

동영상 강의제작 2016학년도 1학기 수업계획서

| | | | | | | |
|----------------------|--|------|----------|--------|----------|-------|
| 교 과 목 | 교과목명 | 학수번호 | 학수구분 | 학점(시간) | 수업일 및 교시 | 강의실 |
| | 교직실무 | EDUC | 교직 필수 | 2 | 화 8-9교시 | 에 112 |
| 담당교수 | 박 완 성 (삼육대학교 교양학부 교직담당) | | | 연구실 | | |
| 평가방법 | 교직/ 교양성경상대평 가 | 중간고사 | 기말고사 | 출석 | 활동 및 보고서 | 계 |
| | | 30 | 30 | 20 | 20 | 100 |
| 수업 목표 | <p>이 과목은 미래의 신세대를 가르치는 교사가 기본적으로 알아야 될 것이 무엇인가, 학교현장의 모습을 어느 정도 알아야 할까, 그리고 미리 학교현장에서 필요한 기술을 익히고 나가면 얼마나 좋을까 하는 기대와 희망을 가지고 강의를 준비하였다.</p> <p>본 과목은 예비교사에게 필요한 교직의 이론과 실무를 통하여 21세기의 주인공인 학생들을 잘 가르칠 수 있는 교사로서의 자질을 준비하도록 필요한 실무를 배우는 데 있다.</p> | | | | | |
| 교재 및 참고서적 | <p>박완성(2012). 신세대 교사를 위한 교직실무. 서울: 학지사.</p> <p>이병환, 박미란(2010). 예비교사를 위한 지침서 교직실무. 서울: 교육과학사.</p> | | | | | |

강 의 진 도 표

| 주 | 월. 일 | 강의주제 및 내용 | 강의방법 | 과제물 | 비고 |
|---|------|--|------|--------------|----|
| 1 | 3.8 | 1차시 1장 교사의 기대성-교사단상(어느 교사의 졸업 단상) 1. 피그말리온 효과 2. 자기충족예언 | 강의법 | 내가 만난 훌륭한 교사 | |
| | | 2차시 3. 교사의 기대 4. 운명의 반은 교육자의 손에 5. 자니링고와 마한나 (토의 주제) 내가 만난 피그말리온 | | | |
| 2 | 3.15 | 1 2장 교사의 권리와 의무 1. 교직의 특성 2. 교사의 권리 | | | |
| | | 2 3. 교사의 의무 4. 헌신적인 교사의 특성 | | | |
| 3 | 3.22 | 1 3장 교육과정의 편성 및 운영 1. 교육과정의 성격과 구성 방침 2. 편제와 시간(단위) 배당 기준 3. 2009 개정교육과정 | | | |
| | | 2 4. 2015 개정교육과정 5. 교육과정의 평가와 질 관리 | | | |
| 4 | 3.29 | 1 4장 교수-학습계획 및 수업 1. 수업계획의 필요성 2. 수업계획 시 고려해야 할 요소 3. 수업의 단계와 주요 활동 | | | |
| | | 2 4. 학습지도안의 작성 | | | |
| 5 | 4.5 | 1 5장 평가의 역할과 문항 제작 1. 평가의 개념 2. 평가의 유형 | | | |
| | | 2 3. 수행평가의 시대적 요청 4. 평가도구 제작 상 유의점 (토의 주제) 내가 만난 황당한 시험 문제 | | | |
| 6 | 4.12 | 1 6장 생활지도 1. 생활지도의 정의 2. 생활지도의 필요성 3. 생활지도 활동의 영역 1 학생이해활동 | | | |
| | | 2 4. 생활지도 활동의 영역 2 정보제공활동, 상담활동, 정치활동, 추수활동 5. 학교상담과 생활지도에 임하는 교사의 태도 | | | |
| 7 | 4.19 | 1 7장 진로교육 및 진로지도 1. 진로지도의 개념 2. 진로지도의 필요성 3. 진로지도의 목표와 내용 4. 진로지도의 발달단계별 과정 | | | |
| | | 2 5. 학교급별 진로지도의 내용과 방법 6. 우리나라 초·중등 교육과정에서의 진로교육 방안 (토의 주제) 자유학기제 | | | |
| 8 | 4.26 | 중간고사 | | | |
| 9 | 5.3 | 1 8장 학급운영 1. 학급운영의 정의 2. 학급운영의 원리 3. 학급집단의 발달단계 4. 학급담임의 역할 | | | |
| | | 2 5. 학급운영의 계획과 실행 6. 학급운영의 평가 7. 학급관리의 실제 (토의 주제)내가 만든 학급운영계획서 | | | |

강 의 진 도 표

| 주 | 월. 일 | 강의주제 및 내용 | | 강의방법 | 과제물 | 비고 |
|----|------|----------------------|--|------|-----|----|
| 10 | 5.10 | 1 | 9장 학교경영 1. 학교경영의 개념 2. 학교경영의 성격 3. 학교경영계획의 의의와 원리 4. 학교경영계획의 수립절차 | | | |
| | | 2 | 5. 학교경영활동의 내용 6. 학교운영위원회 | | | |
| 11 | 5.17 | 1 | 10장 장학활동 1. 장학의 개념 2. 장학의 기능 3. 장학의 원리 4. 장학의 종류 1. 전통적 장학, 자율장학, 수업장학 | | | |
| | | 2 | 4. 장학의 종류 2. 동료장학, 자기장학, 발달장학 5. 장학담당자의 자질 | | | |
| 12 | 5.24 | 1 | 11장 학부모 이해 및 학부모 상담 1. 학부모 상담의 진행과정 및 사후관리 2. 학부모 상담요령 3. 학부모 유형에 따른 올바른 상담법 | | | |
| | | 2 | 4. 학부모 상담 Flow Chart 5. 상담 시 문제상황에 따른 대처방법 6. 학부모 상담의 기법과 절차 (토의 주제) 학부모를 위한 상담교육 | | | |
| 13 | 5.31 | 1 | 12장 사무관리 1. 문서관리 2. 공문서 작성의 일반사항 | | | |
| | | 2 | 3. 공문서의 구성체제 및 작성요령 4. NEIS 관리 (토의 주제) 기안문 작성의 예와 실제 | | | |
| 14 | 5.24 | 1 | 13장 인사 및 복무 1. 임용 2. 신분 및 권익보장 | | | |
| | | 2 | 3. 상훈 및 징계 4. 휴직 및 승급 5. 복무 (토의 주제) 징계의 상황을 제시하고 실제로 징계 실습을 해 본다. | | | |
| 15 | 6.7 | 기말고사(총괄평가) 및 한 학기 정리 | | | | |
| | | | | | | |