인	성취도			
배 점	15점	10점	10점	20점	20점	20점	+/-5점

\* <필수의무사항>

해당 학기 반드시 스페셜토의이나 정기토의 1회 필수응시 + 모의토의 1회 필수응시  
성취도점수는 정기토의 또는 스페셜토의 및 모의 토의시험(최고성적)반영

\*\*\* 필수 토의시험2번 중 1회 미응시할 경우 전체 총점에서 -5점

\* 필수시험이외 추가시험응시경우 정기/스페셜 1회당 2점, 모의 1회당 1점 총점에 가산점부여

■ 평가기준 : 상대평가

학 점	평 가 기 준 (상대평가)	비고
A+	출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	25%~30% 이내
A0	출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
B+	출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	40%이내
B0	출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
C+	출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	30%이상
C0	출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
D+	출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
D0	출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
F	출석 미달 및 성적미달, 중간/기말/토의 시험 불응 시	

\* 초급/중급/고급/실전심화토익 성취도 성적배분기준(상대평가)

토익점수환산표				배점 (세부환산)
초급토익연습	중급토익연습	고급토익연습	실전심화토익	
650 이상	700 이상	750 이상	800 이상	20
600 - 649	650 - 699	700 - 749	750 - 799	18
550 - 599	600 - 649	650 - 699	700 - 799	16
500 - 549	550 - 599	600 - 649	650 - 699	14
450 - 499	500 - 549	550 - 599	600 - 649	12
400 - 449	450 - 499	500 - 549	550 - 599	10
350 - 399	400 - 449	450 - 499	500 - 549	8
349 이하	399 이하	449 이하	499 이하	5

▣ 평가요소별 배점기준 (100점 만점)

평가요소	출석	수시 1차	수시2차		중간고사	기말고사	과제 및 수업태도	가산점
			온라인	성취도				
배 점	15점	10점	10점	20점	20점	20점	+/-5점	최대 5점

\* <필수의무사항>

해당 학기 반드시 스페셜토익이나 정기토익 1회 필수응시 + 모의토익 1회 필수응시  
성취도점수는 정기, 스페셜토익 및 모의 토익시험성적만(최고성적)반영

\*\*\* 필수 토익시험(2번)중 1회 미응시할 경우 전체 총점에서 -5점

\* 필수 의무시험 이외 추가시험응시경우 정기/스페셜 1회당 2점, 모의 1회당 1점 총점에 가산점부여

▣ 평가기준 : 상대평가

학 점	평 가 기 준 (상대평가)	비고
A+	총점 950~1000점 , 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	25~30% 이하
A0	총점 900~949점, 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
B+	총점 850~899, 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	40%이내
B0	총점 800~849점, 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
C+	총점 750~799점, 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	30%이상
C0	총점 700~749점, 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
D+	총점 650~699점, 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
D0	총점 649점 이하, 출석, 과제, 퀴즈, 발표 및 수업태도 고려	
F	출석 미달 및 성적미달, 중간/기말/토익 시험 불응 시	